GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

MUNKATERVE

2021/2022. TANÉV

Tartalom

I. HELYZETELEMZÉS 4

I.1. A 2021/2022. tanévet meghatározó jogi környezet 4

I.2. Belső dokumentumok 4

I.3. A törvényi módosításokból, a tanév rendjéből adódó tudnivalók, feladatok 4

I.4. Személyi feltételek 5

I.5. Munkaközösségek 6

I.6. Egyéb feladatok, megbízások 7

I.7. Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok (létszám, tanulócsoportok létszámai, elhelyezkedésük, bejárókra vonatkozó adatok, kihasználtság) 7

I.8. Tanulói adatok, az intézmény tanulóink összetétele - szociokulturális háttere (2021. augusztus 31-ei adat) 8

I.9. Tárgyi feltételek 11

II. A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI, MEGVALÓSULÁSUKAT SEGÍTŐ FELADATOK12

III. SZERVEZÉSI RÉSZ 16

III.1. A tanév helyi rendje: tanítási napok, tanítási szünetek időtartama, tanítás nélküli munkanapok ... 16

III.2. Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek 17

III.3. Diákközgyűlés 18

III.4. Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok 18

III.5. Tanulmányi kirándulások, táborok 18

III.6. Beiskolázás 18

III.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú, iskolai nyílt napok tervezett időpontjai ... 20

III.8. Az iskolai kórus időpontja 20

III.9. Szülői értekezletek, fogadóórák 20

III.10. Nevelőtestületi értekezletek ideje 21

III.11. Tanulmányok alatti vizsgák ideje 22

III.12. Továbbképzések a Beiskolázási terv alapján 23

III.13. Mérések 23

III.14. Az iskola belső ellenőrzési terve 24

III.15. Külső ellenőrzések 24

III.16. Pályázati tevékenység 26

III.17. Egyéb 26

I. HELYZETELEMZÉS

I.1. A 2021/2022. tanévet meghatározó jogi környezet

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. köznevelési intézményben történő végrehajtásáról
- 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110 /2012. (VI. 04.) Kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos szabályozás)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

I.2. Belső dokumentumok

- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Házirend
- A 2020/2021. tanév beszámolója
- Az intézményi tanfelügyelet intézkedési terve
- Intézményvezetői pályázat (2019)
- Előző évi mérések eredményei
- Egyéb szabályzatok

I.3. A törvényi módosításokból, a tanév rendjéből adódó tudnivalók, feladatok

- Az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés elvégzése a 10. évfolyamon. A

méréseken az egyes érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon az (1) bekezdés *a)* pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést és az adott tanulóra vonatkozó mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani. A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint, a 10. évfolyamon 2022. április 20. - május 3. közötti időszakban kell lebonyolítani. Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt - a helyi sajátosságoknak megfelelően - az intézmény vezetője határozza meg. A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Határidő: 2022. április 20-27.
Felelős: ált. int. vezető-helyettes

- A 2021/2022. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében kell elvégezni a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
  Határidő: 2022. június 15.
  Felelős: mk.-vezető

I.4. Személyi feltételek

Létszámadatok:	56 fő
Pedagógus:	43 fő, ebből részmunkaidős: 1 fő
NOKS:	4 fő
Technikai:	9 fő, ebből 2 fő részmunkaidős

Személyi változások

Nagyné Kotroczó Andrea pedagógus közalkalmazott élni kíván a nők negyven év jogosultsági idővel történő kedvezményes nyugdíjazással, jogviszonya közös megegyezéssel szűnik meg 2021. augusztus 31. napjával. Megbízási szerződés keretében heti 14 órában lát el nevelői-oktatói feladatokat a tanévben.

Jánki Erzsébet kisegítő közalkalmazott élni kíván a nők negyven év jogosultsági idővel történő kedvezményes nyugdíjazással; jogviszonya felmentéssel szűnik meg 2021. szeptember 30. napjával. Az intézmény kérelmezte az álláshely betöltését.

Megbízási szerződés keretében Nagyné Kotroczó Andrea 14+4 órában (kémia-fizika-osztályfőnöki tanórák, Üveges-labor szakmai koordinációs feladatai), Petrusánné Orosz Ibolya 6 órában (olasz nyelv), Márkné Netye Andrea 6 órában (olasz nyelv) lát el feladatot.

Julienne Clarisse francia nyelvi lektor a Magyar-Francia Ifjúsági Alapítvány és a Gyulai Tankerületi Központ támogatásával segíti munkánkat a tanév során heti 6 órában.

Gaál Jenőné közalkalmazotti jogviszonya 2021. augusztus 2. napjával szűnt meg közös megegyezéssel. Helyette Nyerucza Erzsébet kisegítő közalkalmazott látja el a feladatokat.

A pedagógusok végzettsége, képzettségbeli követelményeknek való megfelelés

Az intézményben biztosított a szakos ellátottság.

Pedagógusok életpálya szerinti besorolása:

	Fő
Gyakornok	0
Pedagógus I.	12
Pedagógus II.	20
Mesterpedagógus	11
Összesen	**43**

I.5. Munkaközösségek

CSOPORT	**VEZETŐ**
Idegen nyelvi	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta
Angol nyelvi	Borzsákné Frank Eszter
Humán	Győri Etelka
Matematika, fizika, informatika	Galbáts Dénes Ágost

Művészetek és sport	Forrás Imre
Természettudományi	Papp Mónika
Osztályfőnöki	Lengyel-Rheinfuss Péter

I.6. Egyéb feladatok, megbízások

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok koordinátora: Sárosiné Sárközi Andrea

A Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Schriffert-Tóth Eszter

Tankönyvfelelős: Schriffert-Tóth Eszter

Közösségi szolgálat koordinálása: Cziczeri Noémi Katalin

Szülői munkaközösség elnöke: Kempf Anikó

Pályázatfigyelő munkacsoport: Nagyné Halmos Judit, Schriffert-Tóth Eszter, Kukár István

I.7. Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok (létszám, tanulócsoportok létszámai, elhelyezkedésük, bejárókra vonatkozó adatok, kihasználtság)

	2021. augusztus 31.
Létszám	411
Osztályok száma	14
Kihasználtság (a maximálisan felvehető tanulói létszám: 640)	64%
Kollégista tanulók száma	69 fő
Kollégiumi csoportok száma	3
Kihasználtság	69 %

(a maximálisan felvehető tanulói létszám: 100)	

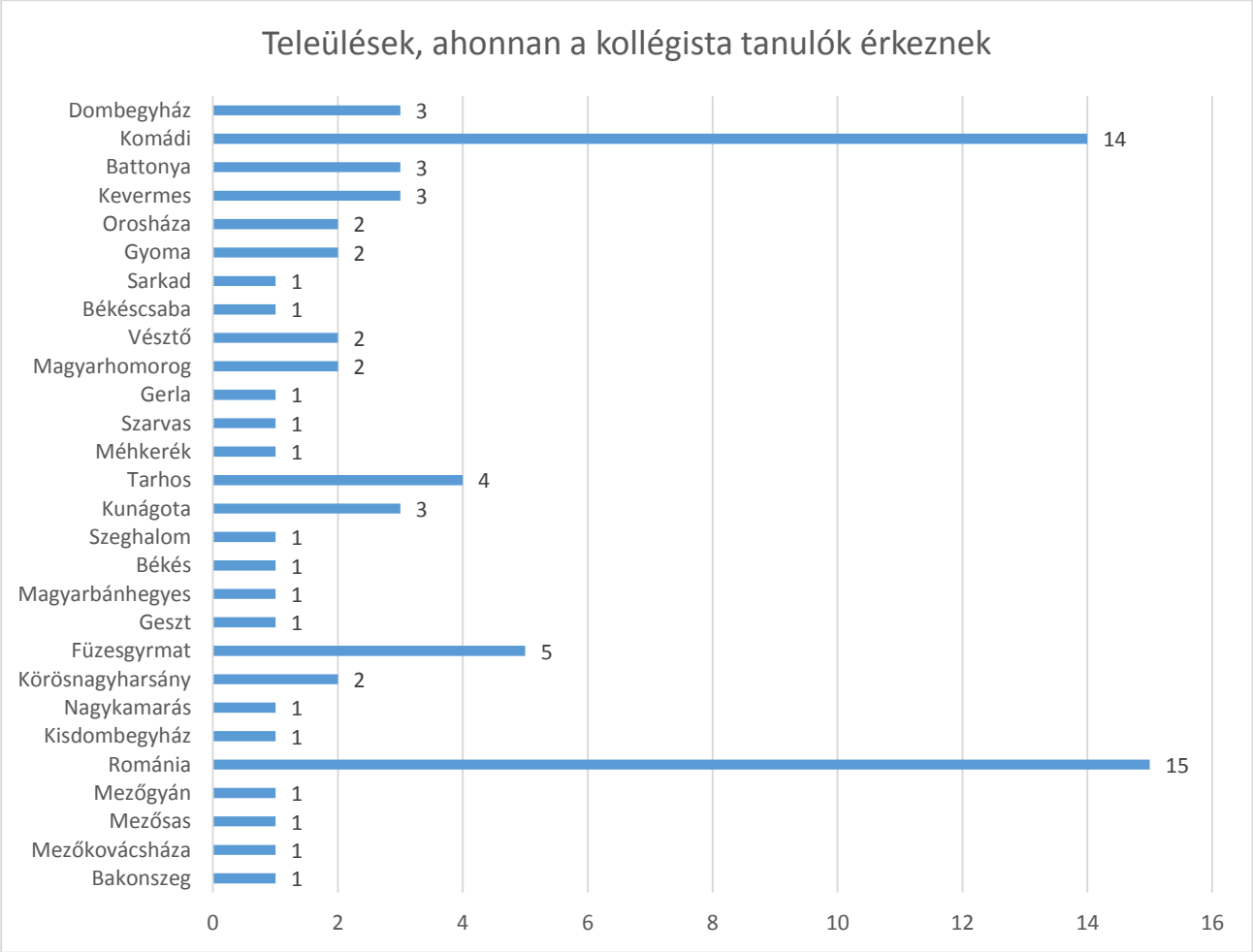
I.8. Tanulói adatok, az intézmény tanulóink összetétele - szociokulturális háttere (2021. augusztus 31-ei adat)

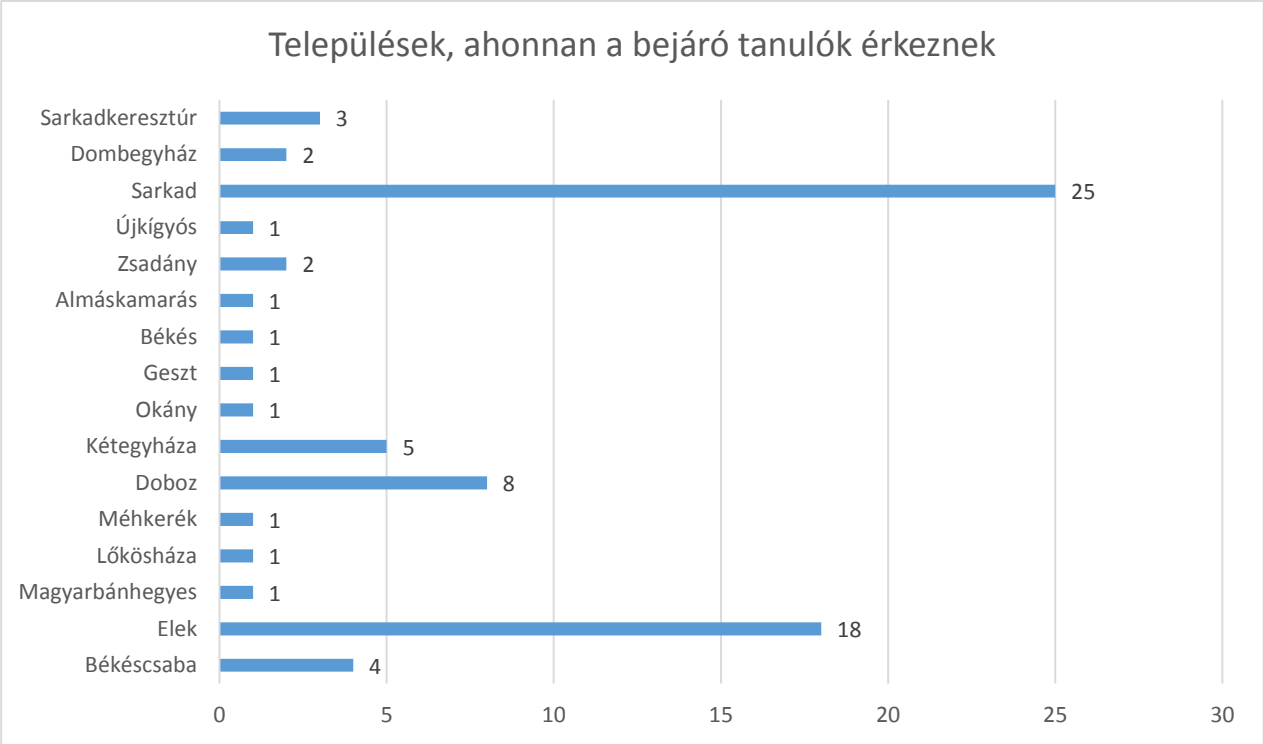
	Osztálylét-szám	SNI	BTMN	Számított létszám	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű	Kollégista	Osztályfőnök	Tanterem
9.a	34	0	0	34	0	0	5	Fodorné Horváth Anett	203.
9.b	35	1	0	36	0	0	5	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta	312.
9.c	34	0	0	33	1	0	2	Koló-Szujó Edit	303.
10.a	28	0	0	28	0	0	4	Dávidné Marsi Gyöngyi	205.
10.b	29	0	0	29	0	1	12	Csökmei Gergő	104.
10.c	27	2	0	30	0	0	3	Papp Mónika	307.
11.a	26	1	0	27	1	1	5	Farkas Gabriella	302.
11.b	29	1	0	31	1	0	5	Lengyel-Rheinfuss Péter	207.
11.c	27	0	0	27	0	0	4	Forrás Imre	202.
11.d	23	0	0	23	0	1	5	Tóth Enikő Mária	105.
12.a	26	0	1	26	0	0	4	Perlaki Attila	304.

12.b	29	2	1	32	0	0	2	Porcsalmy Tünde	103.
12.c	33	0	1	33	0	0	6	Kukár István	204.
12.d	31	0	0	31	0	1	7	Nagyné Kotroczó AndreaPiroska	305.
Összesen	**411**	**7**	**3**	**419**	**3**	**4**	**69**		

Szántó Panna (9. évfolyam) tanulói jogviszonya szünetel.

Települések, ahonnan a bejáró, kollégista tanulók érkeznek





A gyermek-és ifjúságvédelmi adatok a 2021/2022-es tanévben:

Osztály	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű	Étkezési kedvezményben részesül			
			3 vagy több gyermekes családban él	Tartós beteg	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Nevelésbe vett
9.A	-	-	3	1	1	-
9.B	-	-	4	2	-	-
9.C	1	-	5	-	1	-
10.A	-	-	-	-	2	-
10.B	-	-	5	2	1	-
10.C	-	-	3	-	2	-
11.A	1	1	1	-	2	-

11.B	1	-	3	1	1	-
11.C	-	-	-	-	1	-
11.D	-	1	2	-	1	-
12.A	-	-	-	1	1	-
12.B	-	1	1	-	-	1
12.C	-	-	2	1	-	-
12.D	-	1	1		-	1
Összesen	**3**	**4**	**30**	**8**	**13**	**2**

I.9. Tárgyi feltételek

Nyári felújítási, karbantartási munkák

- Hátsó bejárat felőli lépcsőforduló teljes festése
- 107-es iroda kifestése
- Élővíz csatorna felőli homlokzatról a graffiti eltávolítása, festés javítása
- Ereszcsatornák takarítása
- Vizes helyiségek festése a kollégiumban
- 04-es teremben belső ajtó festése, új tábla felszerelése
- Projektorok beépítése a könyvtárban, a tanáriban és a konditeremben
- Udvaron kiszáradt tuják kivágása
- 04. teremben mosdókagyló köré burkolat készítése bútorlapból
- 209. teremben falvédő és táskatartó kialakítása

Folyamatban lévő munkák:

- Az intézmény udvarán a távolugró gödör helyreállítása
- Régi melléképületen a kifagyott cserepek pótlása, cseréje
- A tornacsarnoköltözők ajtók javítása

- Kollégiumi szobákban parafa faliújságok elhelyezése

Nyári bérlések, külsős programok

- 2021. július 5-24. Gyulai Nyári Művésztelep (kollégium, főépület)
- 2021. július 13-17. Karatetábor (tornacsarnok)
- 2021. augusztus 9-15. Kick-box edzőtábor (kollégium, tornacsarnok)
- 2021. augusztus 13-14. Testvérvárosi találkozó (kollégium)
- 2021. augusztus 28. 50 éves évfolyamtalálkozó

II. A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI, MEGVALÓSULÁSUKAT SEGÍTŐ FELADATOK

a) **Beiskolázás**: rendezvények, bemutató órák, szakmai fórumok szervezése: kapcsolatok erősítése az általános iskolákkal együttműködési megállapodások alapján, beiskolázási reklámtevékenység, felvételi előkészítő 8. évfolyamos tanulóknak, Üveges-labor 7-8. évfolyamos tanulóknak

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

b) Az Oktatási Hivatal Bázisintézményi feladatainak megvalósítása

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, pedagógiai intézményvezető-helyettes, angol, idegen nyelvi munkaközösség

c) Tehetségpont létrehozása

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes

d) Az Ökoiskolai szerepnek megfelelő feladatok megvalósítása

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes, Szilágyi János

e) Felsőoktatási intézményekkel való együttműködés: Szegedi Tudományegyetem, Nemzeti Közszolgálati Egyetem

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, általános, pedagógiai intézményvezető-helyettes

f) Csatlakozás a Magyar Tudományos Akadémia által indított „Középiskolai MTA Alumni Program”-hoz

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: általános intézményvezető-helyettes

g) **Belső továbbképzés, jó gyakorlatok megosztása**

Határidő: a 2021/2022. tanévben szakmai nap keretében

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

h) Testvériskolákkal közös programok szervezése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes, idegen nyelvi munkaközösség

i) Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése, a nyelvvizsgát szerző tanulók számának növelése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes, angol, idegen nyelvi munkaközösség

További feladatok:

a) A Digitális munkarend nevelési-oktatási tapasztalatainak összegzése, az elmaradt tanyagok feldolgozása

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

b) A 2021. évi május-júniusi érettségi eredményeinek elemzése, fejlesztési javaslatok

Határidő: 2021. október

Felelős: általános intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

c) A 2020-as Nat-ra épülő érettségi vizsgakövetelmények nyomon követése

Határidő: 2021/2022. tanév, 1. félév

Felelős: általános intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

d) Belső ellenőrzési rendszer működtetése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösségvezetők

e) Önértékelési rendszer működtetése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, Kovács Ilona mesterpedagógus

f) A városi és a regionális közéletben való részvétel az intézményi szerepnek megfelelően

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes

g) Pályaorientáció

Határidő: 2021. december 1. (tanítás nélküli munkanap)

Felelős: általános, pedagógiai intézményvezető-helyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

h) A hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése, segítése: azonosítás, odafigyelés, támogatás; módszer: adatgyűjtés, segítő foglalkozás szervezése, SNI tanulónál egyéni fejlesztési terv készítése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

i) Bemeneti mérés az alábbi tantárgyakból: angol nyelv, német nyelv; magyar nyelv és irodalomból, matematikából a központi felvételi eredmények alapján

Határidő: 2021. 09.

Felelős: általános intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

j) Szabadidős tevékenységek megvalósítása a Diákönkormányzat közreműködésével

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, DÖK munkáját segítő pedagógus

k) Tanulói nyomon követési rendszer továbbfejlesztése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

l) Témahét megvalósítása

- „PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét

Határidő: 2022. március 7-11. között

Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes, pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

m) Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap

Határidő: 2021. szeptember 24. (Magyar Diáksport Napja)

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, művészetek és sport munkaközösség-vezető

n) Az EFOP-3.2.3-17-2017-00035 Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben pályázat megvalósítása- fenntartási időszak

Határidő: 2020/2021. tanév

Felelős: a projektben érintett kollégák

Permanens feladatok

- A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése
- Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés
- Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység
- Tanulói motiváció erősítése
- A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

III. SZERVEZÉSI RÉSZ

III.1. A tanév helyi rendje: tanítási napok, tanítási szünetek időtartama, tanítás nélküli munkanapok

Az első tanítási nap:	2021. szeptember 1. (szerda)
Őszi szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 22. (péntek) A szünet utáni első tanítási nap: 2021. november 2. (kedd)
Téli szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. december 21. (kedd) A szünet utáni első tanítási nap: 2022. január 3. (hétfő)
Tavaszi szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. április 13. (szerda) A szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 20. (szerda)
Első félév vége	2022. január 21.
Félévi értesítők kiosztása	2022. január 28-ig
Utolsó tanítási nap az iskola befejező évfolyamán	2022. április 29.
Utolsó tanítási nap	2022. június 15. (szerda)

Tanítási napok száma: 180 nap

Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanap: 7 nap

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

NAP	IDŐPONT	PROGRAM
1.	2021. december 1.	Pályaorientációs nap

2.	2021. december 16.	DÖK nap
3-4.	2021. december 20-21.	szakmai nap
5.	2022. február 25.	Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny
6.	2022. május 2.	Írásbeli érettségi vizsga
7.	2022. május 3.	Írásbeli érettségi vizsga

III.2. Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
2021. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség	Zámori Ida
2021. október 6.	Aradi vértanúk- Aulich Lajos emléktáblájának koszorúzása	DÖK
2021. október 22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Humán munkaközösség
2021. november 5.	Megemlékezés iskolánk névadójáról	Művészetek és sport munkaközösség
2022. február 5.	Szalagavató ünnepség	Dr. Farkasné Csató Katalin, végzős osztályfőnökök
2022. február 24.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	Humán munkaközösség
2022. március 11.	Március 15.	Humán munkaközösség
2022. április 13.	A holokauszt áldozatai	Humán munkaközösség
2022. április 30.	Ballagási ünnepség	Dr. Farkasné Csató Katalin
2022. június 3.	Nemzeti Összetartozás Napja	Humán munkaközösség

2022. június 17.	Tanévzáró ünnepély	Dr. Farkasné Csató Katalin

III.3. Diákközgyűlés

A diákönkormányzat minden tanévben egy alkalommal diákközgyűlést tart az éves munkatervnek megfelelően, melyen az iskola igazgatójának vagy megbízottjának a tanulókat tájékoztatnia kell az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlésen a 9-12. évfolyamosokat osztályonként 2-2 fő képviseli.

A 2021/2022. tanévben 2022. február 9-én kerül sor diákközgyűlésre.

III.4. Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok

A tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok a munkaközösségek munkaterveiben szerepelnek.

III.5. Tanulmányi kirándulások, táborok

A tanév során tervezett egyéb tanulmányi kirándulásokon a tagozatos vagy fakultációra járó tanuló 1-1 alkalommal vehet részt.

III.6. Beiskolázás

Határidők	Feladatok
2021. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
2021. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2021. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.

2021. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2021. december 3.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2021. december 10.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2022. január 22.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2022. január 22., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra.
2022. január 27., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra.
2022. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2022. február 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
2021. március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2022. március 21–22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2022. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben.
2022. április 7.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2022. április 12.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.

2022. április 22.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2022. április 29.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2022. május 9–20.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2022. május 9. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2022. május 20.	A 2022. május 20-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2021. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2022. június 22–24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

III.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú, iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

	Időpont
Beiskolázási szülői értekezlet	2021. november 4.
Erkel nyílt hét	2021. november 8-12.
Nyílt nap	2021. november 12.

III.8. Az iskolai kórus időpontja

Szerda: 14:00-15:30-ig.

III.9. Szülői értekezletek, fogadóórák

Iskolai SZMK	2021. szeptember 7. 2021. november 2.

	2022. február 8. 2022. április 20.
Osztály/évfolyam szülői értekezlet	2021. szeptember 8-9. 2021. november 3-4. 2022. február 9-10. 2022. április 20-21.
Fogadóóra	2021. november 3-4. 2022. február 9-10. 2022. április 20-21. Továbbá órarendnek megfelelően egyéni egyeztetés alapján.

III.10. Nevelőtestületi értekezletek ideje

Célok, feladatok, témái	Székhelyintézmény
Tanévnyitó értekezlet	2021. augusztus 31.
Munkaértekezlet	2021. szeptember 29. 2021. október 20. 2021. november 24. 2021. február 23. 2021. március 23. 2021. május 25.
Félévi osztályozó értekezlet	2022. január 20.
Félévi nevelőtestületi értekezlet	2022. február 2.
Osztályozó értekezlet	végzős évfolyamon: 2022. április 28. 2022. június 14.

Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2021. július 1.
Vezetői	minden munkahét hétfője 8 óra
Középvezetői értekezlet	2021. szeptember 22. 2021. november 17. 2021. december 8. 2022. január 26. 2022. február 16. 2022. március 16. 2022. április 20. 2022. május 18.

III.11. Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Osztályozó vizsgákat a tanév során januári, áprilisi, júniusi, augusztusi vizsgaidőszakban szervez az intézmény.

Osztályozó vizsga időpontja: 2022. január 11-12.; 2022. április 21-22.; 2022. június 7-8.; 2022. augusztus 23-24.

Jelentkezés osztályozó vizsgákra: 2021. szeptember 15.

A tanuló javítóvizsgát az iskola intézményvezetője által jóváhagyott időpontban, augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Javítóvizsga időpontja: 2022. augusztus 23-24.

A különbözeti vizsgákra igény szerint egyedi időpontban kerülhet sor. A különbözeti vizsgán kapott osztályzat azt jelzi, hogy a tanuló a befogadó csoport (osztály) tudásszint-skáláján milyen helyet foglal el (pl.: iskola vagy tagozatváltó, idegen nyelvi csoportba illeszkedő tanuló esetén). A pontos vizsgaidőszakot a különbözeti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni.

III.12. Továbbképzések a Beiskolázási terv alapján

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés várható időpontja		Helyet-tesítés rendje	Várható költség (tandíj/ félév)	Tanulmányi szerződés
		Kezdés	Befejezés			
Balogh Norbert	dráma- és játékpedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	2018. 09.01.	2022. 08.31	-	56000 Ft	igen

III.13. Mérések

Mérés	Időpont	Évfolyam	Felelős
Országos kompetenciamérés	2022. április 20-27.	10. évfolyam	általános intézményvezető-helyettes
Munkaközösségek által irányított mérések: angol nyelv, német nyelv	2021. szeptember 1.	9. évfolyam	munkaközösség-vezetők
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2021. 09. 01.-2022. május 30.	9-12. évfolyamon	testnevelő tanárok

A szaktárgyi szintfelmérések a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével történik.

III.14. Az iskola belső ellenőrzési terve

Az intézmény a Szervezeti és működési szabályzat alapján állította össze Belső ellenőrzési tervét.

III.15. Külső ellenőrzések

a) Szakmai szolgáltatások

A 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján a szaktanácsadói látogatások megszervezésére kerül sor.

- Tantárgygondozói szaktanácsadás:

Idegen nyelv: francia - Cziczeri Noémi Katalin-2021. szeptember-december

Magyar nyelv és irodalom - Dr. Erdészné Németi Anikó-2021. szeptember-december

- Konfliktuskezelési gyakorlat helyi alkalmazását támogató szaktanácsadás
    - A pedagógusok felkészítése a kialakult konfliktusok erőszakmentes, konstruktív kezelésére
- Pedagógiai értékelés tevékenység:
    - Az országos kompetenciamérés helyi eredményeinek elemzéséhez a FIT elemző szoftver alkalmazási lehetőségeinek a bemutatása, a fejlesztési irányok meghatározásának támogatása
    - A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése során alkalmazott diagnosztikus, szummatív és fejlesztő értékelési formák alkalmazásának támogatása
- Pedagógiai tájékoztatás tevékenysége:
    - Nevelési, tantárgyi, műveltségterületi szakmódszertani tájékoztatók, segédletek, kiadványok, összegző ajánlók
    - Az interaktív tanulásszervezéssel kapcsolatos módszertani tréning (interaktív tábla, mobil eszközök, online tantermek)
    - Gyakran használt szoftverekhez kapcsolódó felhasználói ismeretek bővítése (Word, Excel, Paint, Powerpoint, Google alkalmazások)
- Továbbképzés szolgáltatás:

- egyéb rövidebb időtartamú (legfeljebb 16 órás) továbbképzés nevelőtestület számára szervezett továbbképzés – téma: pedagógus kiégés

b) Pedagógusminősítés

- 2021. évi általános, Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárásra jelentkezett 2 fő: Balogh Norbert (2021.10.15)., Sárosiné Sárközi Andrea (2021.10.01.)
- 2022. évi általános, Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárásra jelentkezett 5 fő: Cziczeri Noémi Katalin**,** Dávidné Marsi Gyöngyi**,** Kiss László**,** Szendrei Imre**,** Dr. Oroszné Honfi Valéria

c) Országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) látogatás

A 2021/2022. tanév tanfelügyelet:

- Vezetői tanfelügyelet – Zámori Ida – intézményvezető - 2021. 10. 21.
- Intézményi tanfelügyelet: Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium (Kollégium): - 2021. 11. 23.

III.16. Pályázati tevékenység

A pályázat neve, kódja
Az **NTP-TMV-M-21-B-0037** pályázati azonosítón nyilvántartásba vett Implom 2021 című pályázat 3 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

III.17. Egyéb

Az őszi érettségire való jelentkezés időpontja: 2021. szeptember 6.

Délutáni sportfoglalkozások igazolása: 2021. szeptember 15-ig.

Testnevelés alóli felmentések benyújtása: 2021. szeptember 15-ig.

OKTV-re való jelentkezés határideje: 2021. szeptember 17-ig.

Érettségi vizsgára (és a felsőoktatásba) jelentkezés: 2022. február 15.

A 2021. évi október–novemberi szóbeli érettségi vizsgák:

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	–	2021. november 11–15.
–	szóbeli vizsgák	2021. november 22–26.

A 2022. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	–	2022. június 1–9.
–	szóbeli vizsgák	2022. június 16–24.

MELLÉKLET

1. melléklet: A Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium 2021/2022. tanév eseménynaptára

2. melléklet: Kollégium munkaterve

3. melléklet: A szakmai munkaközösségek munkatervei

4. melléklet: Az iskolai könyvtár munkaterve

5. melléklet Ökoiskolai munkaterv

6. melléklet: Az intézmény belső ellenőrzési terve

7. melléklet: Intézményi önértékelés munkaterve

8. melléklet: Iskola-egészségügyi munkaterv

9. melléklet: Költségterv

10. melléklet: Szabadságolási terv

11. melléklet: Bázisintézményi munkaterv

12. melléklet: Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Munkatervet a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium Szülői munkaközössége véleményezte és elfogadta.

Gyula, 2021. augusztus 31.

……..

Kempf Anikó

SZMK elnök

A Munkatervet a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium Diákönkormányzata véleményezte és elfogadta.

Gyula, 2021. augusztus 31.

……..

Schriffert-Tóth Eszter

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

A Munkatervet a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium Intézményi Tanácsa véleményezte és elfogadta.

Gyula, 2021. augusztus 31.

……..

Farkas Mária Ildikó

Intézményi Tanács elnök

A nevelőtestület a 2021. augusztus 31-én megtartott tanévnyitó értekezleten az éves munkatervet 40 szavazattal, 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

Gyula, 2021. augusztus 31.

……..

Zámori Ida

intézményvezető

Hitelesítő

…… ……

Dr. Erdészné Németi Anikó

pedagógus

Győri Etelka

pedagógus

Gyula, 2021. augusztus 31.

Nyilatkozat

Az intézményben nem működik iskolaszék.

Gyula, 2021. augusztus 31.

……..

Zámori Ida

intézményvezető

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

ESEMÉNYNAPTÁR

2021/2022

A gimnáziumban száznyolcvan nap a tanítási napok száma.

Időpont:	**A feladat megnevezése**	**Felelős(ök):**
AUGUSZTUS		
23.	Alakuló értekezlet	Zámori Ida
23.	Kibővített vezetői értekezlet	Zámori Ida
24.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Zámori Ida
25-26.	Munkaközösségi értekezletek	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
24-25.	Javító- és osztályozó vizsgák	Tóth István
26.	Szecskanap	Zámori Ida, Dr. Farkasné Csató Katalin, 9.-es osztályfőnökök, 12.-es osztályfőnökök
26.	Kibővített vezetői értekezlet	Zámori Ida
30.	POK- Bázisintézményi program: Tanévnyitó szakmai műhely- magyar nyelv és irodalom	Dr. Farkasné Csató Katalin
31.	Nyitóértekezlet, a munkaterv megvitatása	Zámori Ida
31.	Kollégisták fogadása a kollégiumban, szülői értekezlet	Sárosiné Sárközi Andrea, Nagyné Halmos Judit, Tarné Ocsenás Tünde
SZEPTEMBER		
1.	Tanévnyitó ünnepség	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin
1.	Tankönyvek osztása	Schriffert-Tóth Eszter
1.	Első tanítási nap (2.3. tanóra: osztályfőnöki óra)	dr. Farkasné Csató Katalin, osztályfőnökök
1.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás az osztályokban	dr. Farkasné Csató Katalin, osztályfőnökök

1.	Tájékoztató közösségi szolgálatról 9. évfolyam számára	Sárosiné Sárközi Andrea, Cziczeri Noémi
1.	Kollégium: Házirend ismertetése Tűz- és balesetvédelmi oktatás	csoportvezető tanárok
1.	Angol nyelvi szintfelmérő, német nyelvi szintfelmérő a 9. évfolyamon	szaktanárok
6.	Kiállítás, képek a kollégium életéről	csoportvezetők
6.	Őszi érettségi vizsgára jelentkezés	Tóth István
7.	DÖK alakuló ülés	Schriffert-Tóth Eszter
7.	Tűzriadó próbája (Gimnázium 9:00 óra, kollégium 16:35 óra)	Sárosiné Sárközi Andrea
1-8.	Balesetvédelmi oktatás tagozatos és fakultációs csoportok részére	Laboráns, szaktanárok
7.	SZMK értekezlet 16:30	Zámori Ida
7.	Tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkezés	szaktanárok, Tóth István
8-9.	Szülői értekezlet 9-10. évfolyam; 11-12. évfolyam	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
10.	Irinyi János Kémiaverseny	Szilágyi János
13-ig	Testnevelés felmentések benyújtása	Tóth István, Forrás Imre
13-ig	Délutáni sportfoglalkozások igazolása	Forrás Imre, dr. Farkasné Csató Katalin
13.	Kollégium: Gyula bemutatása a 9. évfolyamnak	Tarné Ocsenás Tünde
15.	Tanmenetek leadása munkaközösség-vezetőknek	szaktanárok, munkaközösség-vezetők
15-ig	Jelentkezés az osztályozóvizsgákra	Tóth István
17-ig	Fakultációk véglegesítése	Tóth István
17-ig	OKTV-re jelentkezés	Tóth István, szaktanárok
20.	A diákönkormányzat elkészíti éves munkatervét	Schriffert-Tóth Eszter
22.	Kibővített vezetői értekezlet	Zámori Ida
22.	Kollégium: 2020/21-es tanév értékelése, jutalmazás: tárgyjutalom a 4.5 fölötti tanulmányi eredményekért	Nagyné Halmos Judit 12. évfolyam

	Szecskák avatása	
22.	Tanmenetek leadása iskolavezetésnek	dr. Farkasné Csató Katalin
24.	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek - témanap (Magyar Diáksport Napja)	Forrás Imre
29.	Hóvégi értekezlet	Zámori Ida
29.	Kollégiumi gyűlés	Kollégiumi nevelők, Sárosiné Sárközi Andrea
30.	Szecskaműsor (Zeneiskola)	dr. Farkasné Csató Katalin, 9.-es osztályfőnökök
	MTA Alumni program-Erkel Akadémia-Csapó Benő - kutatási téma: képességek fejlődése és fejlesztése; tesztelmélet; technológiaalapú tesztelés	Tóth István
OKTÓBER		
4.	MTA Alumni program-Erkel Akadémia- Dr. Auer Ádám - kutatási téma: polgári jog; társasági jog; alkotmányjog	Tóth István
6.	Aulich Lajos emléktáblájának koszorúzása	dr. Farkasné Csató Katalin
6.	Az aradi vértanúk napja – városi ünnepség (10. évfolyam)	dr. Farkasné Csató Katalin, osztályfőnökök
6.	Kollégium: Szakkörök beindítása	csoportvezető tanárok
7.	Iskolai helyesírási verseny	Fodor György
	Olaszverseny-online	Oltean Florentina
13.	Kibővített vezetőségi értekezlet	Zámori Ida
18-28-ig	Október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák	Zámori Ida, Tóth István
20.	Hó végi értekezlet	Zámori Ida
20.	Kollégium: Bűnmegelőzési előadás	Nagyné Halmos Judit
	Bay Zoltán Emlékkiállítás meglátogatása: 9-10. évfolyam	Kovács Ilona, Szűcs Levente
20.	A középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározása, és a felvételi eljárás rendjét tartalmazó felvételi tájékoztató rögzítése.	Zámori Ida
20.	A felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása a honlapon.	Zámori Ida

22.	56-os megemlékezés	Győri Etelka
22.	Első negyedévi figyelmeztetők beírása	szaktanárok, osztályfőnökök
okt. 23-nov. 1-ig	Őszi szünet. utolsó tanítási nap: október 22. (péntek). első tanítási nap: november 2. (kedd).	
NOVEMBER		
2.	Történelem OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
3.	Földrajz OKTV I. forduló	Tóth István, munkaközösség
2.	SZMK értekezlet 16:30	Zámori Ida
3-4.	Szülői értekezlet 9-10. évfolyam; 11-12. évfolyam Fogadóóra	Zámori Ida, Tóth István, dr. Farkasné Csató Katalin, Sárköziné Sárosi Andrea, osztályfőnökök szaktanárok
4.	Informatika II OKTV i. forduló	
5.	Ünnepség Erkel Ferenc születésnapján (9. évfolyam)	dr. Farkasné Csató Katalin, 9.-es osztályfőnökök
	Ünnepség Erkel Ferenc születésnapján városi ünnepség az Erkel Háznál (9. évfolyam)	dr. Farkasné Csató Katalin, 9.-es osztályfőnökök
8.	Beiskolázási szülői értekezlet	Zámori Ida
8-12.	Erkel nyílt hét: 8.: Német szakmai nap/Országismereti délután, történelem szakmai nap 9.: Kémia, angol szakmai nap 10. : Magyar, szakmai nap 11.: Matematika, informatika szakmai nap 12.: Nyílt tanítási nap	dr. Farkasné Csató Katalin, Sárosiné Sárközi Andrea, mk.-vezetők
12.	Kollégium: Nyílt Nap	
8.	Német nyelv OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
9.	Matematika OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
10.	Magyar nyelv OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
11.	Fizika OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
	Olaszverseny	Oltean Florentina

15.	Kémia OKTV I. forduló	Tóth István, munkaközösség
16.	Biológia OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
17.	Informatika OKTV I. 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
17.	Kibővített vezetőségi értekezlet	Zámori Ida
19.	MTA Alumni program-Erkel Akadémia-Dávidházi Péter-kutatási téma:19. és 20. századi magyar költészet, irodalomtudomány, Arany János; Bibliai minták a magyar költészetben;	Tóth István
20.	Alapítványi bál	Kovács Ilona
22-26-ig	Október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák	Zámori Ida, Tóth István
22.	Angol nyelv OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
23.	Francia nyelv OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
24.	Spanyol nyelv OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
24.	Kollégium: Sportdélután, asztalitenisz verseny	Nagy Balázs
24.	Hó végi értekezlet	Zámori Ida
29.	Magyar irodalom OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
DECEMBER		
1.	Olasz nyelv OKTV 1. forduló	
1. (7/1)	Pályaorientációs nap (Tanítás nélküli munkanap)	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin, Sárosiné Sárközi Andrea, osztályfőnökök
	Cipősdoboz akció: rászorulók részére ajándékgyűjtés	osztályfőnökök
3.	Központi felvételi vizsgára jelentkezés 8. osztályos tanulóknak	
6.	DÖK Mikulás	Schriffert-Tóth Eszter
6.	Kollégium: Mézeskalács sütése	Tarné Ocsenás Tünde
6-10.	Belső továbbképzés	Győri Etelka, Koló-Szujó Edit
8.	Fizika háziverseny (9-10. és 11-12. évfolyam)	Szűcs Levente
8.	Kibővített vezetőségi értekezlet	Zámori Ida

8.	Bázisintézményi program- angol nyelvi munkaközösség	Dr. Farkasné Csató Katalin, Borzsákné Frank Eszter
9.	MTA Alumni program-Erkel Akadémia- Dr. Nagy Zoltán Zsolt - kutatási téma: szemészet; a szaruhártya sebgyógyulása; szürkehályog-sebészet; femtolézer a szemészetben; refraktív sebészet; a glaukóma lézeres sebészete;	Tóth István
9.	Nyugdíjasok köszöntése	dr. Farkasné Csató Katalin,, Koló-Szujó Edit
10.	6 órás röplabda	Czoldánné Domokos Györgyi, Forrás Imre
11. (Áthelyezett munkanap)	Tanítás pénteki órarend (24-e ledolgozása)	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin,
14-16.	A jelöltek bemutatkozása (14. kedd 10^{05} óra). kampányfilm vetítése + választási fórum 15-én (szerda) 14^{30} órától (Zeneiskola)	dr. Farkasné Csató Katalin, 12.-es osztályfőnökök ,Schriffert-Tóth Eszter
14.	Kollégium: Karácsonyi ünnepség	Tarné Ocsenás Tünde, Nagyné Halmos Judit, Nagy Balázs, Perlaki Attila
16. (7/2)	Diáknap (Tanítás nélküli munkanap)	dr. Farkasné Csató Katalin, Schriffert-Tóth Eszter, 12.-es osztályfőnökök
17.	Erkel-bál (Vigadó)	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin
20.(7/3)	Tanítás nélküli munkanap	
21. (7/4)	Tanítás nélküli munkanap	
12.22-01.02-ig	Téli szünet: a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).	

2022 JANUÁR		
3. (hétfő)	A szünet utáni első tanítási nap	
11-12.	Osztályozóvizsgák	Tóth István
17-20. között	Félévzárás, munkaközösségi megbeszélések	Munkaközösség-vezetők
19.	Félévi osztályzatok lezárása 15 óra	Tóth István
20.	Osztályozóértekezlet	Zámori Ida
21.	A félév utolsó tanítási napja	
22.	Az általános felvételi eljárás kezdete	Tóth István
22. (szombat)	Írásbeli felvételi vizsga 8. osztályosok részére	Zámori Ida, Tóth István
26.	8.-os kijavított felvételi dolgozatok leadása	Tóth István
27.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	Tóth István
28.	Kollégium: A félévi tanulmányi munka értékelése	Tarné Ocsenás Tünde, Nagyné Halmos Judit
28.	Dolgozatok megtekintése 8-16 óra között	Tóth István
26.	Kibővített vezetői értekezlet	Zámori Ida
28-ig	Munkaközösségek féléves beszámolójának leadása	munkaközösség-vezetők
28-ig	Értesítés az 1. félévben elért tanulmányi eredményről	osztályfőnökök
31.	Kollégium: Farsang	Tarné Ocsenás Tünde, Nagyné Halmos Judit, Nagy Balázs
FEBRUÁR		
2.	Félévi értekezlet	Zámori Ida
2.	Kollégiumi gyűlés	csoportvezetők
5.	Szalagavató	Zámori Ida, Dr. Farkasné Csató Katalin, osztályfőnökök
7.	Értesítés írásbeli eredményekről (8. osztály)	Zámori Ida és Tóth István
9.	Diákközgyűlés	Zámori Ida, Schriffert-Tóth Eszter
8.	SZMK értekezlet	Zámori Ida
9-10.	Szülői értekezlet 9-10. évfolyam; 11-12. évfolyam	Zámori Ida, osztályfőnökök

	Fogaóóra	szaktanárok
15.	Érettségi vizsgára jelentkezés	Tóth István
14-25.	Kollégium: Színházlátogatás (lehetőség szerint Gyula, vagy Békéscsaba)	
18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak	
16.	Kibővített vezetőségi ülés	Zámori Ida
22.	Kollégium: KI-MIT-TUD?	Tarné Ocsenás Tünde, Nagyné Halmos Judit, Nagy Balázs
23.	Hó végi értekezlet	Zámori Ida
24.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Kiss László
25. (7/5)	Tanítás nélküli munkanap (Implom)	dr. Farkasné Csató Katalin
24-26.	Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin, Győri Etelka, Sárosiné Sárközi Andrea
	MTA Alumni program-Erkel Akadémia - Robertus von Fay-Siebenburgen Erdélyi Róbert - kutatási téma: asztrofizika; napfizika; alkalmazott matematika;	Tóth István
MÁRCIUS		
4.	6 órás foci	Forrás Imre, Szendrei Imre
10.	Kollégium: Sportverseny, csocsó háziverseny	Nagy Balázs
	Tematikus előadás anyanyelvi előadókkal	Angol Nyelvi Munkaközösség
	Garai László Németverseny	Farkas Gabriella
	Fesztivál Italiano	Oltean Florentina
	Andrássy Idegen nyelvi Retorikaverseny	Angol Nyelvi Munkaközösség, Idegen Nyelvi Munkaközösség
	„Erkel vegyésze” verseny	Papp Mónika, Nagyné Kotroczó Andrea
7-11-ig	„PÉNZ-hét” pénzügyi és vállalkozási témahét	Dr. Farkasné Csató Katalin, Galbáts Dénes

10.	Bázisintézményi program: idegen nyelvi MUK	Dr. Farkasné Csató Katalin, Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta
10.	Matematika háziverseny (9-12. évfolyam)	Galbáts Dénes
11.	Iskolai ünnepség	Fodor György
15.	Felterjesztés iskolai díjazásra	mk.-vezetők
16.	A 9. évfolyamba jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozása.	Zámori Ida
16.	Kibővített vezetőségi ülés	Zámori Ida
16.	Kollégium: Gyertyagyújtás, március 15. Petőfi-szobor	Nagyné Halmos Judit, Tarné Ocsenás Tünde
	Angol nyelvi háziverseny	Angol Nyelvi Munkaközösség
7-14.	Kollégium: Pályaválasztási tanácsadás, előadó: Szabó Andrea pszichológus	Tarné Ocsenás Tünde
23.	Hó végi értekezlet	Zámori Ida
26. (Áthelyezett munkanap március 14. helyett)	Tanítás hétfői órarend szerint	
30.	Erkel-díj és más díjra javasoltak – döntés + hó végi értekezlet	Zámori Ida, Sárosiné Sárközi Andrea
31-ig	Figyelmeztetők beírása	Osztályfőnökök, szaktanárok
márc. vége	Budapesti színházlátogatás – Örkény Színház	Balogh Norbert
márc. vége v. ápr. első hete	Budapest (Terror Háza, Holocaust Emlékmúzeum)	Koló-Szujó Edit +12. történelem fakultációsok
márc. vége	Budapest (Terror Háza, Holocaust Emlékmúzeum)	Lengyel-Rheinfuss Péter + 12. történelem tagozatosok

	MTA Alumni program-Erkel Akadémia - Dr. Trzaskoma-Bicsérdy Gabriella - kutatási téma: tehetség; tehetséggondozás a sportban	Tóth István
ÁPRILIS		
11.	Költészetnapi projektnap	Győri Etelka, humán munkaközösség
13.	Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapjáról	Lengyel-Rheinfuss Péter
14-19-ig	Tavaszi szünet: a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda)	
20.	SZMK értekezlet	Zámori Ida
20-21.	Szülői értekezlet 9-10. évfolyam; 11-12. évfolyam Fogadóóra	Zámori Ida, osztályfőnökök szaktanárok
23.	„Egészségesen éld az életed!”-Salátanap	Papp Mónika
23.	Kollégium: Laikus újraélesztés	Nagyné Halmos Judit, Tarné Ocsenás Tünde
20.	Kibővített vezetőségi ülés	Zámori Ida
21-22.	Osztályozóvizsga	Tóth István
23.	Föld napja	Papp Mónika
20 – 27.	Kompetenciamérés 10. évfolyam	Tóth István
28.	Szerenád-Tanárműsor (ETÜ)	dr. Farkasné Csató Katalin, Lengyel-Rheinfuss Péter, osztályfőnökök
26.	Kollégium: Végzősök búcsúztatása	Nagyné Halmos Judit, Tarné Ocsenás Tünde, Nagy Balázs
27.	Végzős tanulók érdemjegyeinek lezárása 15 óra	Tóth István
28.	Osztályozóértekezlet (12. évfolyam)	Zámori Ida, Tóth István
28.	Ballagási főpróba	dr. Farkasné Csató Katalin, Sárosiné Sárközi Andrea
29.	A gimnáziumba jelentkezők értesítése a felvétel eredményéről	Zámori Ida, Tóth István

29.	12-es évfolyam utolsó tanítási napja	
29.	Tankönyv-alaprendelés leadása	Schriffert-Tóth Eszter, osztályfőnökök
30.	Ballagás	Zámori Ida, Dr. Farkasné Csató Katalin, Sárosiné Sárközi Andrea
	Budapest: Nemzeti Múzeum, Budai vár	Lengyel-Rheinfuss Péter + 9. történelem tagozatosok
MÁJUS		
2. (7/6)	Magyar érettségi (Tanítás nélküli munkanap)	Zámori Ida, Tóth István
3. (7/7)	Matematika érettségi (Tanítás nélküli munkanap)	Zámori Ida, Tóth István
4.	Történelem érettségi (délutáni tanítás)	Zámori Ida, Tóth István
5.	Angol érettségi (délutáni tanítás)	Zámori Ida, Tóth István
10.	Kollégium: Szalonnasütés	Tarné Ocsenás Tünde, Nagyné Halmos Judit
	Testvériskolai kapcsolat ápolása: Budrió; Ditzingen	Idegen nyelvi mk.
18.	Kibővített vezetőségi ülés	Zámori Ida
24.	Matematika kisérettségi	Galbáts Dénes
25.	Hó végi értekezlet	Zámori Ida
26.	6 órás kosárlabda	Hajdu Zoltán János, Forrás Imre
27.	Kollégium: Egészségnap	Nagyné Halmos Judit, Tarné Ocsenás Tünde, Nagy Balázs
	MTA Alumni program-Erkel Akadémia - Dr. Sajti Enikő - kutatási téma: a Balkán és Jugoszlávia (Szerbia) 19. és 20. századi története; kisebbségi kérdés	Tóth István
JÚNIUS		
3.	Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról	Cziczeri Noémi
1-9-ig	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	Zámori Ida
	Városi pedagógusnap	
7-8.	Osztályozóvizsga: 9-11. évfolyam	Tóth István

14.	Osztályozóértekezlet	Zámori Ida
15-ig	A NETFIT mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe.	Forrás Imre
15. (szerda)	A tanév utolsó tanítási napja	
15.	Kollégium: A tanév szakmai pedagógiai munkájának értékelése	Sárosiné Sárközi Andrea
17.	Tanévzáró ünnepség (17 óra)	Zámori Ida
16-24-ig	Közép szintű szóbeli érettségi vizsgák	Zámori Ida
22-24-ig	9-esek beiratkozása	Tóth István, osztályfőnökök
19.	Munkaközösségek éves beszámolójának leadási határideje	Munkaközösség-vezetők
július 1.	Tanévzáró értekezlet	Zámori Ida
július 2.	A nyári szabadság első napja	
AUGUSZTUS		
23-24-ig	Javító- és osztályozóvizsgák	Tóth István

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

KOLLÉGIUMI

MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Gyula, 2021. augusztus 27.

Készítette:

Sárosiné Sárközi Andrea
kollégiumvezető

Jóváhagyta:

…….
intézményvezető

Kollégiumi munkaterv a 2021/2022. tanévre

1. Erőforrások

a) Tárgyi feltételek (épületek, helyiségek, berendezések, szemléltető eszközök, stb.)

A 2021/2022. tanévben 69 fő tanuló költözik be a kollégiumba, ezzel 5 fővel lesznek kevesebben a tavalyi tanévhez képest. 15 fő határon túli tanulónk van idén a kollégiumban. A nyár folyamán a vizes helyiségek tisztasági festése megtörtént, valamint a szobákban parafatáblák kerülnek az első héten elhelyezésre a diákok számára. Az utcai bejáratra postaláda került, az ebédlő asztalai pedig új terítőket kaptak. A szobák alapvető felszereltsége az első naptól kezdve megoldottnak tekinthető. Az első emeleti vendégszoba a 2021. augusztus 27-én megérkezett francia lektor ideiglenes otthona lesz.

A nyári időszakban kiadhatóvá vált a kollégium, így a már nagy hagyományra visszatekintő Gyulai Művésztelepnek is helyet adhattunk újra. Továbbá egy sporttábor és egy kisebb létszámú testvérvárosi rendezvény résztvevőinek is a kollégium nyújtott szállást.

Idén az évkezdő szabályozások nem követelték meg sem a Magyarországon lakó, sem a határon túlról érkező tanulóink részéről a járvánnyal összefüggő intézkedéseket, így egy szokatlanul hagyományos tanévet kezdünk el – jó értelemben véve és természetesen örömünkre. Várjuk a jó hangulatú kollégiumi közösségi alkalmakat!

b) Személyi feltételek

A kollégiumban 3 fő csoportvezető dolgozik, valamint beosztás alapján további 2 pedagógus.

2. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok kollégiumi szinten

A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén

a) **Beiskolázás**: az intézmény beiskolázási hete, napjai során a szervező, lebonyolító feladatokba bekapcsolódás, valamint a kollégium bemutatása a nyílt napon.

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

b) Az Ökoiskolai szerepnek megfelelő feladatok megvalósítása

Bekapcsolódás a kollégiumban releváns ökoiskolai munkatervi feladatokba a kollégiumi DÖK tagok által

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes, Szilágyi János

További feladatok:

a) A Digitális munkarend nevelési-oktatási tapasztalatainak összegzése, az elmaradt tanyagok feldolgozása

A kollégisták tanulástámogatása, segítése, valamint matematikából felzárkóztató órák tartása

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

b) Belső ellenőrzési rendszer működtetése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösségvezetők

c) Önértékelési rendszer működtetése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, Kovács Ilona mesterpedagógus

d) A városi és a regionális közéletben való részvétel az intézményi szerepnek megfelelően

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes

e) Pályaorientáció

Pályaorientációs csoportfoglalkozások tartása folyamatosan a tanév során minden évfolyam kollégistái számára, ill. egyénileg szükség szerint

Határidő: 2021/2022. tanév., pályaorientációs témanap, csoportfoglalkozásokon folyamatosan

Felelős: általános, pedagógiai intézményvezető-helyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

f) A hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése, segítése: azonosítás, odafigyelés, támogatás; módszer: adatgyűjtés, segítő foglalkozás szervezése, SNI tanulónál egyéni fejlesztési terv készítése

A hátrányos helyzetű, ill. kiemelt figyelmet igénylő kollégisták még fokozottabb figyelése, támogatása, valamint ennek érdekében a gondviselővel, iskolavezetéssel folyamatos kapcsolattartás

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, kollégiumi csoportvezetők

g) Szabadidős tevékenységek megvalósítása a Diákönkormányzat közreműködésével

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, DÖK munkáját segítő pedagógus

h) Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap

Határidő: 2021. szeptember 24. (Magyar Diáksport Napja)

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, művészetek és sport munkaközösség-vezető

Permanens feladatok

A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése

Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés

Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység

Tanulói motiváció erősítése

A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

3. Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek a 2021/2022. tanévre (Kárpát-medencei, országos, regionális-megyei, városi, iskolai)

Időpont, felelős

4. Tanulmányi kirándulások, táborok

Javasolt időpont, felelős

A munkaterv mellékletei

1. Belső ellenőrzési terv
2. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok
3. Költségterv

A munkaközösség a 2021. augusztus 27-én megtartott munkaközösségi értekezleten a kollégium munkatervét egyhangúlag elfogadta.
Gyula, 2021. augusztus 27.

Sárosiné Sárközi Andrea
kollégiumvezető

3.1.SZÁMÚ MELLÉKLET

GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Gyula, 2021. augusztus 27.

Készítette:

…….
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

…….
intézményvezető

Munkaközösségi munkaterv a 2021/2022. tanévre

1. Erőforrások

a) **Tárgyi feltételek (épületek, helyiségek, berendezések, szemléltető eszközök, stb.)** új modern laptopokra, digitalizáló táblára lenne szükség az iskola által biztosítva, mivel vagy saját eszközeinket vagy elavult régi gépeket használunk. Ha még nem történt meg, szükséges a hangfal cseréje a 213-as teremben.
b) **Személyi feltételek:** minden idegen nyelven biztosított a szaktanár

A nyár folyamán az alábbi pedagógus továbbképzéseken, konferenciákon vettek részt kollégáink: Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta, Farkas Gabriella: „Az interaktív panel alkalmazása a tanulás-tanítás folyamatában”

2. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok munkaközösségi szinten

A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén (minden feladatnál külön-külön szerepel a feladat megoldását szolgáló intézkedés, program, tevékenység – ezek felelősei és határideje)

a) **Beiskolázás**: rendezvények, bemutató órák, szakmai fórumok szervezése: kapcsolatok erősítése az általános iskolákkal együttműködési megállapodások alapján, beiskolázási reklámtevékenység, felvételi előkészítő 8. évfolyamos tanulóknak, Üveges-labor 7-8. évfolyamos tanulóknak

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

b) **Az Oktatási Hivatal Bázisintézményi feladatainak megvalósítása**

A POK tavaszi pedagógiai napjaiba bekapcsolódva a munkaközösség „Nyelvtanulás határok nélkül” címmel vállal egy idegen nyelvi témanapot. Ennek során „Nyelvtanulás térbeli határok nélkül” címmel az Erkel Gimnázium testvériskolai kapcsolatainak bemutatására kerül sor, ill. „Nyelvtanulás időbeli határok nélkül” címmel egy módszertani összegzés arról, hogy óvodától a középiskolás korig mi lehet a fókusza a nyelvtanulásnak az egyes életkorokban.

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, pedagógiai intézményvezető-helyettes

c) Tehetségpont létrehozása

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes

d) Belső továbbképzés, jó gyakorlatok megosztása- téma: együttműködés anyanyelvi lektorral

bemutató órák tartása

Határidő: a 2021/2022. tanévben szakmai nap keretében:

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők Cziczeri Noémi Katalin

e) Testvériskolákkal közös programok szervezése

Ditzingen várossal online kapcsolatfelvétel a tanév során 3-4 alkalommal. Ennek keretében a ditzingeni kapcsolat 30. évfordulójáról is megemlékezünk, továbbá Gyula városát mutatjuk be diákok bevonásával a német iskola jelenlegi tanulóinak. A budriói testvériskolai kapcsolatot hagyományos keretek között tervezzük megvalósítani a járványhelyzet alakulásának függvényében.

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes, idegen nyelvi munkaközösség

f) Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése, a nyelvvizsgát szerző tanulók számának növelése

Idegen nyelvtől függően az alábbi tényezők segíthetik a nyelvvizsgák számának növelését:

- óraszámok emelése
- csoportlétszámok 15 fő alatt tartása, illetve 16 felett csoportbontás, amennyiben a személyi feltételek adottak
- kötelező órákon felüli, vizsgafelkészítő tanórák beemelése a szaktanárok órakeretébe
- több konfrontációs lehetőség anyanyelvi tanárokkal, lektorokkal, természetes személyekkel
- külföldi kirándulások szervezése iskolai keretek között

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes, angol, idegen nyelvi munkaközösség

További feladatok:

a) A Digitális munkarend nevelési-oktatási tapasztalatainak összegzése, az elmaradt tananyagok feldolgozása

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

A digitális munkarend során teljesen vagy részben elmaradt tananyagok beépítésre kerülnek az idei tanmenetbe.

b) A 2021. évi május-júniusi érettségi eredményeinek elemzése, fejlesztési javaslatok

Határidő: 2021/2022. tanév, 1. félév

Felelős: általános intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

c) A 2020-as Nat-ra épülő érettségi vizsgakövetelmények nyomon követése

A 2020-as Nat felülvizsgálatra került, az eddigi gyakorlathoz képest jelentős változást nem tartalmaz.

Határidő: 2021/2022. tanév, 1. félév

Felelős: általános intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

d) Belső ellenőrzési rendszer működtetése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösségvezetők

A minősítési eljáráshoz kapcsolódóan két pedagógus, Sárosiné Sárközi Andrea és Cziczeri Noémi ellenőrzésére kerül sor a tanévben.

e) Önértékelési rendszer működtetése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, Kovács Ilona mesterpedagógus

f) A városi és a regionális közéletben való részvétel az intézményi szerepnek megfelelően

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes

g) Bemeneti mérés az alábbi tantárgyakból: angol nyelv, német nyelv, matematika

Határidő: 2021. 09.01.

Felelős: általános intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

Német nyelvből szeptember 1-jén az 5. órában kerül sor azon diákok számára, akik tanulták már a nyelvet.

Permanens feladatok

A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése

Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés

Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység

Tanulói motiváció erősítése

A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

3. Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek a 2021/2022. tanévre (Kárpát-medencei, országos, regionális-megyei, városi, iskolai)

Időpont, felelős

4. Tanulmányi kirándulások, táborok

Javasolt időpont, felelős

A munkaterv mellékletei

1. Belső ellenőrzési terv
2. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok
3. Költségterv

A munkaközösség a 2021. augusztus 27-én megtartott munkaközösségi értekezleten az idegen nyelvi munkaközösség munkatervét 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

Gyula, 2021. augusztus 27.

munkaközösség-vezető

Belső ellenőrzési terv

2021/2022. tanév

Az ellenőrzés területe	**Az ellenőrzés ideje** **Az ellenőrzést végző**												
	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Tanmenet		mkv. ped. int.vez.-h. mk.-vez.											
Pedagógusok munkája[1]		int.vez., int.vez.-h., mkv.											

[1] Az értékelési szempontjainak összeállításakor az intézmény figyelembe vette a SZMSZ-t, a pedagógus pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területeit, az önértékeléshez kapcsolódó óralátogatás megfigyelési szempontjait.

Belső, külső mérések, vizsgák	int.vez. ált.-ped. int.vez.-h.	int.vez. ált.-ped. int.vez.-h., mk.-vez.				int.vez. ált.-ped. int.vez.-h.				int.vez. ált.-ped. int.vez.-h.	int.vez. ált.-ped. int.vez.-h., mk.-vez.		

A pedagógiai-szakmai munka ellenőrzésének szempontjai:

Óralátogatás értékelése

A pedagógus neve:
Műveltségi terület:
Tantárgy:
Osztály:
Az óra témája:
Időpont:

Szempont	**Kiemelkedő** **3 pont**	**Megfelelő** **2 pont**	**Kevéssé megfelelő** **1 pont**	**Nem megfelelő** **0 pont**
1. Előzetes felkészülés – felkészítés				
2. A tanóra egyértelmű célkitűzése				
3. Az óra motiváltsága				
4. Feladatok kiválasztása				
5. Differenciálás, tanulásszervezés				
6. Munkáltatás				
7. Tantárgyi koncentráció, integráció az anyag, tantárgy függvényében				
8. Szemléltetés (IKT eszközök)				
9. Időbeosztás arányai				
10. A tanár megnyilatkozása – kérdéskultúrája, kommunikáció, hangnem				
11. Táblakép, vázlat, tanulói taneszközök rendszeres használata				

12. A pedagógus rendszerező képessége				
13. A célkitűzés megvalósítása, az óra eredményessége				
14. A tanulók fegyelme				
15. Az óra hangulata				

Megjegyzés:

_____ _____

látogatott pedagógus vezető

Gyula, _____

Dokumentumelemzés

A pedagógus neve:

Óraterv és foglalkozások tervezése			
	Igen	**Nem**	**Megjegyzés**
A tervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek.			
Megjelennek a tervezésben a tantárgyi belső és külső kapcsolódási pontok.			
A feladatok, célkitűzések teljesülését segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások.			
A célkitűzés támogatja a megszerzett tudás alkalmazását.			
Az órák/foglalkozások tervezésénél érvényesül a cél – anyag - eszköz koherenciája.			
Az órák/foglalkozások tervezésében megjelennek az egyéni tanulói igények.			

Az óraterv támogatja a tanulói együttműködést, a szociális tanulást.			
Az óratervben megjelennek a közösségfejlesztés, a személyiségfejlesztés feladatai.			
A célkitűzéseknek megfelelnek a tervezett értékelési eszközök.			
Az óratervbe épít alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat.			
Napló			
	Igen	**Nem**	**Megjegyzés**
A beírt érdemjegyek száma követi a pedagógiai program értékelési elveit.			
A napló szerinti haladás követi a tanmenet éves tervezését.			
A napló adminisztrációja fegyelmezett.			
Tanulói füzetek			
	Igen	**Nem**	**Megjegyzés**
Követhető a tanulók munkájából a tananyagban való haladás.			
Követhető a tanulói egyéni munka (órai vagy otthoni) hibáinak javítása.			
Nyomon követhető a tanulói füzetekben a szakszerű fogalomhasználat.			
A tanulói produktumokban megjelennek más tárgyak kapcsolódó elemei is.			
Nyomon követhető az egyéni igényeknek megfelelő pedagógiai munka, személyre szóló differenciálás a tanulói füzetekben.			

_____ _____

látogatott pedagógus vezető

Gyula, _____

3.2.SZÁMÚ MELLÉKLET

GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

ANGOL NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Gyula, 2021. augusztus 26.

Készítette:

Borzsákné Frank Eszter
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

…….
intézményvezető

Munkaközösségi munkaterv a 2021/2022. tanévre

1. Erőforrások

a) Tárgyi feltételek (épületek, helyiségek, berendezések, szemléltető eszközök, stb.)

A nyelvtanárok által napi szinten használt IKT eszközök: hordozható és asztali számítógép Internet hozzáféréssel és Office programokkal, interaktív tábla, projektor, interaktív tananyagok, CD lejátszó.

A szaktanárok által napi szinten használt IKT eszközök teljes felülvizsgálata, esetleges javítása, pótlása szükséges a tantermekben. Kezdeményezzük a nyelvtanárok által napi szinten használt, technikailag elavult hordozható számítógépek cseréjét.

b) Személyi feltételek

Borzsákné Frank Eszter
Csökmei Gergő
Dávidné Marsi Gyöngyi
Fodorné Horváth Anett
Juhász Károly
Szász Éva
Tóth Enikő

2. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok munkaközösségi szinten

A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén (minden feladatnál külön-külön szerepel a feladat megoldását szolgáló intézkedés, program, tevékenység – ezek felelősei és határideje)

a) **Beiskolázás**: rendezvények, bemutató órák, szakmai fórumok szervezése: kapcsolatok erősítése az általános iskolákkal együttműködési megállapodások alapján, beiskolázási reklámtevékenység, felvételi előkészítő 8. évfolyamos tanulóknak, Üveges-labor 7-8. évfolyamos tanulóknak

Erkel Nyílt Hét (2021. november 8-12.):

Angol Szakmai Nap: Angol nyelvi vetélkedő nyolcadik osztályos diákok számára beiskolázási céllal, konzultáció a kísérő tanárokkal a szakmai együttműködés elősegítése céljából

Tervezett téma: Halloween

Időpont: 2021. november 9., kedd (délután)

Felelős: Borzsákné Frank Eszter, Fodorné Horváth Anett

Bemutató órák tartása beiskolázási céllal

Felelős: angol szakos nyelvtanárok

Időpont: 2021. november 12.

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

b) Az Oktatási Hivatal Bázisintézményi feladatainak megvalósítása

Angol Nyelvi Munkaközösség Workshop:

- 'Játékos angol nyelvi vetélkedő általános iskolások számára' című program bemutatása – Fodorné Horváth Anett, Borzsákné Frank Eszter
- LanguageCert Nyelvvizsga Központ bemutatása – Szász Éva, Dávidné Marsi Gyöngyi

Felelős: Angol MUK

Időpont: 2021. december

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, pedagógiai intézményvezető-helyettes

Határidő: a 2021/2022. tanévben szakmai nap keretében:

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

c) Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése, a nyelvvizsgát szerző tanulók számának növelése

Az Angol Nyelvi Munkaközösség kezdeményezi egy digitális nyelvvizsga nyilvántartó rendszer létrehozását.

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes, angol, idegen nyelvi munkaközösség

További feladatok:

a) <u>Belső ellenőrzési rendszer működtetése (Melléklet)</u>

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösségvezetők

b) <u>Önértékelési rendszer működtetése</u>

Önértékelésben résztvevő nyelvtanár: Borzsákné Frank Eszter (adatgyűjtés megtörtént, lezárás folyamatban), Tóth Enikő (adatgyűjtés folyamatban)

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, Kovács Ilona mesterpedagógus

c) Bemeneti mérés angol nyelvből

<u>Angol nyelvi szintfelmérés és csoportbeosztás a 9. évfolyamon</u>

Felelős: Angol MUK

Időpont: 2021. szeptember 1., szerda 4. óra

Felelős: általános intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

Permanens feladatok

A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése, Kétszintű érettségi vizsga és nyelvvizsga felkészítés, nyelvi készségfejlesztés

Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés

Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység, Tanulói motiváció erősítése

A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

3. **Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek a 2021/2022. tanévre** (Kárpát-medencei, országos, regionális-megyei, városi, iskolai)

Felkészítés az angol nyelvi OKTV I. fordulójára (továbbjutás esetén a 2. és 3. fordulókra)
Jelentkezési határidő: 2021. szeptember 17.
I. forduló: 2021. november 22.
Felelős: felkészítő nyelvtanárok

Juvenes Translatores Nemzetközi Fordítóverseny
Nevezésért felelős: Tóth Enikő
Felelős: Angol MUK, Időpont: 2021. november

Angol nyelvi tematikus előadás: az intézmény diákjai számára meghívott anyanyelvi előadóval (az MM Publications tankönyvkiadóval együttműködve)
Felelős: Angol MUK, Időpont: 2022. február

Felkészítés az angol nyelvi megyei retorikai versenyre (Helyszín: Andrássy Gimnázium, Békéscsaba)
Felelős: felkészítő nyelvtanárok, Határidő: 2022. március

Angol nyelvi háziverseny – British Pub Quiz csapatvetélkedő és/vagy PPT tematikus kiselőadások
Felelős: Angol MUK, Időpont: 2022. március

4. Tanulmányi kirándulások, táborok

Angol nyelvi színházlátogatás Budapesten
Felelős: Tóth Enikő, Időpont: 2021/2022. tanév

5. Egyéb:
Tanmenetek készítése a tantervi követelmények és az óraszámok figyelembevételével

Felelős: angol szakos nyelvtanárok

Határidő: 2021. szeptember 15. (MUK-vezető részére), szeptember 22. (intézményvezető részére)

A munkaterv mellékletei

1. Belső ellenőrzési terv
2. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok
3. Költségterv

A munkaközösség a 2021. augusztus 24-én megtartott munkaközösségi értekezleten az Angol Nyelvi Munkaközösség munkatervét 7 szavazattal, 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

Gyula, 2021. augusztus 26.

Borzsákné Frank Eszter
munkaközösség-vezető

Belső ellenőrzési terv

2021/2022. tanév

Az ellenőrzés területe: **Angol nyelvi tanórák**	**Az ellenőrzés ideje: 2021/2022. tanév** **Az ellenőrzést végző: Borzsákné Frank Eszter**												
	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Tanmenet		mkv. ped. int.vez.-h. mk.-vez.											
Pedagógusok munkája[1]		**Tóth Enikő – szeptember** **Juhász Károly – október**											

[1] Az értékelési szempontjainak összeállításakor az intézmény figyelembe vette a SZMSZ-t, a pedagógus pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területeit, az önértékeléshez kapcsolódó óralátogatás megfigyelési szempontjait.

		Szász Éva – november **Dávidné Marsi Gyöngyi – január** **Fodorné Horváth Anett – február** **Csökmei Gergő - március**											
Belső, külső mérések, vizsgák	int.vez. ált.-ped. int.vez.-h.	int.vez. ált.-ped. int.vez.-h., mk.-vez.				int.vez. ált.-ped. int.vez.-h.				int.vez. ált.-ped. int.vez.-h.	int.vez. ált.-ped. int.vez.-h., mk.-vez.		

A pedagógiai-szakmai munka ellenőrzésének szempontjai:

Óralátogatás értékelése

A pedagógus neve:
Műveltségi terület:
Tantárgy:
Osztály:
Az óra témája:
Időpont:

Szempont	**Kiemelkedő** **3 pont**	**Megfelelő** **2 pont**	**Kevéssé megfelelő** **1 pont**	**Nem megfelelő** **0 pont**
1. Előzetes felkészülés – felkészítés				
2. A tanóra egyértelmű célkitűzése				
3. Az óra motiváltsága				
4. Feladatok kiválasztása				
5. Differenciálás, tanulásszervezés				
6. Munkáltatás				
7. Tantárgyi koncentráció, integráció az anyag, tantárgy függvényében				
8. Szemléltetés (IKT eszközök)				
9. Időbeosztás arányai				
10. A tanár megnyilatkozása – kérdéskultúrája, kommunikáció, hangnem				
11. Táblakép, vázlat, tanulói taneszközök rendszeres használata				

12. A pedagógus rendszerező képessége				
13. A célkitűzés megvalósítása, az óra eredményessége				
14. A tanulók fegyelme				
15. Az óra hangulata				

Megjegyzés:

_____ _____

látogatott pedagógus vezető

Gyula, _____

Dokumentumelemzés

A pedagógus neve:

Óraterv és foglalkozások tervezése			
	Igen	**Nem**	**Megjegyzés**
A tervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek.			
Megjelennek a tervezésben a tantárgyi belső és külső kapcsolódási pontok.			
A feladatok, célkitűzések teljesülését segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások.			
A célkitűzés támogatja a megszerzett tudás alkalmazását.			
Az órák/foglalkozások tervezésénél érvényesül a cél – anyag - eszköz koherenciája.			
Az órák/foglalkozások tervezésében megjelennek az egyéni tanulói igények.			

Az óraterv támogatja a tanulói együttműködést, a szociális tanulást.			
Az óratervben megjelennek a közösségfejlesztés, a személyiségfejlesztés feladatai.			
A célkitűzéseknek megfelelnek a tervezett értékelési eszközök.			
Az óratervbe épít alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat.			
Napló			
	Igen	**Nem**	**Megjegyzés**
A beírt érdemjegyek száma követi a pedagógiai program értékelési elveit.			
A napló szerinti haladás követi a tanmenet éves tervezését.			
A napló adminisztrációja fegyelmezett.			
Tanulói füzetek			
	Igen	**Nem**	**Megjegyzés**
Követhető a tanulók munkájából a tananyagban való haladás.			
Követhető a tanulói egyéni munka (órai vagy otthoni) hibáinak javítása.			
Nyomon követhető a tanulói füzetekben a szakszerű fogalomhasználat.			
A tanulói produktumokban megjelennek más tárgyak kapcsolódó elemei is.			
Nyomon követhető az egyéni igényeknek megfelelő pedagógiai munka, személyre szóló differenciálás a tanulói füzetekben.			

_____ _____

látogatott pedagógus vezető

Gyula, _____

3.3.SZÁMÚ MELLÉKLET

GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Gyula, 2021. augusztus 27.

Készítette:
Győri Etelka
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:
Zámori Ida
intézményvezető

1. Erőforrások

a) Tárgyi feltételek (épületek, helyiségek, berendezések, szemléltető eszközök, stb.)

A tárgyi feltételek a tantárgy tanításához megfelelőek. A könyvár tankönyv, tanári kézikönyv, szakirodalom és szépirodalom állománya kielégítő. Tanítási gyakorlatunkban mindennapos a használata. A 102. termet szaktanteremnek rendeztük be.

b) Személyi feltételek

12+2 (int. vez. + int. vez. h.) fő

Balogh Norbert (magyar-könyvtár)

Cziczeri Noémi Katalin (francia-történelem)

Dávidné Marsi Gyöngyi (magyar-angol)

E. Király Ilona (magyar-történelem)

Dr. Erdészné Németi Anikó (magyar-történelem-média: tanúsítvány)

Dr. Farkasné Csató Katalin (magyar) int. vez. h.

Fodor György (magyar)

Győri Etelka (magyar-orosz-média: tanúsítvány)

Hajdu Zoltán János (testnevelés-történelem)

Kiss László (magyar-történelem)

Koló-Szujó Edit (történelem-latin)

Lengyel-Rheinfuss Péter (történelem-kommunikáció)

Schriffert-Tóth Eszter (könyvtár-magyar)

Zámori Ida (magyar) int. vez.

Pedagógus életpálya szerinti besorolás 2020. 08.28.

Ped. I.	**Ped. II.**	**Mesterpedagógus**
Balogh Norbert	Fodor György	Dr. Farkasné Csató Katalin
Dávidné Marsi Gyöngyi		Győri Etelka
Cziczeri Noémi	E.Király Ilona	Koló-Szujó Edit
Dr. Erdészné Németi Anikó	Lenyel-Rheinfuss Péter	
Kiss László		
Schriffert-Tóth Eszter		Zámori Ida (2022. 01. 01-től)
	Hajdú Zoltán	

Minősítési eljárásban vesznek részt

Név	A minősítés időpontja	Elérni kívánt célfokozat
Balogh Norbert	2021. 10. 15.	Ped.II. (magyar)

Minősítésre jelentkeztek

Név	Elérni kívánt célfokozat
Dávidné Marsi Gyöngyi	Ped.II.
Kiss László	Ped.II.

c) **Nyári továbbképzések:**

2021. 08. 11. 4 órás továbbképzés

Függőségek kialakulását megelőző prevenciós célú program, az online és offline élet közötti egyensúly megteremtése és hosszú távú megtartása – Gyula, Mentorház, előadó dr. Zelena András tanszékvezető, pszichológus

Résztvevők: Dr. Farkasné Csató Katalin, Fodor György, Lenyel-Rheinfuss Péter

2021. 08. 11. 10 órás továbbképzés

Pedagógusok felkészítése a minősítésre – Békéscsabai Oktatási Hivatal

Résztvevő: Kiss László

2. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok munkaközösségi szinten

A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén (minden feladatnál külön-külön szerepel a feladat megoldását szolgáló intézkedés, program, tevékenység – ezek felelősei és határideje)

a) **Beiskolázás**: rendezvények, bemutató órák, szakmai fórumok szervezése: kapcsolatok erősítése az általános iskolákkal együttműködési megállapodások alapján, beiskolázási reklámtevékenység, felvételi előkészítő 8. évfolyamos tanulóknak, Üveges-labor 7-8. évfolyamos tanulóknak

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

Magyar nyelvből felvételi előkészítőt tartunk.

b) **Tehetségpont létrehozása**

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes

c) Belső továbbképzés, jó gyakorlatok megosztása

Határidő: a 2021/2022. tanévben szakmai nap keretében

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

A munkaközösségi javaslat: Motiváció fejlesztése-előadó hívása

További feladatok:

a) A Digitális munkarend nevelési-oktatási tapasztalatainak összegzése, az elmaradt tanyagok feldolgozása

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

b) A 2021. évi május-júniusi érettségi eredményeinek elemzése, fejlesztési javaslatok

Határidő: 2021. október

Felelős: általános intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

c) A 2020-as Nat-ra épülő érettségi vizsgakövetelmények nyomon követése

Határidő: 2021/2022. tanév, 1. félév

Felelős: általános intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

d) Belső ellenőrzési rendszer működtetése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösségvezetők

e) Önértékelési rendszer működtetése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, Kovács Ilona mesterpedagógus

f) A városi és a regionális közéletben való részvétel az intézményi szerepnek megfelelően

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes

A Gyulai Várszínház, a városi könyvtár, a Bárka c. folyóirat előadásainak látogatása-

g) Bemeneti mérés az alábbi tantárgyakból: angol nyelv, német nyelv; magyar nyelv és irodalomból, matematikából a központi felvételi eredmények alapján

Határidő: 2021. 09.

Felelős: általános intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

A munkaközösség magyarból a 8.-os felvételi eredményét tekinti bemeneti mérésnek, az eredmények megismerése után mindenki ennek megfelelően dolgozza ki tanmeneteit, ha szükséges, fejlesztési tervet készít, ill. figyelemmel kíséri a tehetséges tanulókat

Permanens feladatok

- A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése
- Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés
- Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység
- Tanulói motiváció erősítése
- A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

3. **Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek a 2020/2021. tanévre** (Kárpát-medencei, országos, regionális-megyei, városi, iskolai)

   a) **Tanulmányi kirándulások (**a járványügyi helyzet figyelembe vételével csak tavasszal!!)

   Balogh Norbert: Budapest (Örkény Színház, PIM) - március

   Koló- Szujó Edit: 12. tört. fak. - Budapest (Terror Háza, Holocaust Emlékmúzeum) – március v. április

   Lengyel-Rheinfuss Péter: 12. évf. tört. tagozat - Budapest: Terror Háza, Holocaust Emlékmúzeum - márc.

   9. évf. tört tagozat - Budapest: Nemzeti Múzeum, Budai vár - ápr.

b) Versenyek

Simonyi Imre országos vers- és prózamondó, vers megzenésítés, illusztrációs verseny (felelős: Fodor György, E. Király Ilona, Dávidné Marsi Gyöngyi)

Bolyai csapatverseny (felelős: Balogh Norbert, E. Király Ilona, Dávidné Marsi Gyöngyi, Zámori Ida)

Szép magyar beszéd verseny (felelős: Dr. Farkasné Csató Katalin)

Eötvös József Kárpát-medencei középiskolás szónokverseny (felelős: Dr. Farkasné Csató Katalin)

Édes Anyanyelvünk nyelvhasználati verseny – felelős: Dr. Farkasné Csató Katalin

Savaria Országos Történelem Verseny (9-10. évf.)- felelős: Lengyel-Rheinfuss Péter

Nemzeti Színháztörténeti vetélkedő 11. évf. - felelős: Balogh Norbert

Arany János Országos Balladamondó Verseny - felelős: Győri Etelka

Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny - felelős: Schriffert-Tóth Eszter

OKTV: Balogh Norbert, Hajdu Zoltán, Fodor György, Lengyel-Rheinfuss Péter, Koló- Szujó Edit, E. Király Ilona

FELADATTERV	**ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS**
Tanmenetek ellenőrzése, összhang a helyi tantervvel, érettségi vizsgakövetelménnyel	szept. 15. felelős: muk.tagok, mkv.
A 8.-os felvételi (magyar nyelv) eredményeinek megismerése, tehetségek felfedezése, felzárkóztatás	szept. első hete felelős: mkv.
Fejlesztési tervek készítése	okt.7-ig felelős: muk. tagok, mkv.
Érettségi eredmények elemzése, következtetések levonása, korrekciós terv készítése	szept. vége felelős: muk. tagok, mkv.
Beiskolázás, a tanulmányi területek meghatározása	folyamatos okt.20-ig felelős: mkv
A nyílt hét, szakmai nap előkészítése	folyamatos nov. 7-ig
Belső továbbképzés előkészítése, szervezési feladatok, egyeztetés	folyamatos, dec. első hete
Félévi versenyeredmények összegyűjtése, tapasztalatok megbeszélése, haladási napló+tanmenetek ellenőrzése	jan. 30. felelős: mkv.
Az IJHV döntőjének előkészítése, egyeztetés az isk.vezetéssel	jan. 2. hetétől febr. végéig felelős: mkv.
Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése, összegzés, az irány meghatározása	május vége felelős: mkv.
Év végi összegzés, visszacsatolás, reflexió a tervekre, eseményekre	jún. vége felelős: mkv.

A humán munkaközösség eseménynaptára a 2021/2022. tanévben

IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
aug. 24.	Munkaközösségi értekezlet	Győri Etelka
szept. 1-2. hete	Középszintű szóbeli érettségi témakörök, feladatok megbeszélése	Győri Etelka, Lengyel-Rheinfuss Péter
szept. 15.	A tanmenetek leadása	muk. tagok, mkv.
okt. 7.	Iskolai helyesírási verseny	Fodor György
okt. 22.	56-os megemlékezés	Győri Etelka
nov. 8. (történelem) nov. 10. (magyar)	Humán szakmai nap	Győri Etelka, Lengyel-Rheinfuss Péter
dec. első hete	Belső továbbképzés	Győri Etelka, Koló-Szujó Edit
jan. 23	8.-os felvételik javítása	Győri Etelka, muk. tagok
jan. vége	A féléves munka értékelése	Győri Etelka
febr. 25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Kiss László
febr. 24-26.	Implom JHV-döntő	int. vez., int.vez.h. Győri Etelka, muk. tagok
márc. 14.	Nemzeti ünnep - iskolai megemlékezés	Fodor György
márc. vége	Budapesti színházlátogatás – Örkény Színház	Balogh Norbert
márc. vége v. ápr. első hete	Budapest (Terror Háza, Holocaust Emlékmúzeum)	Koló-Szujó Edit +12. történelem fakultációsok
márc. vége	Budapest (Terror Háza, Holocaust Emlékmúzeum)	Lengyel-Rheinfuss Péter + 12. történelem tagozatosok

ápr. 11.	Költészet napi projekt	Dr. Erdészné Németi Anikó
ápr. 21.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Lengyel-Rheinfuss Péter
ápr. vége	Budapest: Nemzeti Múzeum, Budai vár	Lengyel-Rheinfuss Péter + 9. történelem tagozatosok
május	Írásbeli érettségi dolgozatok javítása	muk. tagok, mkv.
jún. 4.	A nemzeti összetartozás napja	Cziczeri Noémi
jún. vége	Az éves munka értékelése	Győri Etelka

A munkaközösség minden tagja elfogadta a munkatervet.

Gyula, 2021. augusztus 28.

Győri Etelka

munkaközösség-vezető

3.4.SZÁMÚ MELLÉKLET

GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

Matematika, fizika, informatika MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Gyula, 2021. augusztus 27.

Készítette:

…….
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

…….
intézményvezető

Munkaközösségi munkaterv (minta) a 2021/2022. tanévre

1. Erőforrások

a) Tárgyi feltételek (épületek, helyiségek, berendezések, szemléltető eszközök, stb.)

- Fizika szakterületen a 209-es terem szaktanteremmé alakítása folyamatban van, bár néhány dolog még sajnos hiányzik: teremdíszítés, tanulópadok felújítása.
- Az informatika szaktantermekben szükség lenne tartalék gépekre (termenként legalább egyre), hogy a meghibásodott helyett azonnal lehessen beállítani egy működőképeset. Jó lenne egy olyan szoftver, amellyel a tanári gépről lehetne követni a diákok munkáját, mert a padsorok közé nehézkes bemenni. A Digitális kultúra tantárgy tanításához 1 db okostelefon (az iskolai WIFI hálózaton keresztüli használatra)
- Matematikából új térgeometria modellekre lenne szükség, mert a régiek már rossz állapotban vannak.
- Fontos lenne megfelelő minőségű táblaíró filceket beszerezni, mert a jelenlegi, nem újratölthető filcek nagyon rossz minőségűek. Érdemes lenne visszatérni a korábban már jól bevált újratölthető típusra. Ezt az is indokolttá teszi, hogy az iskolánk Ökoiskola.

b) Személyi feltételek

Pedagógus II.-be minősülérsre jelentkezett idén Oroszné Honfi Valéria.

2. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok munkaközösségi szinten

A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén (minden feladatnál külön-külön szerepel a feladat megoldását szolgáló intézkedés, program, tevékenység – ezek felelősei és határideje)

a) Beiskolázás: rendezvények, bemutató órák, szakmai fórumok szervezése: kapcsolatok erősítése az általános iskolákkal együttműködési megállapodások alapján, beiskolázási reklámtevékenység, felvételi előkészítő 8. évfolyamos tanulóknak, Öveges-labor 7-8. évfolyamos tanulóknak

Munkaközösségünk az Erkel Nyílt Hét keretén belül Matematika, Informatika szakmai napot tart 2021.11.11-én.

8. évfolyamos diákoknak előkészítő foglalkozást tart Oroszné Honfi Valéria (heti egy óra)

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

b) Tehetségpont létrehozása

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes

c) Belső továbbképzés, jó gyakorlatok megosztása

Határidő: a 2021/2022. tanévben szakmai nap keretében:

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

További feladatok:

a) A Digitális munkarend nevelési-oktatási tapasztalatainak összegzése, az elmaradt tanyagok feldolgozása

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

b) A 2021. évi május-júniusi érettségi eredményeinek elemzése, fejlesztési javaslatok

Határidő: 2021/2022. tanév, 1. félév

Felelős: általános intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

c) A 2020-as Nat-ra épülő érettségi vizsgakövetelmények nyomon követése

Határidő: 2021/2022. tanév, 1. félév

Felelős: általános intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

d) Belső ellenőrzési rendszer működtetése

Óralátogatások tervezett időpontjai:

Október	Szűcs Levente
November	Porcsalmy Tünde
December	Tóth István
Február	Kovács Ilona
Március	Székely András
Április	Nagyné Kotroczó Andrea
Május	Oroszné Honfi Valéria

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösségvezetők

e) Önértékelési rendszer működtetése

A munkaközösségünk tagjai az idei tanévben nem vesznek részt önértékelésben.

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, Kovács Ilona mesterpedagógus

f) A városi és a regionális közéletben való részvétel az intézményi szerepnek megfelelően

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes

g) Pályaorientáció

Határidő: 2021/2022. tanév., pályaorientációs témanap

Felelős: általános, pedagógiai intézményvezető-helyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Beszeda Imre fizika kísérleti bemutatója. (Pályaorientációs nap keretében, 2021.12.01.)

h) Bemeneti mérés az alábbi tantárgyakból: angol nyelv, német nyelv, matematika

A 9. évfolyamon matematika tantárgyból bemeneti mérésre idén nem kerül sor. A tanulók nyolcadikos felvételi eredményeit tekintjük bementi adatoknak.

Határidő: 2021. 09.

Felelős: általános intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

i) Témahét megvalósítása

- „PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között

A Matematika – Fizika – Digitális Kultúra MUK szervezésében a többi munkaközösség bevonásával.

Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes, pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

j) Az EFOP-3.2.3-17-2017-00035 Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben pályázat megvalósítása

Határidő: 2020/2021

Felelős: a projektben érintett kollégák

Permanens feladatok

A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése

Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés

Érettségi felkészítés	heti 2 óra	Kovács Ilona
Szóbeli emelt szintű matematika érettségi felkészítő	heti 1 óra	Porcsalmy Tünde
Tehetséggondozás	heti 1 óra	Porcsalmy Tünde
9 – 11. évfolyam fizika tehetséggondozás	heti 1 óra	Szűcs Levente

Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység

Szikszai János tanuló (SNI)	heti 1 óra	Kovács Ilona
8. évfolyamos tanulóknak felvételi felkészítő foglalkozás	heti 1 óra	Oroszné Honfi Valéria

Tanulói motiváció erősítése

A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

3. **Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek a 2021/2022. tanévre** (Kárpát-medencei, országos, regionális-megyei, városi, iskolai)

Időpont	Verseny	Felelős	Versenyre jelentkezés határideje
2021.11.09. (kedd)	Matematika OKTV	Galbáts Dénes	2021.09.17.
2021.11.11. (csütörtök)	Fizika OKTV	Szűcs Levente	2021.09.17.
2021. 11. 29. (hétfő)	Zrínyi Ilona Matematikaverseny	Galbáts Dénes	2021.10.19.
2022. 03.10.	Matematikai háziverseny (9-12. évfolyam)	Galbáts Dénes	2022. 03.01.
2022.03.17. (csütörtök)	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Galbáts Dénes	2021.11.19.
2022.?	Békés Megyei Középiskolai Matematikaverseny	Galbáts Dénes	nincs adat
2022.?	Arany Dániel Matematikai Tanulóverseny	Galbáts Dénes	nincs adat
2022.?	Hajnal Imre Matematika Tesztverseny	Székely András	nincs adat
2022.?	Bolyai Matematika Csapatverseny	Galbáts Dénes	nincs adat
2022.02.	Mikola Sándor Fizika verseny (országos)	Szűcs Levente	nincs adat
2021.10.	Bay Zoltán Fizikaverseny (megyei)	Szűcs Levente	nincs adat
2021.12.08.	Fizika háziverseny (9-10. és 11-12. évfolyam)	Szűcs Levente	

2022 tavasz	„Kedvenc kísérletem” – fizikai kísérletbemutató verseny	Szűcs Levente	
2022.03.	Erkel vegyésze verseny	Nagyné Kotroczó Andrea	

4. Tanulmányi kirándulások, táborok

Időpont	Kirándulás	Felelős
2021.ősz	Paks, Atomerőmű (11-12 FAK fizika, 12. FAK kémia)	Nagyné Kotroczó Andrea, Szűcs Levente

5. Mérés matematika tantárgyból

A 10. évfolyamos tanulók 2022. május 24-én matematika tantárgyból kisérettségit írnak a 9-10. évfolyamos középszintű tananyagból. A szerzett érdemjegy a Kréta naplóba bekerül 200%-os súlyozással.

A munkaterv mellékletei

1. Belső ellenőrzési terv
2. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok
3. Költségterv

A munkaközösség a 2021. augusztus 25-én megtartott munkaközösségi értekezleten a Matematika – Fizika – Digitális Kultúra munkaközösség munkatervét 6 szavazattal, 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

Gyula, 2021. augusztus 25.

munkaközösség-vezető

Belső ellenőrzési terv

2021/2022. tanév

Az ellenőrzés területe	**Az ellenőrzés ideje** **Az ellenőrzést végző**												
	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Tanmenet		mkv. ped. int.vez.-h. mk.-vez.											
Pedagógusok munkája[1]		int.vez., int.vez.-h., mkv.											

[1] Az értékelési szempontjainak összeállításakor az intézmény figyelembe vette a SZMSZ-t, a pedagógus pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területeit, az önértékeléshez kapcsolódó óralátogatás megfigyelési szempontjait.

Belső, külső mérések, vizsgák	int.vez. ált.-ped. int.vez.-h.	int.vez. ált.-ped. int.vez.-h., mk.-vez.				int.vez. ált.-ped. int.vez.-h.				int.vez. ált.-ped. int.vez.-h.	int.vez. ált.-ped. int.vez.-h., mk.-vez.		

A pedagógiai-szakmai munka ellenőrzésének szempontjai:

Óralátogatás értékelése

A pedagógus neve:
Műveltségi terület:
Tantárgy:
Osztály:
Az óra témája:
Időpont:

Szempont	**Kiemelkedő** **3 pont**	**Megfelelő** **2 pont**	**Kevéssé megfelelő** **1 pont**	**Nem megfelelő** **0 pont**
1. Előzetes felkészülés – felkészítés				
2. A tanóra egyértelmű célkitűzése				
3. Az óra motiváltsága				
4. Feladatok kiválasztása				
5. Differenciálás, tanulásszervezés				
6. Munkáltatás				
7. Tantárgyi koncentráció, integráció az anyag, tantárgy függvényében				
8. Szemléltetés (IKT eszközök)				
9. Időbeosztás arányai				
10. A tanár megnyilatkozása – kérdéskultúrája, kommunikáció, hangnem				
11. Táblakép, vázlat, tanulói taneszközök rendszeres használata				

12. A pedagógus rendszerező képessége				
13. A célkitűzés megvalósítása, az óra eredményessége				
14. A tanulók fegyelme				
15. Az óra hangulata				

Megjegyzés:

_____ _____

látogatott pedagógus vezető

Gyula, _____

Dokumentumelemzés

A pedagógus neve:

Óraterv és foglalkozások tervezése			
	Igen	**Nem**	**Megjegyzés**
A tervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek.			
Megjelennek a tervezésben a tantárgyi belső és külső kapcsolódási pontok.			
A feladatok, célkitűzések teljesülését segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások.			
A célkitűzés támogatja a megszerzett tudás alkalmazását.			
Az órák/foglalkozások tervezésénél érvényesül a cél – anyag - eszköz koherenciája.			
Az órák/foglalkozások tervezésében megjelennek az egyéni tanulói igények.			

Az óraterv támogatja a tanulói együttműködést, a szociális tanulást.			
Az óratervben megjelennek a közösségfejlesztés, a személyiségfejlesztés feladatai.			
A célkitűzéseknek megfelelnek a tervezett értékelési eszközök.			
Az óratervbe épít alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat.			
Napló			
	Igen	**Nem**	**Megjegyzés**
A beírt érdemjegyek száma követi a pedagógiai program értékelési elveit.			
A napló szerinti haladás követi a tanmenet éves tervezését.			
A napló adminisztrációja fegyelmezett.			
Tanulói füzetek			
	Igen	**Nem**	**Megjegyzés**
Követhető a tanulók munkájából a tananyagban való haladás.			
Követhető a tanulói egyéni munka (órai vagy otthoni) hibáinak javítása.			
Nyomon követhető a tanulói füzetekben a szakszerű fogalomhasználat.			
A tanulói produktumokban megjelennek más tárgyak kapcsolódó elemei is.			
Nyomon követhető az egyéni igényeknek megfelelő pedagógiai munka, személyre szóló differenciálás a tanulói füzetekben.			

_____ _____

látogatott pedagógus vezető

Gyula, _____

3.5.SZÁMÚ MELLÉKLET

GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

MŰVÉSZETEK ÉS SPORT MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Gyula, 2021. augusztus 26.

Készítette:

……..

Forrás Imre
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

…….

intézményvezető

1. Erőforrások

a) Tárgyi feltételek

Tornaterem: nagy kihasználtsága miatt az előző években is kértük, hogy legyen egy tisztasági festés, valamint a pálya felújítása, újravonalazása is aktuálissá vált. Egyebekben jól felszerelt. Apróbb hibák a karbantartó által javítva vannak. A vizesblokkokban nincs mindenhol lehetőség fürdésre/tusolásra-tisztálkodásra. Újból szeretném jelezni, hogy a kézilabda kapu melletti gázcsap fejmagasságban van, ami kimondottan balesetveszélyes, megoldásra vár.

Tornaterem tanári: A tanári nevezhetjük kazánháznak is. Az öltözők fűtését és a melegvíz ellátására szolgáló gázkazán a tanáriban van, ami véleményünk szerint nem célszerű és egészségre ártalmas. Évek óta kérjük, hogy találjanak megoldást erre a helyzetre.

Sportudvar: Az előző tanév folyamán pótlásra kerültek az összetört kinti kézilabda-kapuk. A pálya újrafestése időszerű lenne.

Távolugró hely: 10 éve várjuk, hogy rendbe legyen rakva, talán ebben a tanévben ez megoldódik. A benne lévő homok elhasználódott (macsakaürüléktől hemzseg), a homokgödör letakarását könnyen meg lehetne oldani. A nekifutó rész balesetveszélyes, így használatra alkalmatlan.

Kondicionáló terem: több funkciós erősítő géppel felszerelt, kis létszámú csoportfoglalkozásokra alkalmas.

Sportszertár: egy tisztasági festés mindenképpen szükséges.

Sporteszközök: labdák, tornaszőnyegek, medicinek, stb. Megfelelő mennyiségben áll rendelkezésre, az egy időben több csoport számára.

Ének-zene tárgyi feltételei
- szaktanteremmel rendelkezik
- saját hifi toronnyal
- új elektromos zongora
- laptop
- terem dekorációja megújulásra szorul. A jelenlegi nagyon elavult.

Vizuális kultúra tárgyi feltételei
- közös szaktanterem az ének-zenével
- terem dekoráció elavult
- saját hifi toronnyal a projektor hiányzik, a szaktanároknak szüksége lenne rá

b) Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:
- Czoldánné Domokos Györgyi, testnevelő
- Forrás Imre, testnevelő

- Hajdu Zoltán János, testnevelő
- Szendrei Imre, testnevelő
- Kukár István, rajz és vizuális kultúra tanár
- Perlaki Attila, ének-zene tanár

2. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok munkaközösségi szinten

a) Beiskolázás: rendezvények, bemutató órák, szakmai fórumok szervezése: kapcsolatok erősítése az általános iskolákkal együttműködési megállapodások alapján, beiskolázási reklámtevékenység, felvételi előkészítő 8. évfolyamos tanulóknak, Üveges-labor 7-8. évfolyamos tanulóknak

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

b) Csatlakozás a Magyar Tudományos Akadémia által indított „Középiskolai MTA Alumni Program"-hoz

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: általános intézményvezető-helyettes

c) Belső továbbképzés, jó gyakorlatok megosztása

Határidő: 2022. március. 23.

Felelős: munkaközösség-vezető

Forrás Imre – testnevelés munkaközösség tagjainak belső továbbképzés: „A testnevelés oktatásban alkalmazott „jó gyakorlatok" bemutatása! „ címmel.

További feladatok:

a) A Digitális munkarend nevelési-oktatási tapasztalatainak összegzése, az elmaradt tanyagok feldolgozása

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

b) A 2021. évi május-júniusi érettségi eredményeinek elemzése, fejlesztési javaslatok

Határidő: 2021. október

Felelős: általános intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

c) A 2020-as Nat-ra épülő érettségi vizsgakövetelmények nyomon követése

Határidő: 2021/2022. tanév, 1. félév

Felelős: általános intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

d) Belső ellenőrzési rendszer működtetése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösségvezetők

e) Önértékelési rendszer működtetése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, Kovács Ilona mesterpedagógus

f) A városi és a regionális közéletben való részvétel az intézményi szerepnek megfelelően

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes

g) Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap

Határidő: 2021. szeptember 24. (Magyar Diáksport Napja)

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, művészetek és sport munkaközösség-vezető

Permanens feladatok

A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése

Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés

Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység

Tanulói motiváció erősítése

A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

Permanens feladatok

- A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése
- Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés
- Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység
- Tanulói motiváció erősítése
- A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

c. Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek a 2021/2022.

A tanév testnevelés és sport eseményei, feladatok, felelősök külön mellékelve.

Ének-zene:

- Erkel Ferenc vetélkedő
- Éneklő ifjúság, kórus találkozó

Felelős: Perlaki Attila

A munkatervhez kapcsolódóan csatoltam a következő dokumentumokat:

1. Testnevelés és sportesemények
2. Költség tervezet
3. Eseménynaptár

A munkaközösség a 2021. augusztus 25-én megtartott munkaközösségi értekezleten a Művészetek és sport munkaközösség munkatervét 6 szavazattal, 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

Gyula, 2021. augusztus 26.

Forrás Imre
munkaközösség-vezető

Testnevelés és sportesemények 2021/2022-es tanévben

Időpont	Esemény	Helyszín	Felelős
2021. szeptember 22.	Megyei csapatbajnokság - atlétika	Békéscsaba	Czoldánné
2021.október.13	Országos CSB - atlétika	Kecskemét	Czoldánné
2021.október 20.	Megyei mezei - atlétika	Orosháza	Czoldánné
2022.04.06	Országos mezei	Gödöllő	Czoldánné
2022.április. 26-27.	Megyei egyéni pályabajnokság - atlétika	Békéscsaba	Czoldánné
2022.05. 30-31.	Országos egyéni pályabajnokság	Győr	Czoldánné
2022.február 10-12.	Amatőr lány kézilabda megyei	Békéscsaba	Forrás Imre
2022.március.24-27.	Amatőr lány kézilabda országos döntő	Békéscsaba	Forrás Imre
2021. október 18-22.	Lány kézilabda "A" megyei elődöntő	?	Forrás Imre
2021. november 10	Lány kézilabda "A" megyei döntő	?	Forrás Imre
2022. január 9.	Lány kézilabda "A" országos elődöntő	?	Forrás Imre
2022. január 27-30.	Lány kézilabda "A" országos döntő	Balatonfüred	Forrás Imre
2022. 06. 11-12.	Strandkézilabda	Salgótarján	Forrás Imre
2021. november 5.-ig	"A" fiú kosárlabda, megyei döntő	Gyula/Békéscsaba	Hajdu Zoltán János
2021. november 12-ig	"A" fiú kosárlabda, megyei elődöntő	Gyula/Békéscsaba	Hajdu Zoltán János
2021. december 5-ig	"A" fiú kosárlabda országos selejtező	Szeged/Szolnok/Hódmezővásárhely	Hajdu Zoltán János
2021. december 27-ig.	"A" fiú kosárlabda országos elődöntők	?	Hajdu Zoltán János

2022. január 20-23.	"A" fiú kosárlabda országos döntők	Székesfehérvár	Hajdu Zoltán János
2021. ?	B33 - kosárlabda	Gyula/Békéscsaba	Hajdu Zoltán János
2021. november 19.	Futsal megyei	Békéscsaba	Forrás Imre/Szendrei Imre
2021. november 08-12.	Futsal megyei elődöntő	?	Forrás Imre/Szendrei Imre
2021. január 14-16.	Futsal - országos döntő	Veszprém	Forrás Imre/Szendrei Imre
2022. április 8.	Labdarúgás fiú megyei döntő	Gyula	Forrás Imre/Szendrei Imre
2022. május 27-29.	Labdarúgás fiú országos döntő	Zalaegerszeg	Forrás Imre/Szendrei Imre
2022. április 8.	Labdarúgás lány megyei döntő	Gyula	Forrás Imre/Szendrei Imre
2022. május 13-15.	Labdarúgás lány országos döntő	Szombathely	Forrás Imre/Szendrei Imre
2021/2022.	Fairplay labdarúgás fiú és lány megyei elődöntő	Békéscsaba	Forrás Imre/Szendrei Imre
2021/2022.	Fairplay labdarúgás fiú és lány megyei döntő	Békéscsaba	Forrás Imre/Szendrei Imre
2021/2022.	Fairplay labdarúgás fiú, lány régiós döntő	Debrecen	Forrás Imre/Szendrei Imre
2022	Fairplay labdarúgás fiú, lány országos döntő	Telki/Budapest	Forrás Imre/Szendrei Imre
2022. március 7-11.	Röplabda "B" lány megyei elődöntő	Sarkad	Czoldánné
2022. március 16.	Röplabda "B" lány megyei döntő	?	Czoldánné
2022. április 8-10.	Röplabda "B" lány országos döntő	Debrecen	Czoldánné
2022. március 7-11.	Röplabda "B" fiú megyei elődöntő	Sarkad	Czoldánné
2022. március 17.	Röplabda "B" fiú megyei döntő	?	Czoldánné
2022. április 8-10.	Röplabda "B" fiú országos döntő	Debrecen	Czoldánné
2022. október	Ady-Bay Kupa röplabda	Sarkad	Czoldánné

2022. február.2.	Megyei úszó bajnokság B kategória	Békéscsaba	Fodor György
2022.03.19	Országos úszó döntő B	Debrecen	Fodor György
2022.	Országos úszó döntő A kategória		Fodor György
2021.10.14	Asztalitenisz megyei döntő	Orosháza	Szendrei Imre
2022. 02.18-20.	Asztaliteniszenisz országos döntő	Kiskunfélegyháza	Szendrei Imre
2021.05-06. (nincs még időpont)	Tenisz országos döntő		Hajdu Zoltán János
2022.	Tollaslabda megyei döntő	Békéscsaba	Czoldánné Domokos Györgyi
2022.	Tollaslabda országos döntő		Czoldánné Domokos Györgyi
2021/22.	Fekvenyomás megyei és országos bajnokság		Szendrei Imre
2021/22.	Uszonyos úszás országos bajnokság		Czoldánné
2021.12.10	6 órás röplabda	Gyula	Czoldánné
2022.03.04	6 órás labdarúgás	Gyula	Forrás Imre
2021-22.	Taekwondo		Forrás Imre
2021/22.	Sakk megyei	Békéscsaba	Czoldánné
2021.05.26	6h kosárlabda	Gyula	Hajdu Zoltán János

3.6.SZÁMÚ MELLÉKLET

GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Gyula, 2021. augusztus 24.

Készítette:

Papp Mónika
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

…….
intézményvezető

Természettudományi munkaközösségi munkaterve a 2021/2022. tanévre

1. Erőforrások

a) Tárgyi feltételek (épületek, helyiségek, berendezések, szemléltető eszközök, stb.)

309.(310). labor, 311. előkészítő, + vegyszerraktár, 306. szertár (földrajz, biológia)

3D nyomtató (mat-fiz-info muk-kal közösen használjuk)

2 db projektor, digitális tábla, desztilláló készülék a laborban.

tabletek

Histológiai metszetek beszerzésére van szükség a biológia tagozat, fakultáció részére a sikeres érettségi felkészítéshez, az érettségi követelmény tartalmazza a szövetek felismerését. Az eddig használt metszetek több, mint 40 évesek, eltörtek, kiszáradtak. Az Öveges pályázat idején olyan metszetek kerültek beszerzésre (sejttan, embriológia), amelyek nem kapcsolódnak az érettségi követelményekhez, valamint csak 1-1 példány van ezekből, így az önálló tanulói munka során nem alkalmazhatók hatékonyan.

Balesetvédelmi szempontból évek óta szorgalmazunk szemmosó állomás és tűzvédelmi pokróc beszerzését.

b) Személyi feltételek 5 fő szaktanár+ 1 fő megbízási szerződéssel

Biológia – 3 szaktanár főállásban

Kémia – 2 szaktanár főállásban, 1 fő megbízási szerződéssel 4 óra

Földrajz – 3 szaktanár, de csak 2 fő látja el az órákat

1 fő laboráns

2. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok munkaközösségi szinten

A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén (minden feladatnál külön-külön szerepel a feladat megoldását szolgáló intézkedés, program, tevékenység – ezek felelősei és határideje)

a) **Beiskolázás**: rendezvények, bemutató órák, szakmai fórumok szervezése: kapcsolatok erősítése az általános iskolákkal együttműködési megállapodások alapján, beiskolázási reklámtevékenység, felvételi előkészítő 8. évfolyamos tanulóknak, Öveges-labor 7-8. évfolyamos tanulóknak

   A beiskolázáshoz kapcsolódó programjaink az esemény naptárban szerepelnek (biológia szakmai nap, nyílt nap)

   Öveges labor – a 2021/2022 tanévben 13.00-15.00 között valósul meg egy adott tanítási napon két kolléga vezetésével (Szilágyi János, Nagyné Kotroczó Andrea)

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

b) **Az Oktatási Hivatal Bázisintézményi feladatainak megvalósítása**

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, pedagógiai intézményvezető-helyettes

c) **Tehetségpont létrehozása**

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes

d) **Az Ökoiskolai szerepnek megfelelő feladatok megvalósítása**

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes, Szilágyi János

e) Felsőoktatási intézményekkel való együttműködés: Szegedi Tudományegyetem, Nemzeti Közszolgálati Egyetem

- SZTE TTIK Kutatóiskolája cím megpályázása – A pályázatot megnéztük, az idő rövidsége miatt valamint azért, mert még nem végeztünk kutatást, nincs témánk, nincs személyes kapcsolatunk egyetemi tanárral, egyelőre nem látjuk reális esélyét egy ilyen jellegű pályázat beadásának.
- SZTE TTIK középiskolai nagyköveti hálózat: Kukár István tagja a Földrajzi és Földtudományi Intézet nagyköveti hálózatának. Még nem vette fel a kapcsolatot az egyetemmel és még nem vett részt programokon. Szorgalmazzuk aktivitását.
- Csatlakozás az SZTE alumni mozgalmához

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, általános, pedagógiai intézményvezető-helyettes

További feladatok:

a) A Digitális munkarend nevelési-oktatási tapasztalatainak összegzése, az elmaradt tanyagok feldolgozása

Tanmenetben rögzítjük, ahol ez szükséges. Szeptemberben tartunk megbeszélést a tapasztalatokról.

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

b) A 2021. évi május-júniusi érettségi eredményeinek elemzése, fejlesztési javaslatok

Szeptemberi munkaközösségi értekezletünk egyik napirendi pontja, amelyben értékeljük a közép és emelt szintű eredményeket, és fejlesztési javaslatokat teszünk a sikeresebb, jobb eredmények elérése érdekében.

Határidő: 2021/2022. tanév, 1. félév

Felelős: általános intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

c) A 2020-as Nat-ra épülő érettségi vizsgakövetelmények nyomon követése

A 9. és 10. évfolyamon tanuló diákok részére biológia, kémia, földrajz tantárgyakból fontossá válik a helyi tanterv és a megjelent érettségi vizsgakövetelmények egyeztetése, mert mindhárom tantárgy esetében lehetőség lesz 2022 őszétől előre hozott érettségit tenni. A kollégákkal ezzel kapcsolatban szeptember –október hónapban tartunk megbeszélést.

Határidő: 2021/2022. tanév, 1. félév

Felelős: általános intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

d) Belső ellenőrzési rendszer működtetése

Kis létszámú munkaközösségünk tagjait minden tanévben tudom legalább egyszer, de van, hogy kétszer órán látogatni. Ebben a tanévben minden kollégát legalább egyszer fogok látogatni, a terv szerint.

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösségvezetők

e) Önértékelési rendszer működtetése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, Kovács Ilona mesterpedagógus

f) A városi és a regionális közéletben való részvétel az intézményi szerepnek megfelelően

A természettudományi munkaközösség kémia szakos kollégái minden tanévben szakmai segítséget adnak az 5.számú általános iskola és sportiskola által megrendezésre kerülő Lila vegyész országos kémia versenyen.

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes

g) Témahét megvalósítása

- „PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között, Földrajz szakos kollégák csatlakoznak a témahéthez: Tóth István, Boros Mihály, Kukár István

Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes, pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

h) Az EFOP-3.2.3-17-2017-00035 Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben pályázat megvalósítása- fenntartási időszak

Határidő: 2020/2021. tanév

Felelős: a projektben érintett kollégák

Permanens feladatok

A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése

Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés

Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység

Tanulói motiváció erősítése

A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

3. Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek a 2021/2022. tanévre (Kárpát-medencei, országos, regionális-megyei, városi, iskolai)

Időpont, felelős

2021. október 8.-9. Kitaibel Pál Biológiai és Környezetvédelmi Tanulmányi Verseny nemzetközi döntő Mosonmagyaróvár – Papp Mónika

10.C osztály 2 tanuló (Bányai Bianka, Papp Lauretta)

Curie Kémia Emlékverseny

Curie Környezetvédelmi Csapatverseny

Irinyi János Kémia Verseny

OKTV versenyek (földrajz, biológia, kémia)

Árokszállásy biológia verseny

Less Nándor földrajz verseny

Lóczy földrajz verseny

Oláh György online kémia verseny

Erkel vegyész (kémia házi verseny)

A versenyekre minden kolléga szokott nevezni. A tanév ideje alatt folyamatosan kapunk versenyfelhívásokat, amelyekre szoktunk jelentkezni, de ezeket most még nem tudjuk beírni.

4. Tanulmányi kirándulások, táborok

Javasolt időpont, felelős
9.C emelt biológia – Szilágyi János (ősz)

10.C emelt biológia – Papp Mónika
11.C emelt biológia- Papp Mónika
12.C emelt biológia- Boros Mihály (ősz)
11. biológia fakultáció- Szilágyi János
12.C biológia fakultáció –Papp Mónika (Ősz)
11. és 12. kémia fakultáció – Szilágyi János, Papp Mónika
Szeretnénk a 2019/2020 és 2020/2021-es tanévekben a covid járvány miatt elmaradt tanulmányi kirándulásokat pótolni a 11. és 12. évfolyam részére az ősz folyamán.
A 9.10.11.évfolyam 2021/2022-es tanév terepgyakorlatait időjárás és helyszín(program) foglalás függvényében szept-okt.-ben vagy május-júniusban szeretnénk megtartani. A programok többsége egy napos kirándulás. Amennyiben a járványhelyzet és a rendelet engedi, akkor 1,5 napos programjaink is vannak (erdei iskola, Biharugra), amelyek egy éjszakát (ott alvást) igényelnek.

A munkaterv mellékletei

1. Belső ellenőrzési terv
2. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok
3. Költségterv

A munkaközösség a 2021. augusztus 24 -én megtartott munkaközösségi értekezleten a természettudományi munkaközösség munkatervét 5 igen szavazattal, 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

Gyula, 2021. augusztus 24.

Papp Mónika
munkaközösség-vezető

1.számú melléklet

Belső ellenőrzési terv

2021/2022. tanév

Az ellenőrzés területe	**Az ellenőrzés ideje** **Az ellenőrzést végző**												
	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Tanmenet		mkv. ped. int.vez.-h. mk.-vez.		Szilágyi János		Tóth István		Nagy né Kotroczó Andrea	Boros Mihály	Kukár István			
Pedagógusok munkája[1]		int.vez., int.vez.-h., mkv.											
Belső, külső mérések, vizsgák	int.vez. ált.-ped. int.vez.-h.	int.vez. ált.-ped. int.vez.-h., mk.-vez.				int.vez. ált.-ped. int.vez.-h.				int.vez. ált.-ped. int.vez.-h.	int.vez. ált.-ped. int.vez.-h.,		

[1] Az értékelési szempontjainak összeállításakor az intézmény figyelembe vette a SZMSZ-t, a pedagógus pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területeit, az önértékeléshez kapcsolódó óralátogatás megfigyelési szempontjait.

											mk.- vez.		

2.számú melléklet

ESEMÉNYNAPTÁR – 2021/2022

Természettudományi munkaközösség

Időpont:	**A feladat megnevezése**	**Felelős(ök):**
2021		
AUGUSZTUS		
24.	Munkaközösségi értekezlet	Papp Mónika
23.26.	Kibővített vezetői értekezlet	Zámori Ida, Papp Mónika
SZEPTEMBER		
1.	Tanévnyitó ünnepség (7.30. óra)	Zámori Ida
1.	Első tanítási nap	
1-10.között	Balesetvédelmi oktatás a tagozatos és fakultációs csoportok részére a laborban	PM, BM, SZJ, NKA, Fürj Diána
13.-24. között	Munkaközösségi értekezlet (digitális oktatás tapasztalatai, érettségi értékelése, NAT2020 érettségi követelményei)	mindenki
17-ig	Tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök meghirdetése, létszám, időpont leadása, fakultációk véglegesítése	mindenki
17-ig	OKTV (biológia, kémia, földrajz) jelentkezés leadása	mindenki
30.	Curie kémia és környezetvédelmi versenyre jelentkezés leadása	N. Kotroczó Andrea, Szilágyi János, Papp Mónika
15.-ig (22.)	Tanmenetek elektronikus leadása muk.vez-nek.	mindenki
szetp.15.-okt.15.	Tanulmányi kirándulások (2020/2021 tanévben elmaradtak pótlása 12.C tagozat+fakultáció - és 9.C tagozat-erdei iskola Városerdő tervezett helyszínek: Kisökörjárási szabadidőpark, Póstelek, Szarvas, Szeged, Poroszló, Biharugra, Szabadkígyós	Szilágyi János, Papp Mónika, Boros Mihály

OKTÓBER		
8.-9.	Kitaibel Pál Biológia Verseny Kárpát-medencei döntő Mosonmagyaróvár	Papp Mónika (2 tanuló)
18.-28.	Előre hozott kémia, földrajz érettségi (középszint)	Papp Mónika, Kukár István, Szilágyi János
NOVEMBER		
15.	Kémia OKTV I. forduló	Papp Mónika, Szilágyi János
16.	Biológia OKTV I.forduló	Boros Mihály, Papp Mónika
3.	Földrajz OKTV I.forduló	Boros Mihály, Kukár István
egész hónap	versenyekre nevezések leadása (Árokszállásy, Kitaibel Pál, földrajz, egyéb)	Papp Mónika, Kukár István, Boros Mihály, Szilágyi János
9. (kedd) délelőtt	I.Biológia Szakmai Nap a 8. osztályosok részére	Szilágyi János, Nagyné Kotroczó Andrea, Papp Mónika, Fürj Diána
12.	Nyílt Nap	mindenki
22.-26.	Előre hozott kémia, földrajz érettségi, szóbeli	Papp Mónika, Kukár István, Szilágyi János
DECEMBER		
folyamatosan	Jelentkezés Irinyi kémia versenyre, a meghirdetésre került egyéb biológia, kémia (online versenyek, Oláh Gy.), földrajz (Lóczy, Less) versenyekre	mindenki
JANUÁR		
	Folyamatban lévő tanulmányi versenyek megyei, területi fordulói	mindenki
21.-27. között	munkaközösségi félévértékelő értekezlet	mindenki
FEBRUÁR		
	Folyamatban lévő versenyek megyei, területi fordulói	mindenki

MÁRCIUS		
1.-4. között	Erkel-vegyésze verseny	Nagyné Kotroczó Andrea
7.-11. között	„PÉNZ-hét” pénzügyi és vállalkozási témahét	Tóth István, Boros Mihály, Kukár István
21.	Víz világnapja- Tájvízház megtekintése	Papp Mónika, Boros Mihály, Szilágyi János
23.	Egészségesen éld az életed!-Salátanap	Papp Mónika, osztályfőnökök
ÁPRILIS		
1.-30.	Tanulmányi kirándulás 11. és 12. évfolyam kémia fakultáció	Szilágyi János, Papp Mónika
	Folyamatban lévő versenyek megyei, területi fordulói és országos döntők (Curie, Irinyi, OKTV)	érintett kolléga
22.	Föld Napja	Papp Mónika, Boros Mihály
25.-26.	Természettudományi kompetencia mérés 10. évfolyam részére	Papp Mónika (érintett osztályfőnökök)
MÁJUS		
10.-12.	Közép és emelt szintű érettségi	mindenki
10.	Madarak-fák napja	Boros Mihály
17-31 között	Időjárástól függően tanulmányi kirándulások megvalósítása a biológia tagozatos és biológia fakultációs csoportoknak	Papp Mónika, Boros Mihály, Szilágyi János
1.-31.	Tanulmányi kirándulások (biológia tagozatok, fakultációk)	Papp Mónika, Boros Mihály, Szilágyi János
JÚNIUS		
1-15 között	Földrajz tanulmányi kirándulás (földrajz fakultáció iránt érdeklődőknek)	Kukár István
15-19 között	munkaközösségi évzáró értekezlet	PM
16-től	Szóbeli érettségi (középszint)	mindenki

Öveges program 7.-8. osztályosoknak egész tanév.
Ökoiskola pályázat egész tanév – Szilágyi János

Gyula, 2021. 08. 27.

Papp Mónika
munkaközösség vezető

3.7.SZÁMÚ MELLÉKLET

GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Gyula, 2021. augusztus 27.

Készítette:

…….
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

…….
intézményvezető

Munkaközösségi munkaterv (minta) a 2021/2022. tanévre

1. Erőforrások

a) Tárgyi feltételek (épületek, helyiségek, berendezések, szemléltető eszközök, stb.)

Valamennyi osztálynak saját tanterme van, melyben a terem sajátosságának megfelelő eszközök állnak rendelkezésre.

b) Személyi feltételek

Osztály	Osztályfőnök	Elhelyezés tanterem
9.A	Fodorné Horváth Anett	203.
9.B	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta	312.
9.C	Koló-Szujó Edit	303
10.A	Dávidné Marsi Gyöngyi	205.
10.B	Csökmei Gergő	104.
10.C	Papp Mónika	307.
11.A	Farkas Gabriella	302.

11.B	Lengyel-Rheinfuss Péter	207.
11.C	Forrás Imre	202.
11.D	Tóth Enikő Mária	105.
12.A	Perlaki Attila	304.
12.B	Porcsalmy Tünde	103.
12.C	Kukár István	204.
12.D	Nagyné Kotroczó Andrea Piroska	305.

A nyár folyamán az alábbi pedagógus továbbképzéseken, konferenciákon vettek részt kollégáink:

- 2021. augusztus 11.- Függőség kialakulását megelőző prevenciós célú program, az online és offline élet közötti egyensúly megteremtése és hosszú távú megtartása, 4 óra

2. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok munkaközösségi szinten

A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén (minden feladatnál külön-külön szerepel a feladat megoldását szolgáló intézkedés, program, tevékenység – ezek felelősei és határideje)

a) **Beiskolázás**: rendezvények, bemutató órák, szakmai fórumok szervezése: kapcsolatok erősítése az általános iskolákkal együttműködési megállapodások alapján, beiskolázási reklámtevékenység, felvételi előkészítő 8. évfolyamos tanulóknak, Üveges-labor 7-8. évfolyamos tanulóknak

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

Az osztályok az iskolai belső rendezvényeken a korábbi évekhez hasonló módon és formában vesznek részt (pl. Szecskatábor szervezése, Erkel-bál, ballagás stb.), valamint a külső, városi rendezvényeken résztvevőként vesznek részt (pl. megemlékezések, ünnepségek). Ezek kiosztása az eseménynaptárban került feltüntetésre, valamint a megszokott módon, az egyes évfolyamok feladatai közé tartoznak.

b) **Az Oktatási Hivatal Bázisintézményi feladatainak megvalósítása**

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, pedagógiai intézményvezető-helyettes

c) **Tehetségpont létrehozása**

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes

d) **Felsőoktatási intézményekkel való együttműködés: Szegedi Tudományegyetem, Nemzeti Közszolgálati Egyetem**

- SZTE TTIK Kutatóiskolája cím megpályázása
- SZTE TTIK középiskolai nagyköveti hálózat

- Csatlakozás az SZTE alumni mozgalmához

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, általános, pedagógiai intézményvezető-helyettes

e) Csatlakozás a Magyar Tudományos Akadémia által indított „Középiskolai MTA Alumni Program”-hoz

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: általános intézményvezető-helyettes

f) Belső továbbképzés, jó gyakorlatok megosztása - bemutató órák tartása

Határidő: a 2021/2022. tanévben szakmai nap keretében:

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

További feladatok:

a) A Digitális munkarend nevelési-oktatási tapasztalatainak összegzése, az elmaradt tanyagok feldolgozása

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

b) Belső ellenőrzési rendszer működtetése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösségvezetők

c) Önértékelési rendszer működtetése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, Kovács Ilona mesterpedagógus

d) A városi és a regionális közéletben való részvétel az intézményi szerepnek megfelelően

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes

Az osztályok a város által szervezett ünnepségeken való részvétellel képviselik a gimnáziumot. A naptári tervben részletesen és felelősökkel ellátva szerepelnek ezek a várható események.

e) Pályaorientáció

Határidő: 2021/2022. tanév., pályaorientációs témanap: 2021. 12. 01.

Felelős: általános, pedagógiai intézményvezető-helyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

A pályaorientációs nap szervezésében az osztályfőnökök szerepe kiemelt fontosságú, az ehhez kapcsolódó ötletek összegyűjtése folyamatos munka.

f) A hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése, segítése: azonosítás, odafigyelés, támogatás; módszer: adatgyűjtés, segítő foglalkozás szervezése, SNI tanulónál egyéni fejlesztési terv készítése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Az SNI tanulók figyelemmel kísérése folyamatos feladat az osztályfőnök (és a szaktanárok) részéről. Az osztályfőnökök jelzik az osztályban tanítók felé, hogy ügyeljenek az érintett tanulók fejlesztésére és a számukra törvényben biztosított segítségadásra (pl. időhosszabbítás).

Emellett a tanulók külön foglalkozásokon vesznek részt, melyet szakember (pl. fejlesztő pedagógus) vagy az iskola által meghatározott keretekben felzárkóztató foglalkozások segítségével történik.

g) Tanulói nyomon követési rendszer továbbfejlesztése

Határidő: 2021/2022. tanév

Felelős: pedagógiai intézményvezető-helyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

A tanulói nyomonkövetési rendszer hatékonysága érdekében az „elballagott" végzős osztályfőnökök tapasztalatai alapján és a jelenlegi végzős osztályfőnökök javaslatival kiegészítve, a rendszergazda segítségével jól működő adatbázis kiépítése. Sajnos a nyomonkövetés a tanulók jogviszonyának megszűnése után igen nehéz, és problémás feladat, még a személyes megkeresések alkalmával sem mindig sikerül beszerezni a szükséges információkat.

h) Témahét megvalósítása

- „PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között

Felelős: nevelési intézményvezető-helyettes, pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

Permanens feladatok

A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése

Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés

Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység

Tanulói motiváció erősítése

A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

3. Tanulmányi kirándulások, táborok

Javasolt időpont, felelős

Az osztálykirándulások a 9-11. évfolyam tekintetében a hagyományosnak tekinthető május-június hónapokra esnek, míg a 12., végzős osztályok 2021 ősze folyamán tartanak osztálykirándulást.
A hagyományos és a munkatervben szereplő osztálykirándulások a járványügyi helyzetnek és a hatályos rendelkezéseknek megfelelően kerülnek megszervezésre, melynek felelőse az adott osztályfőnök.

A munkaterv mellékletei

1. Költségterv

A munkaközösség a 2021. augusztus 25-én megtartott munkaközösségi értekezleten az osztályfőnöki munkaközösség munkatervét 13 szavazattal, 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

Gyula, 2021. augusztus 27.

munkaközösség-vezető

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

Könyvtár

MUNKATERV

2021/2022. tanév

Gyula, 2021. augusztus 25.

Készítette:

……..

Schriffert-Tóth Eszter
könyvtárostanár

Jóváhagyta:

…….

intézményvezető

1. Erőforrások

Tárgyi feltételek

A könyvtár bútorzata jó állapotú, jól használható. Az olvasótermi rész festése nagy változást hozott, sajnos azonban a nyár folyamán egy első emeleti csőtörés nyomai meglátszanak a hátsó helyiség plafonján.

A technika felszereltségünk egy állandó projektorral gazdagodott, ez a könyvtári foglalkozások, rendezvények, illetve a minősítések során jó szolgálatot fog tenni. Ezt leszámítva más technikai fejlesztés nem történt. Nagy szükség lenne egy kis kompakt gépre, ami lehetővé teszi a nyomtatást, fénymásolást, esetleg a szkennelést. Nagyban megkönnyítené a munkát.

A diákok számára kialakított munkaállomás beüzemelése továbbra is várat magára, ezt pótolni kell.

Személyi feltételek

Schriffert-Tóth Eszter könyvtárostanár

2. A tanév fő célkitűzései

Folyamatos feladatok

- tájékoztatás
- helyben használat biztosítása
- kölcsönzés
- a raktári rend ellenőrzése, polcok rendben tartása
- gyűjteménnyel kapcsolatos tevékenységek: fejlesztés, feltárás, őrzés, gondozás és rendelkezésre bocsátás
- állományrendezés: az állomány elhasználódott sérült példányainak válogatása, selejtezése
- az elavult tankönyvek állományból való kivonása
- számítógépes informatikai szolgáltatások
- más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének biztosítása
- állománybővítés: lehetőség szerint évente 2 alkalommal
- könyvtárhasználati órák tartása
- segítségnyújtás az iskola pedagógusainak, diákjainak
- aktív részvétel az iskolai rendezvényeken

Kiemelt feladatok:

Időpont	Feladat	Tevékenyég részletezése

augusztus-szeptember	állománygondozás	tankönyvek érkeztetése, átadása
szeptember (folyamatos)	feldolgozás	könyvtári tankönyvek feldolgozása, állományba és adatbázisba vétele
	tankönyvrendelés	
szeptember (15.)	pótrendelés leadásának határideje	
október 1.	statisztika	az éves statisztika elkészítésének határideje
október	Az Iskolai Könyvtárak Hónapja	program szervezése a világhónaphoz kapcsolódóan
november	felkészülés / tehetséggondozás	A Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny iskolai forduló előkészítése, felkészítő foglakozások szervezése
január	beszámoló	féléves beszámoló elkészítése a statisztika alapján
február	verseny / tehetséggondozás	A Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny megyei fordulója
	közreműködés	Az Implom József Helyesírási Verseny lebonyolításában való aktív részvétel
március	felmérés	a 2022/2023. tanévi tankönyvigény felmérése
április	rendelés	a 2022/2023. tanévi tankönyvi alaprendelés leadása
május	évkönyv	a 2021/2022. tanévi események évkönyvszerű összeállítása, digitális változat elkészítése
június	rendelés	a 2022/2023. tanévi tankönyvi rendelés véglegesítése
		az érettségiző tanulók kölcsönzéseinek ellenőrzése, a könyvek visszaszedése
		az éves beszámoló elkészítése

3. Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek a 2021/2022.

Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny 9-10. évfolyamosok számára (az OH által támogatott verseny)

Országos forduló: 2022. február Békéscsaba. A legjobb 12 fő jut tovább a döntőbe, melynek helyszíne Budapest

4. **Költségvetési igény:**

folyóirat előfizetések: Békés Megyei Hírlap, Gyulai Hírlap, Filmvilág, Természet világa, Rubicon, Szépirodalmi figyelő (kb. 72.000,- 2021-es adatok alapján)

Ebből a Békés Megyei Hírlap és a Gyulai Hírlap a Gyulai Tankerületi Központ által került megrendelésre, a többi folyóirat beszerzését a gimnázium kezdeményezte:

Békés Megyei Hírlap:	41.880,-
Gyulai Hírlap:	3.500,-
Filmvilág:	4.740,-
Természet Világa:	9.000,-
Rubicon:	7.980,-
Szépirodalmi figyelő:	3.000,-

évi két alkalommal 60-60.000,- az állományból kivont kötelező irodalmak pótlására és kortárs, kurrens szép- és szakirodalom beszerzésére

a Szirén integrált könyvtári rendszer éves előfizetése 89.000,-

ÖSSZESEN: kb. 285.000,-

Gyula, 2021. augusztus 27.

Schriffert-Tóth Eszter

könyvtárostanár

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

Ökoiskolai munkaterv

2021/2022

Alapvetés

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját szűkebb környezetük alakításában és pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő alapelvek és célok megvalósítását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

A környezeti nevelés alapelvei:

- a fenntartható fejlődés
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései
- alapvető emberi szükségletek
- emberi jogok
- demokrácia
- elővigyázatosság
- biológiai és társadalmi sokféleség

- az ökológiai lábnyom

Célok:

- a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára;

- a környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása;

- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel kialakítása;

- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartás kialakítása, annak megőrzése;

- a természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése;

- a rendszerszemlélet;

- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;

- az egészséges életmód igényének támogatása, az ehhez vezető technikák, módszerek elsajátíttatása

Feladatok:

- A tanulók felkészítése a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására.

- Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

- Az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

- Az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése.

- Rendszerszemléletre nevelés.

- Holisztikus és globális szemléletmód kialakítása.

- A környezetetika hatékony fejlesztése.

- Érzelmi és értelmi környezeti nevelés.

- Tolerancia és segítő életmód kialakítása.

- A környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának segítése.

- Az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése.

- Az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése.

- Az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése.

- A helyzetfelismerés, az ok-okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése.

- Problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése.

- Kritikus szemlélet és kommunikációs képesség alakítása

Tanórai keretek - hagyományos tanórai foglalkozások

Minden tantárgy tanításához a szaktanárok (munkaközösségek) kidolgozzák a helyi tanterv, illetve a tanmenetek mélységében a környezeti nevelési tartalmakat és az azok megvalósítására használt tevékenységi formákat, módszereket.

Tanórán kívüli foglalkozások

- természettudományos előadások: fizika, biológia, matematika, kémia tárgykörben
- zeneművészeti bemutatók, koncertek
- diákújság, filmkészítés
- kiállítás rendezése
- iskolarádió
- akciók, kampányok (faültetés, tereprendezés, hulladékgyűjtés)
- tantermen kívül szervezett tanórák (múzeum, kiállítás)
- projektnapok, témahetek
- terepgyakorlat, kirándulások, táborok
- diákpályázatok
- felkészítés tanulmányi versenyekre, versenyzés
- országos és regionális versenyek szervezése
- jeles napok

Alkalmazott módszerek a környezeti nevelésnél

Célunk a környezeti nevelés szempontjából kiemelkedő jelentőségű élmény- és tevékenységalapú, érzékenyítő, interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazása.

- interaktivitás
- játékok, élménynyújtás
- kooperációs technika
- projektmódszer
- közösségalakítás
- kutatás, megfigyelés, gyűjtés
- beszélgetés, vita
- művészi kifejezés
- előadások

TEVÉKENYSÉGEK, PROGRAMOK, AKCIÓK

Időpont	A feladat megnevezése	Felelős(ök)	Résztvevők	Mérföldkövek
2020. AUGUSZTUS				
19.	Alakuló értekezlet, tűz- és balesetvédelmi oktatás	Zámori Ida	A teljes erkeles alkalmazotti közösség.	Minden iskolai dolgozó részesüljön az oktatásban.
31.	Ökoiskola munkacsoport tagjainak bevonása, megbízása feladattal	Szilágyi János	Természettudományos munkaközösség, Technikai dolgozók, DÖK, iskolavezetés	Több munkaközösség is legyen képviselve a munkacsoportban.
SZEPTEMBER				
1.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás az osztályokban	dr. Farkasné Csató Katalin, osztályfőnökök	A teljes erkeles tanulóközösség.	Minden érintett tanuló vegyen részt.
	Kollégium: Házirend ismertetése Tűz- és balesetvédelmi oktatás	csoportvezető tanárok	Kollégista tanulók.	Minden érintett tanuló vegyen részt.
7.	Tűzriadó próbája	Sárosiné Sárközi Andrea	A teljes erkeles tanulóközösség.	Minden tanuló vegyen részt.
1-8.	Balesetvédelmi oktatás tagozatos és fakultációs csoportok részére	Laboráns, szaktanárok	Biológia és kémia tagozatos és fizika fakultációs, tagozatos tanulók.	Minden érintett tanuló vegyen részt.
15.	Ökoiskola munkacsoport értekezlet	Szilágyi János	Ökoiskola munkacsoport tagjai	Az év feladatainak megbeszélése

10.	Irinyi János Kémiaverseny	Szilágyi János	Kémia tagozatos tanulók.	Legalább 2 tanuló készüljön fel és vegyen részt.
szeptember 2. hete	Kollégium: Gyula város környezeti és épített értékeinek bemutatása a 9. évfolyamnak	Nagyné Halmos Judit	Kollégista tanulók.	Minden 9.-es kollégista tanuló vegyen részt.
	Terepgyakorlatok, tanulmányi kirándulások meghirdetése	Papp Mónika	Boros Mihály, Nagyné Kotroczó Andrea, Papp Mónika, Szilágyi János	A tagozatos és fakos tanulók
OKTÓBER				
8-9.	Kitaibel Pál Középiskolai Biológiai és Környezetvédelmi Tanulmányi Verseny Kárpát-medencei döntője	Papp Mónika	2 tanuló	
15.	„Mindenünk a fa” pályázat leadása	Szilágyi János	Biológia tagozatos tanulók	Legalább egy pályázat leadása
NOVEMBER				
9.	Biológia szakmai nap	Szilágyi János	Boros Mihály, Papp Mónika, Szilágyi János	Gyulai általános iskolák végzős tanulói számára
	Ünnepség Erkel Ferenc születésnapján (9. évfolyam)	dr. Farkasné Csató Katalin, 9-es osztályfőnökök	A teljes erkeles tanulóközösség.	A teljes erkeles közösség vegyen részt és a 9.-esek készüljenek műsorral.
	Ünnepség Erkel Ferenc születésnapján városi ünnepség az Erkel Háznál (9. évfolyam)	dr. Farkasné Csató Katalin, 9-es osztályfőnökök	9. évfolyamos tanulók.	A 9.-es tanulók legalább 80 %-a vegyen részt az ünnepségen és legalább 10 %-a készüljön műsorral.
15.	Együttműködés kialakítása az Implom József Általános Iskolával	Zámori Ida	Iskolavezetés	Együttműködési megállapodás aláírása
20-28.	Hulladékcsökkentési Hét	Szilágyi János, Sárosiné Sárközi Andrea	A teljes erkeles tanulóközösség.	A megvalósításba kerüljön bevonásra a tanulói és alkalmazotti közösség

				legalább 80%-a.
DECEMBER				
	Laborgyakorlatok a helyi Food Analytica cégnél.	Szilágyi János, Nagyné Kotroczó Andrea		
december 1-2. hete	Cipősdoboz akció rászorulók részére ajándékgyűjtés	osztályfőnökök	A teljes erkeles tanulóközösség.	Minden osztály kerüljön bevonásra.
2021. FEBRUÁR				
9.	SZMK értekezlet (16 órától) – 1. félévi zöldprogramokról beszámoló, 2. félévi tervek ismertetése	Zámori Ida, Schriffert-Tóth Eszter	Minden osztály SZMK-s szülői tagjai.	Minden osztály képviseletében legalább 1 szülő legyen jelen.
MÁRCIUS				
1. és 4. között	„Erkel vegyésze” verseny	Természettudományi munkaközösség	Kémia tagozatos és fakos tanulók.	Legalább 10 tanuló vegyen részt a versenyen.
7-14.	Kollégium: Pályaválasztási tanácsadás, előadó: Szabó Andrea pszichológus	Tarné Ocsenás Tünde	Kollégista tanulók.	Minden kollégista vegyen részt.
7.-14.	„PÉNZ-hét” pénzügyi és vállalkozási témahét	Tóth István, Boros Mihály, Kukár István	A teljes erkeles tanulóközösség.	Az iskola tanulóinak legalább 70 %-a kerüljön aktívan bevonásra.
21.	Víz világnapja- Tájvízház megtekintése	Boros Mihály, Papp Mónika, Szilágyi János	Biológia tagozatos és fakos tanulók	Minden érintett tanuló vegyen részt
23.	Egészségesen éld az életed! - Salátanap	Papp Mónika	A teljes erkeles tanulóközösség.	Az iskola tanulóinak legalább 70 %-a kerüljön aktívan bevonásra.

23.	Kollégium: Laikus újraélesztés	Nagyné Halmos Judit, Tarné Ocsenás Tünde	Kollégista tanulók.	Minden kollégista legyen jelen.
ÁPRILIS				
	Tanulmányi kirándulás 11. és 12. évfolyam kémia fakultáció	Papp Mónika, Szilágyi János	Kémia tagozatos és fakos tanulók	Minden érintett tanuló vegyen részt
22.	A Föld Napja	Boros Mihály, Papp Mónika	Biológia és kémia tagozatos és fakos tanulók	7-10 előadás legen megtartva.
25. vagy 26.	Természettudományi kompetenciamérés 10. évfolyam részére	Papp Mónika és az érintett osztályfőnökök	10. évfolyamos tanulók.	
MÁJUS				
	Tanulmányi kirándulások	Boros Mihály, Papp Mónika, Szilágyi János		
10.	Madarak és Fák Napja	Boros Mihály	A teljes erkeles tanulóközösség.	15-20 tanuló vegyen részt rajta aktívan
JÚNIUS				
	Földrajz tanulmányi kirándulás	Kukár István	A teljes erkeles tanulóközösség.	15-20 tanuló vegyen részt legalább
	Virágok átültetése, fakasztása	technikai dolgozók		
30.	Ökoiskola munkacsoport értekezlet	Szilágyi János	Ökoiskola tagok	Az év feladatainak értékelése

Permanens feladatok:

- szelektív gyűjtők ürítése az épületből hetente, az intézményből havonta;
- zöldhulladék gyűjtése, elszállítása havonta, intézményi komposztáló kialakítása;
- veszélyes hulladékok elszállítása tavasszal;
- elemgyűjtő ürítése.

Célok középtávon:

- a Gyulai Implom József Általános Iskolával együttműködés kialakítása az ökoiskolai tevékenységek mentén;
- intézményi komposztáló kialakítása;
- cselekvési terv kidolgozása az élelmiszerpazarlás csökkentésére;
- a szülők bevonása a fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységekbe, eseményekbe.

Távlati cél: energiatakarékos takarítógép beszerzése, laptopok, tabletek, digitalizált tankönyvek beszerzése.

Az ökoiskolai munkatervet az ökoiskolai munkacsoport tagjai állították össze, s azt a munkacsoport egyhangúlag elfogadta.

Gyula, 2021. augusztus 30.

…….

Szilágyi János munkacsoport-vezető

Jóváhagyta:

…….

Zámori Ida intézményvezető

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

Belső ellenőrzési terv

2021/2022. tanév

Az ellenőrzés területe	**Az ellenőrzés ideje** **Az ellenőrzést végző**												
	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Tantárgyfelosztás	int.vez. int.vez.-h.					int.vez. int.vez.-h.							
Tanmenet		mkv. ped. int.vez.-h. mk.-vez.											
Éves munkaterv	int.vez.												
Munkatervek	int.vez.-h.												

Órarend	int.vez. ált. int.vez.-h.					int.vez. ált. int.vez.-h.							
KRÉTA	havonta: ált. int.vez.-h.												
Egyéni fejlesztési terv		mkv. nev. int.vez.-h.									mkv. nev. int.vez.-h.		
Munkaközösségek		int.vez., int.vez.-h.,				int.vez., int.vez.-h.					int.vez., int.vez.-h.		
Tankönyv, taneszköz	int.vez. nev. int.vez.-h.	int.vez. nev. int.vez.-h.									int.vez. nev. int.vez.-h.		int.vez. nev. int.vez.-h.

Pedagógusok munkája[1]		int.vez., int.vez.-h., mkv.											
Belső, külső mérések, vizsgák	int.vez. ált.-ped. int.vez.-h.	int.vez. ált.-ped. int.vez.-h., mk.-vez.				int.vez. ált.-ped. int.vez.-h.				int.vez. ált.-ped. int.vez.-h.	int.vez. ált.-ped. int.vez.-h., mk.-vez.		
Házirend		int.vez., nev. int.vez.-h., ofő mkv.											

[1] Az értékelési szempontjainak összeállításakor az intézmény figyelembe vette a SZMSZ-t, a pedagógus pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területeit, az önértékeléshez kapcsolódó óralátogatás megfigyelési szempontjait.

A pedagógiai-szakmai munka ellenőrzésének szempontjai:

Óralátogatás értékelése

A pedagógus neve:
Műveltségi terület:
Tantárgy:
Osztály:
Az óra témája:
Időpont:

Szempont	**Kiemelkedő** **3 pont**	**Megfelelő** **2 pont**	**Kevéssé megfelelő** **1 pont**	**Nem megfelelő** **0 pont**
1. Előzetes felkészülés – felkészítés				
2. A tanóra egyértelmű célkitűzése				
3. Az óra motiváltsága				
4. Feladatok kiválasztása				
5. Differenciálás, tanulásszervezés				
6. Munkáltatás				
7. Tantárgyi koncentráció, integráció az anyag, tantárgy függvényében				
8. Szemléltetés (IKT eszközök)				
9. Időbeosztás arányai				
10. A tanár megnyilatkozása – kérdéskultúrája, kommunikáció, hangnem				
11. Táblakép, vázlat, tanulói taneszközök rendszeres használata				

12. A pedagógus rendszerező képessége				
13. A célkitűzés megvalósítása, az óra eredményessége				
14. A tanulók fegyelme				
15. Az óra hangulata				

Megjegyzés:

_____ _____

látogatott pedagógus vezető

Gyula, _____

Dokumentumelemzés

A pedagógus neve:

Óraterv és foglalkozások tervezése			
	Igen	**Nem**	**Megjegyzés**
A tervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek.			
Megjelennek a tervezésben a tantárgyi belső és külső kapcsolódási pontok.			
A feladatok, célkitűzések teljesülését segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások.			
A célkitűzés támogatja a megszerzett tudás alkalmazását.			
Az órák/foglalkozások tervezésénél érvényesül a cél – anyag - eszköz koherenciája.			
Az órák/foglalkozások tervezésében megjelennek az egyéni tanulói igények.			

Az óraterv támogatja a tanulói együttműködést, a szociális tanulást.			
Az óratervben megjelennek a közösségfejlesztés, a személyiségfejlesztés feladatai.			
A célkitűzéseknek megfelelnek a tervezett értékelési eszközök.			
Az óratervbe épít alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat.			
Napló			
	Igen	**Nem**	**Megjegyzés**
A beírt érdemjegyek száma követi a pedagógiai program értékelési elveit.			
A napló szerinti haladás követi a tanmenet éves tervezését.			
A napló adminisztrációja fegyelmezett.			
Tanulói füzetek			
	Igen	**Nem**	**Megjegyzés**
Követhető a tanulók munkájából a tananyagban való haladás.			
Követhető a tanulói egyéni munka (órai vagy otthoni) hibáinak javítása.			
Nyomon követhető a tanulói füzetekben a szakszerű fogalomhasználat.			
A tanulói produktumokban megjelennek más tárgyak kapcsolódó elemei is.			
Nyomon követhető az egyéni igényeknek megfelelő pedagógiai munka, személyre szóló differenciálás a tanulói füzetekben.			

_____ _____

látogatott pedagógus vezető

Gyula, _____

7. SZÁMÚ MELLÉKLET

Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

önértékelési munkaterve

2021/2022. tanév

ALAPADATOK

Intézmény neve:	Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium
Székhelye:	5700 Gyula, Bodoky utca 10.
Telephelye:	5700 Gyula, Adler Ignác utca 3.

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv általános iskola számára

2. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

1.	Hatálya:	Az Intézményi éves önértékelési terv hatálya kiterjed az intézmény teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.
2.	Érvényesség:	A jóváhagyástól számított következő munkanaptól a tanév végéig érvényes.
3.	Felülvizsgálatának ideje:	Az Intézményi éves Önértékelési tervet jogszabály-módosítás esetén felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

3. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő SZMSZ-e, a jogszabályok szerint kell kezelni és tárolni.

- ***AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV DOKUMENTUMAINAK NYILVÁNOSSÁGA, HOZZÁFÉRHETŐSÉGE***

  - Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető).
  - Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell legyen.
  - Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó.
  - Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (az önfejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében).

- ***BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT***

Terület	Feladat	Felelős	Dátum/határ-idő
A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata a felkészültség és a minőségfejlesztés iránti elkötelezettség szempontjai alapján	igazgató	2021. 09. tagok: vezetőség

			munkaközösség-vezetők
A tagok feladatai	• partnerek tájékoztatása • önértékelési programhoz kapcsolódó éves önértékelési terv (munkaterv) elkészítése • Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról • adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés)	igazgató, munkacsoport tagjai	2021-2022. tanév

- ***TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG***

	Feladat	Felelős	Dátum/határidő
1.	A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	igazgató	tanévnyitó értekezlet
2.	Az önértékelésben érintett pedagógusok számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	igazgató pedagógiai intézményvezető-helyettes	önértékelésük megkezdése előtt
3.	Szülők tájékoztatása	igazgató, pedagógiai intézményvezető-helyettes	SZMK gyűlésen

- ***A PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE***

	Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Az Önértékelés csoport tagjai egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal: *tájékoztatás*.	igazgató, pedagógiai intézményvezető-helyettes munkacsoport tag	önértékelés megkezdése előtt
2.	Informatikai felületen az önértékelési folyamat, időszak elindítása, adatgyűjtési jogosultságok kiosztása	igazgató	önértékelési rendszer alapján

	Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
3.	*Kérdőíves felmérések* lebonyolítása.	pedagógiai intézményvezető-helyettes	önértékelési rendszer alapján
4.	*Dokumentumelemzés* - a NAT, az iskola Pedagógiai Programjára épülő éves tervezés és a tevékenységek/foglalkozások tervezésének dokumentumai: Tanmenet Óra/foglalkozás tervek Napló bejegyzések Gyermeki produktumok/tanulói füzetek	munkacsoport tagjai	önértékelési rendszer alapján
5.	*Óralátogatás* (2 tanóra), tapasztalatok megbeszélése	munkacsoport tagjai	önértékelési rendszer alapján
6.	Pedagógusra vonatkozó *interjú* az önértékelő pedagógussal	pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkacsoport tagjai	önértékelési rendszer alapján
7.	Pedagógusra vonatkozó *interjú* a vezetővel	pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkacsoport tagjai	önértékelési rendszer alapján
8.	*Jegyzőkönyv* elkészítése, rögzítése az informatikai felületen	pedagógiai intézményvezető-helyettes, munkacsoport tagjai	önértékelési rendszer alapján
9.	Pedagógus *önértékelő kérdőív*ének kitöltése, kiemelkedő és fejleszthető területek azonosítása	pedagógus	önértékelési rendszer alapján
10.	Önfejlesztési terv elkészítése, egyeztetés az intézményvezetővel	pedagógus, igazgató	önértékelési rendszer alapján
11.	Önfejlesztési terv feltöltése az informatikai felületre, informatikai felületen az önértékelési folyamat ellenőrzése és lezárása	pedagógus, igazgató	önértékelési rendszer alapján

Beosztás

Az önértékelésben résztvevő pedagógus neve	Munkakör	Óralátogatás	Dokumentum-elemzés	Vezetői interjú	Kérdőív	Kérdőív	Időpont
					Vezetői	Pedagógus által választott	
Czoldánné Domokos Györgyi	testnevelés szakos középiskolai tanár	Forrás Imre MK-vez.	Forrás Imre MK-vez	Forrás Imre MK-vez	Forrás Imre MK-vez	Hajdu Zoltán	2021. 12.
Dávidné Marsi Gyöngyi	magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	Győri Etelka MK. vez.	Győri Etelka MK. vez.	Győri Etelka MK. vez.	Győri Etelka MK. vez	Elekné Király Ilona	2021. 09.
Dr. Oroszné Honfi Valéria	matematika-rajz szakos középiskolai tanár	Galbáts Dénes MK. vez.	Galbáts Dénes MK. vez.	Galbáts Dénes MK. vez.	Galbáts Dénes MK. vez.	Porcsalmi Tünde	2021. 12.
Galbáts Dénes	matematika-informatika szakos középiskolai tanár	Tóth István intézményvezető-h.	Tóth István intézményvezető-h.	Tóth István intézményvezető-h.	Tóth István intézményvezető-h.	Székely András	2022.03.
Fodorné Horváth Anett	angol nyelv szakos középiskolai tanár	Sárosiné Sárközi Andrea intézményvezető-h.	Sárosiné Sárközi Andrea intézményvezető-h	Sárosiné Sárközi Andrea intézményvezető-h	Sárosiné Sárközi Andrea intézményvezető-h	Borzsákné Frank Eszter	2021. 11.
Győri Etelka	Dr. Farkasné Csató Katalin intézményvezető-h.	Dr. Farkasné Csató Katalin intézményvezető-h.	Dr. Farkasné Csató Katalin intézményvezető-h.	Dr. Farkasné Csató Katalin intézményvezető-h.	Dr. Farkasné Csató Katalin intézményvezető-h.	Dr. Erdészné Németi Anikó	2022. 02.
Juhász Károly	angol nyelv szakos középiskolai tanár	Borzsákné Frank Eszter MK-vez.	Borzsákné Frank Eszter MK-vez.	Borzsákné Frank Eszter MK-vez.	Borzsákné Frank Eszter MK-vez.	Oltean Florentina	2021. 09.
Kiss László	magyar nyelv és irodalom és történelem szakos középiskolai tanár	Győri Etelka MK. vez.	Győri Etelka MK. vez.	Győri Etelka MK. vez.	Győri Etelka MK. vez	Balogh Norbert	2021. 12.

Szilágyi János	biológia-kémia szakos középiskolai tanár	Papp Mónika MK-vez.	Papp Mónika MK-vez	Papp Mónika MK-vez	Papp Mónika MK-vez	Boros Mihály	2021. 12.
Lengyel-Rheinfuss Péter	történelem szakos középiskolai tanár	Dr. Farkasné Csató Katalin intézményvezető-h.	Dr. Farkasné Csató Katalin intézményvezető-h.	Dr. Farkasné Csató Katalin intézményvezető-h.	Dr. Farkasné Csató Katalin intézményvezető-h.	Kiss László	2022. 04.
Oltean Florentina	olasz nyelv szakos középiskolai tanár	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta MK-vez.	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta MK-vez.	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta MK.vez	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta Mk-vez.	Tóth Enikő	2022.03.
Papp Mónika	biológia-kémia szakos középiskolai tanár	Zámori Ida intézményvezető	Zámori Ida intézményvezető	Zámori Ida intézményvezető	Zámori Ida intézményvezető	Szilágyi János	2022.02.
Perlaki Attila	ének-zene szakos középiskolai tanár	Forrás Imre MK-vez.	Forrás Imre MK-vez	Forrás Imre MK-vez	Forrás Imre MK-vez	Kukár István	2022.03.
Porcsalmy Tünde	matematika-fizika szakos középiskolai tanár	Galbáts Dénes MK. vez.	Galbáts Dénes MK. vez.	Galbáts Dénes MK. vez.	Galbáts Dénes MK. vez.	Dr. Oroszné Honfi Valéria	2021. 10.
Szász Éva	angol nyelv szakos középiskolai tanár	Borzsákné Frank Eszter MK-vez.	Borzsákné Frank Eszter MK-vez.	Borzsákné Frank Eszter MK-vez.	Borzsákné Frank Eszter MK-vez.	Tóth Enikő	2022. 02.
Szendrei Imre	testnevelés szakos középiskolai tanár	Forrás Imre MK-vez.	Forrás Imre MK-vez	Forrás Imre MK-vez	Forrás Imre MK-vez	Czoldánné Domokos Györgyi	2021.10.
Szűcs Levente	fizika szakos középiskolai tanár	Tóth István intézményvezető-h.	Tóth István intézményvezető-h.	Tóth István intézményvezető-h.	Tóth István intézményvezető-h.	Kovács Ilona	2021. 10.
Tóth Enikő Mária	angol nyelv szakos középiskolai tanár	Borzsákné Frank Eszter MK-vez.	Borzsákné Frank Eszter MK-vez.	Borzsákné Frank Eszter MK-vez.	Borzsákné Frank Eszter MK-vez.	Oltean Florentina	2021. 11.
Tóth István	matematika-földrajz szakos középiskolai tanár	Zámori Ida intézményvezető	Zámori Ida intézményvezető	Zámori Ida intézményvezető	Zámori Ida intézményvezető	Boros Mihály	2022. 02.

Zámori Ida	magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	Győri Etelka MK. vez.	Győri Etelka MK. vez.	Győri Etelka MK. vez.	Győri Etelka MK. vez	Dávidné Marsi Gyöngyi	2022. 05.

8. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE

Vezetői önértékelés: Zámori Ida – 2021. 09.

9. AZ INTÉZMÉNY ÁTFOGÓ ÖNÉRTÉKELÉSE

Az Önértékelési kézikönyv Intézményi önértékelés területei c. fejezete alapján az alábbi területeket kell megvizsgálni:

a) Pedagógiai folyamatok

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
- A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
- Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

b) Személyiség- és közösségfejlesztés

- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

c) Eredmények

- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket
    - kompetenciamérések eredményei

- tanév végi eredmények – tantárgyra, két évre vonatkozóan
- versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint
- továbbtanulási mutatók
- vizsgaeredmények
- elismerések
- lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)
- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)
- neveltségi mutatók

d) Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak; a munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

e) Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

f) A pedagógiai munka feltételei

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.
- A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Felelős: igazgató
Határidő: a tanév vége
Módja: dokumentumelemzés: PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Továbbképzési program, Beiskolázási terv

Intézményi önértékelés: Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium (Kollégium): - 2021. 10.

EGYEZTETETT ISKOLAVÉDŐNŐI MUNKATERV

2021/2022-es tanév
Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégiuma

SZEPTEMBER:

- kapcsolatfelvétel az iskolával, osztálynévsor megkérése az iskolai tanulókról
- 9. évfolyam egészségügyi törzslapjainak beszerzése, adatok feltöltése a számítógépes programba, védőoltások ellenőrzése
- testnevelési csoportbesoroláshoz orvosi leletek, javaslatok begyűjtése, ez alapján a felmentések kiadása
- 10., 11., 12. évfolyamok névsorának ellenőrzése, változások rendezése
- hallásvizsgálat: 12. évfolyam
- egészségnevelő órák: 10. évfolyamban: „Fogamzásgátlás" (az előző tanévről elmaradt órák pótlása)

OKTÓBER:

- egészségnevelő órák, 9. évfolyamban: „Szerelem, udvarlás, elvárások a másik nem felé"
- kötelező orvosi-védőnői szűrővizsgálat: 12. évfolyam, egészségnevelés: „Daganatos betegségek korai felismerése"
- tisztasági vizsgálat az iskola épületében, iskolabüfé, élelmezés ellenőrzése

NOVEMBER:

- egészségnevelő órák, 10. évfolyam: „Elsősegélynyújtás I."
- veszélyeztetett tanulók névsorának kiállítása
- hallásvizsgálat: 10. évfolyam

DECEMBER:

- egészségnevelő órák, 9. évfolyam: „Szexuális felvilágosítás"
- egészségnevelő órák, 10. évfolyam: „Esősegélynyújtás II."
- 11. évfolyamos tanulók igény szerinti orvosi-védőnői szűrővizsgálata
- veszélyeztetett tanulók ellenőrzése

JANUÁR:

- továbbtanulási igényeknek megfelelően szakorvosi vizsgálatok
- tisztasági vizsgálat az iskola épületében, iskolabüfé, élelmezés ellenőrzése
- egészségnevelő órák pótlása
- gyógytestnevelésre járók ellenőrzése

FEBRUÁR:

- korrekciós gondozás
- kötelező orvosi-védőnői szűrővizsgálat (16 éves záró vizsgálat): 10. évfolyam, egészségnevelés: „Terhesség megszakítás", „Fogamzásgátlás"
- egészségnevelő órák, 11. évfolyam: „Egészséges táplálkozás I."

MÁRCIUS:

- egészségnevelő órák, 9. évfolyam: „Fogamzásgátlás"
- egészségnevelő órák,10. évfolyam: „Szexuális úton terjedő betegségek"
- kötelező orvosi-védőnői szűrővizsgálat (16 éves záró vizsgálat): 9. évfolyam, egészségnevelés: „Táplálkozási zavarok", „Káros szenvedélyek - dohányzás"

ÁPRILIS

- egészségnevelő órák, 11. évfolyam: „Egészséges táplálkozás II."
- kötelező orvosi-védőnői szűrővizsgálat (16 éves záró vizsgálat) folytatása: 9. évfolyam
- tisztasági vizsgálat az iskola épületében, iskolabüfé, élelmezés ellenőrzése

MÁJUS:

- egészségnevelő órák, 9., 10. évfolyam: „Lányoknak felvilágosító óra" (kérésre)
- korrekciós gondozás
- pót-hallásvizsgálat
- elmaradt kötelező szűrővizsgálatok pótlása, egészségnevelő órák pótlása

JÚNIUS:

- korrekciós gondozás
- éves jelentés készítése

AUGUSZTUS:

- egyeztetett iskolavédőnői munkaterv készítése
- adatok feltöltése a számítógépes programba

Az orvosi-védőnői szűrővizsgálatot igazoló leletek kiadása folyamatos a tanév alatt.

A tanév folyamán az igényeknek megfelelően egészségnevelés: a felsorolt témákban, illetve a tanulók által igényelt témakörökből.

Igény szerint egészségnapon részvétel.

Szükség esetén kampányoltás szervezése.

Járványügyi teendők elvégzése.

Védőnői fogadóóra: csütörtök 14-16-ig, az Ifjúsági rendelőben.

Ifjúsági orvos: Dr. Küzdi Ágnes.

Betegrendelés kollégista diákok számára: hétfőtől péntekig 8.00-9.00 óra között.

Szűrővizsgálatok: 9.00-13.00-ig.

Orvosi fogadóóra (testnevelési felmentések kiadása): kedd 13.00-15.00-ig.

Helyettes orvos: Dr. Kis Éva (hétfő-péntek: 8.00-9.00.)

Az iskola-egészségügyi ellátás során az NNK által kiadott infekciókontroll szabályokat betartjuk, munkánkat szigorúan a járványhelyzet miatti eljárásrend szerint végezzük.
Jelenleg a rendelőnkben a távolságtartás és a maszkhasználat érvényben van.
A járványhelyzettől függően az éves munkaterv változhat.
Az osztályvizsgálatokat kisebb létszámban végezzük, az osztálybontást minden vizsgálat előtt az osztályfőnökkel egyeztetjük.

A 2021/22-es tanév védőnői munkatervével egyetértek.
Az ehhez szükséges pedagógusi együttműködést folyamatosan biztosítom.

Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium * Gyula 1. *

Zámori Ida
intézményvezető

Az éves munkaterv az iskolaorvossal egyeztetve készült.

Dr. Küzdi Ágnes
iskolaorvos

Gyula, 2021. 08. 25.

Fenyvesiné Jordán Éva
ifjúsági védőnő

Gyulai Egészségügyi Alapellátási Intézmény
iskola-és ifjúság egészségügyi szolgálat
5700 Gyula, Béke sgt.39.
06-66/466-990

9. SZÁMÚ MELLÉKLET

Intézmény megnevezése: Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

2021-2022. tanév munkatervének költségterve

adatok Ft-ban

Időpont	Esemény	Helyszín	Felelős	*	Kiküldetés (saját gk, vonat, busz)	Busz bérlés	Étkezés	Szállás	Jutalmazás	Előadó díja	Szervezés egyéb anyag	Összesen
2021.09.22	Megyei csapatbajnokság - atlétika	Békéscsaba	Czoldánné, Forrás Imre	x		40000						**40 000**
2021.09.	Tematikus csoportfoglalkozás (Kézműves)	EFG	Tarné Ocsenás Tünde, Sárosiné								20 000	**20 000**
2021. 10. 01.	Budrio - testvériskolai találkozó	EFG	Oltean Florentina, dr. Bartókiné		150 000						50 000	**200 000**
2021. 10. 06.	Aradi vértínúk emléknapja	Gyula	dr. Farkasné Csató Katalin								10 000	**10 000**
2021.10.08.-09.	Kitaibel Pál Középiskolai Biológia és Környezetvédelmi Tanulmányi verseny nemzetközi döntő	Mosonmagyaróvár	Papp Mónika	x	40 000		20 000	25 000				**85 000**
2021.10.13	Országos CSB - atlétika	Kecskemét	Czoldánné, Forrás I.	x		100000	100000					**200 000**
2021.10.14	Asztalitenisz megyei döntő	Orosháza	Szendrei Imre, Forrás I.	x		30000						**30 000**
2021.10.18-22.	Lány kézilabda "A" megyei elődöntő	?	Forrás Imre	x		30000						**30 000**
2021.10.20	Megyei mezei - atlétika	Orosháza	Czoldánné, Forrás I.	x		30000						**30 000**
2021.10.01	Szigeti István Tornacsarnok - megemlékezés	Gyula	Forrás I.								10000	**6 000**
2021.10.22.	56-os megemlékezés	EFG	Győri Etelka								10 000	**10 000**
2021.10.01	Csodák palotája látogatás	Budapest	Papp Mónika		60 000							**60 000**
2021.11.05	"A" fiú kosárlabda, megyei döntő	Gyula/Békéscsaba	Hajdu Zoltán János, Forrás I.	x		40000						**40 000**
2021.11.05	Megemlékezés iskolánk névadójáról	Gyula	dr. Farkasné Csató Katalin								30000	**30 000**
2021.11.08	Német országismereti délután	EFG	dr. Bartókiné Szilágyi Nikolett						30000			**30 000**
2021.11.08-12.	Futsal megyei elődöntő	?	Forrás Imre/Szendrei Imre	x		100000						**100 000**
2021.11.08.	Történelem szakmai nap	EFG	Lengyel-Reinfuss Péter				20 000		10 000			**30 000**
2021.11.09.	Biológia szakmai nap	EFG	Szilágyi János, Papp Mónika						20 000		10 000	**30 000**
2021.11.09	Erkel Nyílt Hét: Angol szakmai nap - Nyolcadikos vetélkedő (kb. 60 fő)	EFG Gyula	Borzsákné Frank Eszter				15 000		15 000			**30 000**
2021.11.10	Lány kézilabda "A" megyei döntő	?	Forrás Imre	x		70000						**70 000**
2021.11.10.	Magyar szakmai nap	EFG	Győri Etelka				20 000		10 000			**30 000**
2021.11.11.	Matematikai szakmai nap	EFG épület	Galbáts Dénes						15 000		15 000	**30 000**
2021.11.12	"A" fiú kosárlabda, megyei elődöntő	Gyula/Békéscsaba	Hajdu Zoltán János, Forrás i.	x		40000						**40 000**
2021.11.19	Futsal megyei	Békéscsaba	Forrás Imre/Szendrei Imre	x		100000						**100 000**
2021.10.	Kollégiumi sportdélután, asztalitenisz verseny	Ebédlő	Nagy Balázs, Sárosiné						15 000			**15 000**
2021.10.11	Ökoiskola programok (hulladékmentes hét)	EFG	Szilágyi János, Papp Mónika						15 000		15 000	**30 000**
2021. 12. 01.	Pályaorientációs nap	EFG	dr. Farkasné Csató Katalin							80 000		**80 000**
2021.12.01.	Pályaorientációs nap: Beszeda Imre fiz. kísérletei verseny	EFG épület	Porcsalmy Tünde, Galbáts Dénes							30 000		**30 000**
2021.12.05	"A" fiú kosárlabda országos selejtező	Szeged/Szolnok/Hódmezővásárhely	Hajdu Zoltán János, Forrás i.	x		100000	50000					**150 000**
2021.12.08.	Fizika háziverseny (9-10. és 11-12. évfolyam)	EFG épület	Szűcs Levente, Galbáts Dénes						30 000			**30 000**
2021.12.10	6 órás röplabda	Gyula	Czoldánné, Forrás I.				20000		10000		10000	**40 000**
2021.12.27	"A" fiú kosárlabda országos elődöntők	?	Hajdu Zoltán János, Forrás I.	x		100000	50000					**150 000**

2021.12.	Kollégium: Karácsonyi ünnepség	Kollégium aula	Nagyné Halmos Judit, Sárosiné						30 000			**30 000**
2021.12.01	Bázisintézményi program - Angol Nyelvi Munkaközösség Workshop	EFG Gyula	Borzsákné Frank Eszter				50 000					**50 000**
2022.01.01	Verseny Békés megye irodalmából	Gyula	dr. Farkasné Csató Katalin								30000	**30 000**
2021.01.01	B33 - kosárlabda	Gyula/Békéscsaba	Hajdu Zoltán János, Forrás i.	x		20000						**20 000**
2022.01.09	Lány kézilabda "A" országos elődöntő	?	Forrás Imre	x		100000	100000					**200 000**
2022.01.14-16.	Futsal - országos döntő	Veszprém	Forrás Imre/Szendrei Imre	x		200000	50000					**250 000**
2022.01.20-23.	"A" fiú kosárlabda országos döntők	Székesfehérvár	Hajdu Zoltán János, Forrás I.	x		200000	50000					**250 000**
2022.01.27-30.	Lány kézilabda "A" országos döntő	Balatonfüred	Forrás Imre	x		200000	50000					**250 000**
2022.02.02	Megyei úszó bajnokság B kategória	Békéscsaba	Fodor György, Forrás i.	x		30000						**30 000**
2022.02.09.	Curie Környezetvédelmi verseny területi döntő	Szarvas	Szilágyi János, Papp Mónika		6 000							**6 000**
2022. 02. 15.	Olasz OKTV	Budapest	Oltean Florentina, dr. Bartókiné	x	20 000			15 000				**35 000**
2022.02.10-12.	Amatőr lány kézilabda megyei	Békéscsaba	Forrás Imre	x		30000						**30 000**
2022. 02.18-20.	Asztaliteniszenisz országos döntő	Kiskunfélegyháza	Szendrei Imre, Forrás i.	x		40000		20000				**60 000**
2022.02.25	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	EFG	Győri Etelka								5 000	**5 000**
2022.02.	Kollégiumi farsang	EFG	Nagyné Halmos Judit, Sárosiné						15 000			**15 000**
2022.02.	Kollégiumi sportdélután, darts verseny	EFG	Nagy Balázs, Sárosiné						15 000			**15 000**
2022.02.03	Irinyi János kémia verseny megyei döntő	Gyula/Békéscsaba	Papp Mónika	*	5 000							**5 000**
2022.03.01.	Erkel vegyésze	EFG	Nagyné Kotroczó Andrea, Papp Mónika				10 000		20 000			**30 000**
2022.03.04	6 órás labdarúgás	Gyula	Forrás Imre				10000		10000		10000	**30 000**
2022.03.05.	Curie kémia verseny területi döntő	Szeged	Papp Mónika		10 000							**10 000**
2022.03.07-11.	Témahét ("PÉNZ7")	EFG épület	Galbáts Dénes							80 000		**80 000**
2022.03.07-11.	Röplabda "B" lány megyei elődöntő	Sarkad	Czoldánné, Forrás I.	x		15000						**15 000**
2022.03.07-11.	Röplabda "B" fiú megyei elődöntő	Sarkad	Czoldánné, Forrás I.	x		25000						**25 000**
2022.03.10	Tavaszi pedagógiai napok	EFG	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikolett								50000	**50 000**
2022.03.10.	Matematikai háziverseny	EFG épület	Galbáts Dénes						40 000			**40 000**
2022. 03.14.	Március 15-ei ünnepség	EFG	Győri Etelka						10 000			**10 000**
2022.03.16	Röplabda "B" lány megyei döntő	?	Czoldánné, Forrás I.	x		30000						**30 000**
2022.03.17	Röplabda "B" fiú megyei döntő	?	Czoldánné, Forrás I.	x		30000						**30 000**
2022.03.19	Országos úszó döntő B	Debrecen	Fodor György, Forrás I.	x	60000		20000					**80 000**
2022.03.23.	Egészségesen éld az életed! - témanap	EFG	Papp Mónika						50 000		10 000	**60 000**
2022.03.24-27.	Amatőr lány kézilabda országos döntő	Békéscsaba	Forrás Imre	x		30000						**30 000**
2022.03.01	Kedvenc kísérletem	EFG épület	Szűcs Levente, Galbáts Dénes						12 000			**12 000**
2022.03.31.-04.01.	Festival d'Italiano országos olasz verseny (az elmaradt 2020. tavaszi)	?	Oltean Florentina, dr. Bartókiné		100000			40000				**140000**
2022.03.01	Angol nyelvi csapatverseny saját diákok számára (kb. 60 fő)	EFG Gyula	Borzsákné Frank Eszter				15 000		15 000			**30 000**

2022. 01-04.	OKTV megyei és országos döntő (földrajz, kémia, biológia)	Békéscsaba, Budapest	Papp Mónika	x	30 000		30 000	30 000				**90 000**
2022. 04.01.	Garai László német verseny	Szarvas	dr. Bartókiné Szilágyi Nikolett			15 000						**15 000**
2022. 04. 04.	Olasz OKTV döntő	Budapest	Oltean Florentina, dr. Bartókiné	x	16 000			20 000				**36 000**
2022.04.06	Országos mezei futóverseny	Gödöllő	Czoldánné, Forrás I.	x		135000						**135 000**
2022.04.07-09.	Irinyi János kémia verseny országos döntő	Szeged	Papp Mónika	x	15 000		10 000	10 000				**35 000**
2022.04.08	Labdarúgás fiú megyei döntő	Gyula	Forrás Imre/Szendrei Imre	x								**0**
2022.04.08	Labdarúgás lány megyei döntő	Gyula	Forrás Imre/Szendrei Imre	x								**0**
2022.04.08-10.	Röplabda "B" lány országos döntő	Debrecen	Czoldánné, Forrás I.	x		150000						**150 000**
2022.04.08-10.	Röplabda "B" fiú országos döntő	Debrecen	Czoldánné, Forrás I.	x		150000						**150 000**
2022.04.11.	Költészet napja projekt	EFG	Dr. Erdészné Németi Anikó, Győri Etelkea				20.000		20 000	40 000		**80 000**
2022.04.22.	Föld Napja	EFG	Papp Mónika						20 000		10 000	**30 000**
2022.04.23.	Curie környezetvédelmi verseny országos döntő	Szolnok	Szilágyi János, Papp Mónika		10 000							**10 000**
2022.04.26-27.	Megyei egyéni pályabajnokság - atlétika	Békéscsaba	Czoldánné, Forrás I.	x		70000						**70 000**
2022.04.	OKTV Matematika (döntőbe jutás (3. forduló) esetén)	Budapest	Galbáts Dénes	x	20 000			20 000				**40 000**
2022.04.	OKTV Fizika (döntőbe jutás (3. forduló) esetén)	Budapest	Galbáts Dénes	x	20 000			20 000				**40 000**
2022.04.	Arany Dániel Matematikai Tanulóverseny (döntőbe jutás (3. ford	Budapest	Galbáts Dénes	x	20 000			20 000				**40 000**
2022.04.	Kollégiumi sportdélután, csocsó verseny	Ebédlő	Nagy Balázs, sárosiné						15 000			**15 000**
2022.05.06	Tenisz országos döntő		Hajdu Zoltán János, Forrás I.	x	50000		20000					**70 000**
2022.05.10.	Madarak-fák napja	EFG	Boros Mihály, Papp Mónika						20 000		10 000	**30 000**
2022.05.13-15.	Labdarúgás lány országos döntő	Szombathely	Forrás Imre/Szendrei Imre	x		200000	50000					**250 000**
2022.05.14.	Curie kémia verseny országos döntő	Szolnok	Papp Mónika		10 000							**10 000**
2022.05.26	6h kosárlabda	Gyula	Hajdu Zoltán János, Forrás I.	x					20000			**20 000**
2022.05.27-29.	Labdarúgás fiú országos döntő	Zalaegerszeg	Forrás Imre/Szendrei Imre	x		200000	50000					**250 000**
2022.05. 30-31.	Országos egyéni pályabajnokság	Győr	Czoldánné, Forrás I.	x	200000		20000					**220 000**
2022.06.04.	Nemzeti Összetartozás Napja	EFG	Győri Etelka								5 000	**5 000**
2022.06.11-12.	Strandkézilabda	Salgótarján	Forrás Imre	x		150000	50000	50000				**250 000**
2021/2022.	Versenyeztetés (útiköltség, szállás) - matematika, fizika, inform	EFG épület	Galbáts Dénes Ágost		20 000			20 000				**40 000**
2021/2022.	Angol nyelvi OKTV 2. és 3. forduló (2 diák + 2 fő tanár)	Budapest	Borzsákné Frank Eszter	x	30 000							**30 000**
2021/2022.	Fairplay labdarúgás fiú és lány megyei elődöntő	Békéscsaba	Forrás Imre/Szendrei Imre			35000	35000					**70 000**
2021/2022.	Fairplay labdarúgás fiú és lány megyei döntő	Békéscsaba	Forrás Imre/Szendrei Imre			35000	35000					**70 000**
2021/2022.	Fairplay labdarúgás fiú, lány régiós döntő	Debrecen	Forrás Imre/Szendrei Imre			100000	50000					**150 000**
2021/22.	Fekvenyomás megyei és országos bajnokság		Szendrei Imre, Forrás i.	x	25000		25000					**50 000**
2021/22.	Uszonyos úszás országos bajnokság		Czoldánné, Forrás I.	x	15000		15000					**30 000**
2021-22.	Taekwondo		Forrás Imre	x	30000							**30 000**

2021/22.	Sakk megyei	Békéscsaba	Czoldánné, Forrás I.	x	20000							**20 000**
2022.	Fairplay labdarúgás fiú, lány országos döntő	Telki/Budapest	Forrás Imre/Szendrei Imre			100000						**100 000**
2022.	Ady-Bay Kupa röplabda	Sarkad	Czoldánné, Forrás I.			15000						**15 000**
2022.	Országos úszó döntő A kategória		Fodor György, Forrás I.	x	50000							**50 000**
2022.	Tollaslabda megyei döntő	Békéscsaba	Czoldánné Domokos Györgyi, Forrás I.	x	10000							**10 000**
2022.	Tollaslabda országos döntő		Czoldánné Domokos Györgyi, Forrás I.	x	25000	25000						**50 000**
versenykiírás szerint	OKTV (magyar, történelem)	Budapest	Győri Etelka		120 000							**120 000**
versenykiírás szerint	Bod Péter Országos Könyvtárhasználat verseny	Budapest	Schiffert-Tóth Eszter		20 000							**20 000**
versenykiírás szerint	Eötvös József Kárpát-medencei szónokverseny	Budapest	Dr. Farkasné Csató Katalin		20 000							**20 000**
versenykiírás szerint	Édes Anyanyelvünk nyelvhasználati versenv	Sátoraljaújhely	Dr. Farkasné Csató Katalin		25 000							**25 000**
versenykiírás szerint	Szép Magyar Beszéd Verseny	Győr	Dr. Farkasné Csató Katalin		25 000							**25 000**
versenykiírás szerint	Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	Bonyhád	Győri Etelka	x	50 000							**50 000**
	Erkel Ferenc vetélkedő		Perlaki Attila, Forrás Imre		10000							**10 000**
	Éneklő ifjúság - kórus találkozó		Perlaki Attila, Forrás Imre		20000							**20 000**
	Ditzingen testvériskolai kapcsolat online (folyamatos)	Ditzingen	dr. Bartókiné Szilágyi Nikolett								50000	**50 000**
	Aradi testvériskolai kapcsolat		dr. Farkasné Csató Katalin		50000						50000	**100 000**
	MTA Alumni program - Erkel Akadémia	EFG	Tóth István								200000	**200 000**
ÖSSZESEN												**7 185 000**

* X-szel jelölje az oktatásért felelős miniszter által meghírdetett és finanszírozott, illetve támogatott tanulmányi- és sportversenyeket!

10. SZÁMÚ MELLÉKLET

Szabadságolási terv a 2021-2022-es tanévben

Hónap	Időszak	Időtartam	Szabadságnapok száma
Január	téli szünet	2021. jan. 03-ig	0 munkanap
Április	tavaszi szünet	2022. 04. 14- 2022. 04. 19-ig	2 munkanap (2022.04.14. és 2022. 04. 19.)
Július	utolsó munkanap nyári szünet előtt	2022.07.01. (péntek)	0 munkanap
Július	nyári szünet	2021. júl. 04- 2021. júl. 31-ig	20 munkanap
Augusztus	nyári szünet	2022. aug. 01- 2021. aug. 19-ig	15 munkanap
Október	őszi szünet	feltételezett: 2022. okt. 28- nov. 02.	3 munkanap
December	téli szünet	feltételezett: 2022. dec. 23- dec. 31-ig	6 munkanap
Összesen:			**46 munkanap**

11. SZÁMÚ MELLÉKLET

A tervezett bázisintézményi feladatok
2021/2022. tanév

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2021. augusztus 30.	Tanévnyitó szakmai műhely- magyar nyelv és irodalom	Dr. Farkasné Csató Katalin	Dr. Farkasné Csató Katalin	Műhelymunka	2 db kivetítő	Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium 04-es terem, 102-es terem	Békés megye magyar nyelv és irodalom szakos tanárai
2021. december 8.	„Let's play together" (Angol nyelvű kapcsolattartás játékosan a különböző iskolatípusok között) Workshop	Dr. Farkasné Csató Katalin Borzsákné Frank Eszter	Borzsákné Frank Eszter, Csökmei Gergő, Dávidné Marsi Gyöngyi, Fodorné Horváth Anett, Juhász Károly, Szász Éva, Tóth Enikő	Módszertani bemutató foglalkozás és műhelymunka, Workshop	kivetítő, tabletek	Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium (kb. 15 fő)	Békés megye angol nyelv szakos középiskolai tanárai
2022. március	Tavaszi Pedagógiai Napok: „Nyelvtanulás	Dr. Farkasné	Dr. Bartókiné Szilágyi	Műhelymunka	kivetítő, laptopok	Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium	Békés megye középiskolai tanárai

	határok nélkül” - „Nyelvtanulás térbeli határok nélkül” címmel az Erkel Gimnázium testvérvárosi kapcsolatainak bemutatása, ill. „Nyelvtanulás időbeli határok nélkül” módszertani összegzés: mi lehet a fókusza a nyelvtanulásnak óvodától a középiskolás korig	Csató Katalin	Nikolett, Sárosiné Sárközi Andrea, Oltean Florentina			könyvtár (max: 15 fő)	

Jegyzőkönyv

a 2021/2022. tanév augusztus 31-ei tanévnyitó értekezletről

A nevelőtestületi értekezlet helyszíne: Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium, 5700 Gyula, Bodoky utca 10.

A nevelőtesti értekezlet dátuma: 2021. 08. 31. 9:00

Levezető elnök: Zámori Ida intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető: Ungvári Nóra iskolatitkár

Hitelesítők: Dr. Erdészné Németi Anikó, Győri Etelka

Jelen vannak: a 1. számú mellékelt jelenléti ív szerint nevelőtestületi tagok

Zámori Ida intézményvezető megnyitotta az értekezletet, köszöntötte a résztvevőket. Jelezte, hogy 4 fő igazoltan távol van, de ez a határozatképességet nem befolyásolja: a nevelőtestület határozatképes, a 44 fős testületből jelen van 40 fő. Zámori Ida előzetes egyeztetés alapján felkérte Ungvári Nóra iskolatitkárt jegyzőkönyvvezetőnek, Dr. Erdészné Németi Anikót és Győri Etelkát hitelesítőknek javasolta. Proponálta, hogy egy szavazás keretében döntsenek a 3 személyről, valamint tájékoztatta a jelenlévőket a szavazás módjáról. A nevelőtestület határozataihoz a jelenlévő, szavazásra jogosult tagok többségének támogatása kell. Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodommal” lehet. A szavazás nyílt és kézfelemeléssel történik.

A nevelőtestület 38 igen, 0 nem, 2 tartózkodással Ungvári Nórát jegyzőkönyvvezetőnek, Dr. Erdészné Németi Anikót és Győri Etelkát jegyzőkönyv-hitelesítőnek választotta meg.

Az értekezlet a napirendi pontok ismertetésével folytatódott.

Napirendi pontok:

1. A 2021/2022. tanév Munkatervének elfogadása
2. Intézményi alapdokumentumok módosítása
3. Adatkezelési tájékoztató ismertetése
4. Egyebek

A napirendi pontok elfogadását a nevelőtestület 40 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal támogatta.

1. A 2021/2021. tanév Munkatervének elfogadása

A levezető elnök köszöni a munkaközösség-vezetők munkáját. A módosításokat írásban kéri, az átvezetéseknek legyen nyoma.

Továbbiakban lásd az 2. számú melléklet szerinti PPT-t.

Módosítási javaslat érkezik, hogy a DÖK nap 2021. december 16-án legyen.

Erkel születésnapját 2021. november 5-én tartjuk meg.

Osztálykirándulásokat az Egyebek című napirendnél tárgyaljuk.

Az iskolai szülői munkaközösségi értekezlet javasolt időpontja: 2021. 09. 07.

Középvezetői értekezlet: 2021. szeptember 26. vasárnap, áttenni 2021. szeptember 22-ére.

Kiegészítés, módosítási javaslat:

Papp Mónika: Az ökoiskolai munkacsoport kapcsán kérdezi, kik kerülnek bele.

Zámori Ida: Vezetőnek Sárosiné Sárközi Andreát, tagnak Szilágyi Jánost kéri fel. Továbbá kér egy időpontot a megalakulás dátumára vonatkozóan.

Szilágyi János: 2021. szeptember 15-öt jelöli meg.

Papp Mónika: Kérdezi, hogy év végén a Csodák palotájába egy csoporttal lehet menni, be kell-e iktatni az eseménynaptárba?

Zámori Ida: Válasza igen.

Szilágyi János: Kérdése: a fogadóórák eltörlődnek? Javasolja az átgondolását, mert a szülőkkel való kapcsolattartás szempontjából hasznosnak találja.

Zámori Ida: Jelzi, hogy az új rendszer több találkozást tehet lehetővé. Az a probléma, előtte egy órával nem tudnak mindenkit felkeresni, akit szeretnének.

Lengyel-Rheinfuss Péter: Hozzáteszi, hogy más is jelezte, hogy ez aggályos. A többiek álláspontját megismerve, akkor másképp készítenénk elő.

Zámori Ida: Javaslat, hogy a szülői is online formában legyen megtartva. Ez más formát adhat a fogadóóráknak. A szülő beléphet az intézménybe előzetesen egyeztett időpontban.

Koló-Szujó Edit: Hozzáteszi, hogy a fogadóórán nem jönnek a szülők, áthidaló megoldás lenne, ha a lyukas órában jönnének a szülők. A szülői értekezlet napján kereshetnek fel egy órával korábban, de telefonos visszajelzés alapján várakozunk.

Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta: Megjegyzi, hogy a szülői értekezletre hívtuk azt a tanár, akivel több szülő akart beszélni. Az osztályfőnök feladatkörébe kerülhet a feladat.

Zámori Ida: Javasolja, hogy kiegészíthetjük, hogy a szülői értekezlet előtti fogadóóra kerüljön a Munkatervbe félévente 1-1 alkalom.

Forrás Imre: Fontos, hogy szeptember 8-án jelenléti szülői értekezlet legyen, nagyon fontos a szülővel való találkozás.

Tóth Enikő Mária: Kérdése, hogy ajánlás az online szülői értekezlet?

Zámori Ida: Válasza, holnap válaszolni fogok erre.

Kukár István: A szülőknek egymással kellene találkozni. Sok olyan dolog van, amit egymás között tudnak megbeszélni.

Zámori Ida: Jelzi, hogy külső helyszínen lehet.

Porcsalmy Tünde: Ha 30 ember összejön, nem gond. A rendelkezés több száz emberre vonatkozik.

Zámori Ida: Türelmet kér ezzel kapcsolatban. Munkatervhez kapcsolódóan egyéb javaslat van-e valakinek?

Mivel nem érkezett egyéb javaslat, Zámori Ida szavazásra bocsátja a munkatervet:

A nevelőtestület 40 fő igennel, 0 fő nemmel és 0 fő tartózkodással elfogadta a munkatervet.

2. <u>Intézményi alapdokumentumok módosítása</u>

A módosított alapdokumentumok a Jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezik.

Írásban előzetesen az alábbi módosító javaslatok érkeztek:

Kiss László módosítási javaslatai:

- A Gyulai Hírlap megnevezése Gyula Hírlap Nonprofit Kft.

Módosításra kerül.

- „Az intézményi díjakra történő írásbeli felterjesztésre a nevelőtestületi tagjai jogosultak minden tanév április 15. napjáig, melyet díjtól függően a nevelőtestület, az illetékes munkaközösség, a vezetőség, ill. a díjat finanszírozó személy(ek) bírálják el, hagyják jóvá." Mondatot módosítaná: „Az intézményi díjakra történő írásbeli felterjesztésre a nevelőtestület tagjai jogosultak minden tanév április 15. napjáig, mely díjtól függően a nevelőtestület, az illetékes munkaközösség, a vezetőség, ill. a díjat finanszírozó személy(ek) bírálnak el, hagynak jóvá".
  Módosításra kerül.

Schriffert-Tóth Eszter módosítási javaslatai:

SZMSZ-ben és a Házirendben a könyvtári nyitvatartási idő módosítását kéri: „Az iskolai könyvtár tanítási napokon nyitva tart, a könyvtárostanár neveléssel-oktatással lekötött munka idejében biztosítja azt (2011. CXC. 35.§ (12)). Az aktuális nyitva tartás a könyvtár ajtaján kifüggesztve látható, továbbá megjelenik az intézmény honlapján."

Módosításra kerül.

Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta az alábbi módosítást javasolja:

A Házirend V.1. pontjához:

„Előrehozott érettségi vizsgáknál a vizsga napjára felmentett a tanuló a tanórák látogatása alól." helyett: „Előrehozott érettségi vizsgánál az írásbeli vizsga napjára és előtte egy napra, illetve a szóbeli vizsga napján a vizsga napjára és előtte egy napra felmentett a tanuló a tanórák látogatása alól."

Módosításra kerül.

Egyéb szóbeli kiegészítés:

Kukár István: Jelzi, hogy többen érettségiznek rajzból. Lényeg, az új érettségi jóval bonyolultabb volt, nem tudják követni. Fakultációk az emelt érettségire készítenek fel. Fakultáció nem csak az emeltre, hanem a közép szintre is felkészítsen. Hol kéne módosítani?

Zámori Ida: Nem kíván módosítást.

Dr. Erdészné Németi Anikó: Javasolja, hogy Erkel-díj átadásával kapcsolatban az Alapítvány képviselője adja át a díjat. Ez az alkalom, amikor megmutatja magát az Alapítvány. Ennyi gesztust kér az iskolától.

Perlaki Attila: A mindenkori igazgató legyen tagja az alapítványnak.

Dr. Erdészné Németi Anikó: Jelzi, hogy az alapító okiratban nem így van, jogilag nem lehetséges. Jó az együttműködés. Ezt a gesztus kérjük.

Szász Éva: Teljesen egyetért.

Perlaki Attila: Az iskola legmagasabb kitüntetését az igazgató adja át.

Dr. Erdészné Németi Anikó: Megjegyzi, hogy közös lenne. Így jelenne meg az Alapítvány.

Kovács Ilona Zsuzsanna Hozzáteszi, hogy ezt a díjat nem ez az Alapítvány hozta létre. Ez a díj évek óta az iskola legmagasabb kitüntetése. Nem tartom helyesnek, hogy az Alapítvány adja át.

Dr. Erdészné Németi Anikó Kérdése, hogy miért nem jelenhet meg az Alapítvány egy évben egyszer?

Zámori Ida: Ezek a gimnázium díjai, a finanszírozás szempontjából a háttérben vannak az Alapítványok. Ezek az intézményhez kapcsolódnak, nem az alapítványokhoz. A ballagási ünnepség nem annak a fóruma, hogy megismerjék az alapítványokat. Erre más lehetőséget biztosít az iskola, például intézményi szülői értekezlet. Nem tehetünk különbséget az alapítványok között. Mind a két szervezetnek megköszönjük a munkáját.

Dr. Erdészné Németi Anikó: Sajnos az SZMSZ-t módosító munkacsoport tagjai velünk nem egyeztettek.

Zámori Ida: Törekszünk az egyenlő bánásmódra. Szavazunk az adott kérdésről.

Dr. Erdészné Németi Anikó: Elmondja, hogy kiszervezheti a díjat.

Zámori Ida: Javasolja, hogy szavazzon róla a nevelőtestület.

Fodorné Horváth Anett: Hozzáteszi, hogy azért írták át, mert a gyakorlatban nem úgy alakult, ahogy le van írva.

Veres János: Hozzászólásában arra hívja fel a figyelmet, hogy ha a többi díjnál is törlésre kerül, megtiltjuk, hogy a saját maga alapított díj átadásánál ott legyen?

Perlaki Attila: Javasolja, hogy most az Erkel-díjról szavazzunk.

Veres János véleménye: Az igazgató adja át.

Kukár István: Kérdése, hogy ketten nem lehet átadni?

Veres János: Hozzáteszi, hogy ők is hozták létre. Ez legyen a különbség.

Lengyel-Rheinfuss Péter: Kiegészíti azzal, hogy ne általánosságban szavazzunk, hanem az Erkel-díjról.

Székely András: Elmondja, hogy legyen mindenki ott az átadásnál.

Dr. Erdészné Németi Anikó: Elmondja, hogy tavaly a nevelőtestület ezt megszavazta. Tavaly bekerült, idén meg nem.

Szász Éva: Javasolja, hogy szerepeljen ott az átadás lehetősége.

Győri Etelka: Hagyományokról beszélünk, az az alapelv, hogy az igazgató állt ki, de mindig megkérte az aktuális alapítvány vezetőjét. Az anyagi fedezetet az alapítvány teremti meg, független attól, hogy az intézményünk legmagasabb díja. A nyelvvizsga létrehozásával teremtik meg az anyagi feltételeket. Ezeket mérlegelve kell megegyezni. A függetlenséget mégis jobb megőrizni, nem diktálni, adni akarnak, és egy alkalommal megjelenni.

Dr. Erdészné Németi Anikó: Kiegészíti azzal, hogy az iskolai hagyományt ők jobban hordozzák. Az igazgatók jönnek-mennek. Mi az állandóságot jelentjük 1993 óta. A függetlenség számukra erény, de az iskolai hagyományokat őrizik. Ezt az egy gesztust kéri a tantestülettől. A ballagáson kívánnak megjelenni.

Veres János: Javaslata alapján: átadja a kuratórium egy tagja, a másik az igazgató adja át. Csak egy „és”-t teszünk oda. Ne zárjuk ki.

Perlaki Attila szerint az igazgató legyen tagja az alapítványnak.

Zámori Ida: Az a véleménye, hogy az igazgató ne legyen tagja, mert dönteni kell.

Dr. Erdészné Németi Anikó szerint nem dönt az alapítvány. Ez automatikus. Az Alapítvány egy biztos gazdasági háttere legyen az Erkel-díjnak.

Szilágyi János: Veres János javaslatához csatlakozik.

*Zámori Ida: Javaslat: „*Az intézmény lehetőséget biztosít az Alapítvány kuratórium egy tagjának a díj átadására.”

Boros Mihály: Kéri, hogy nézzük a díjátadás érzelmi oldalát is. Emlékezzünk az Ökrös Botond vagy a Mátyus Marianna Alapítványokra!

Nagyné Halmos Julianna Judit hozzászólása: A kiváló kollégista díj anyagi háttere is megszűnt.

Zámori Ida: Mindegyik díj a gimnáziumé, nem az alapítványoké.

Szász Éva: Javasolja, ha igényli a kuratórium egy tagja, akkor írjuk bele a dokumentumba.

Zámori Ida: Javasolja, hogy maradjon a módosított szöveg: az igazgató adja át.

Elekné Király Ilona: Javasolja, kerüljön be, hogy ez későbbi döntést igényel. Tartsuk fenn ezt a lehetőséget.

Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta: Javaslata: „Lehetőséget biztosít az átadónak megjelenni".

Zámori Ida: A jegyzőkönyvbe kerüljön be, hogy erről a későbbiekben születik döntés.

Pedagógiai Program elfogadása

A nevelőtestület tagjai 40 fő igennel, 0 fő nemmel 0 tartózkodással elfogadta a Pedagógiai program módosítását.

Házirend elfogadása

A nevelőtestület tagjai 40 fő igennel, 0 fő nemmel 0 tartózkodással elfogadta a Házirend módosítását.

SZMSZ elfogadása

A nevelőtestület tagjai 27 fő igennel, 3 fő nemmel 9 tartózkodással elfogadta az SZMSZ módosítását.

Nem szavazott 1 fő.

3. Adatkezelési tájékoztató ismertetése

Sárosiné Sárközi Andrea ismerteti az Adatkezelési tájékoztató pontjait (Jegyzőkönyv: 4. számú melléklete). Megjegyzi, hogy az anyag kiküldésre került a Krétán keresztül. Kéri, hogy a kollégák töltsék ki a Hozzájáruló nyilatkozatot 2021. szeptember 3-ig.

4. Egyebek

Zámori Ida köszönetét fejezi ki mindenkinek, aki részt vett az oltás lebonyolításában. 61%os a tanulók körében az átoltottság.

Tantárgyfelosztás: Tájékoztatja a kollégákat, hogy az erkelnetben létre kell hozni a tanulócsoportokat, valamint kéri a magyar irodalom-magyar nyelv órák megosztásának leadását. Megkéri Győri Etelkát, segítse a kollégák munkáját.

Tanórán kívüli foglalkozások csoportjait 2021.09.07-ig 12:00 óráig kell létrehozni. Krétában csak 09.08-tól könyveljünk.

Órarend: elérhető a belső hálón. Ha probléma van, az a kérés, hogy megoldási javaslattal keressétek Tóth István intézményvezető-helyettest.

A tanévnyitó ünnepély 8:00-kor iskolarádión keresztül kerül megtartásra – időjárás, rendezvény tartásának szabályai miatt.

Az órarend szerinti tanítás a 4. órában kezdődik.

Fodorné Horváth Anett kiegészítésként hozzáteszi, hogy kivéve a 9. évfolyamot az idegen nyelvi szintfelmérők miatt.

Forrás Imre: Kéri, hogy tájékoztassák a tanulókat arról, hogy testnevelés órára ne hozzanak felszerelést az első tanítási napon.

Zámori Ida: Felkéri a pedagógusokat, hogy kompetencia- és teljesítményalapú értékelést két példányban írják alá, ezt követően adják le a titkárságon.

Mivel további kérdés, észrevétel nem érkezik, Zámori Ida intézményvezető megköszöni a figyelmet, boldog új tanévet kíván és lezárja az értekezletet.

Gyula, 2021. év augusztus hó 31. napja

.....		.....
Aláírás		Aláírás
Zámori Ida		Ungvári Nóra
levezető elnök		jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők:

.....	.....
Aláírás	Aláírás
Dr. Erdészné Németi Anikó	Győri Etelka

Mellékletek:

- 1. számú melléklet 1 db jelenléti ív
- 2. számú melléklet 1 db PPT-s anyag Zámori Ida részéről az értekezleten elhangzottakról
- 3. számú melléklet Alapdokumentumok (https://www.erkel.hu/erkel2/?q=node/18)
- 4. számú melléklet Adatkezelési tájékoztató a Gyulai Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézményekben foglalkoztatottak részére

Nevelőtestületi jelenléti ív

2021. év augusztus 31. napja

1.	BALOGH NORBERT	
2.	BOROS MIHÁLY	
3.	BORZSÁKNÉ FRANK ESZTER	
4.	CZICZERI NOÉMI KATALIN	
5.	CZOLDÁNNÉ DOMOKOS GYÖRGYI	
6.	CSÖKMEI GERGŐ	
7.	DÁVIDNÉ MARSI GYÖNGYI	
8.	Dr. BARTÓKINÉ SZILÁGYI NIKOLETTA	
9.	Dr. ERDÉSZNÉ NÉMETI ANIKÓ	
10.	DR. FARKASNÉ CSATÓ KATALIN	IGAZOLT TÁVOLLÉT
11.	ELEKNÉ KIRÁLY ILONA	
12.	FARKAS GABRIELLA	IGAZOLT TÁVOLLÉT
13.	FODOR GYÖRGY	
14.	FODORNÉ HORVÁTH ANETT	
15.	FORRÁS IMRE	
16.	FÜRJ DIÁNA	
17.	GALBÁTS DÉNES ÁGOST	
18.	GYŐRI ETELKA	
19.	HAJDU ZOLTÁN JÁNOS	
20.	JUHÁSZ KÁROLY	
21.	KISS LÁSZLÓ	
22.	KOLÓ-SZUJÓ EDIT	
23.	KOVÁCS ILONA ZSUZSANNA	
24.	KUKÁR ISTVÁN	
25.	LENGYEL-RHEINFUSS PÉTER	
26.	NAGY BALÁZS	
27.	NAGYNÉ HALMOS JUDIT	
28.	OLTEAN FLORENTINA	
29.	DR. OROSZNÉ HONFI VALÉRIA	
30.	PAPP MÓNIKA	
31.	PERLAKI ATTILA	
32.	PORCSALMY TÜNDE	
33.	SÁROSINÉ SÁRKÖZI ANDREA	
34.	SCHRIFFERT-TÓTH ESZTER	
35.	SZÁSZ ÉVA	
36.	SZÉKELY ANDRÁS ZSOLT	
37.	SZENDREI IMRE	
38.	SZILÁGYI JÁNOS	

Nevelőtestületi jelenléti ív

2021. év augusztus 31. napja

39.	SZŰCS LEVENTE	IGAZOLT TÁVOLLÉT
40.	TARNÉ OCSENÁS TÜNDE	
41.	TÓTH ENIKŐ	
42.	TÓTH ISTVÁN	IGAZOLT TÁVOLLÉT
43.	VERES JÁNOS	
44.	ZÁMORI IDA	
	Ungvári Nóra	

GYULAI
TANKERÜLETI
KÖZPONT

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
A GYULAI TANKERÜLETI KÖZPONT ÁLTAL FENNTARTOTT
KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE
(elektronikus megfigyelőrendszerrel rendelkező intézmények)

Jelen Adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy az Adatkezelőnél foglalkoztatottak /közalkalmazottak, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, közfoglalkoztatottak/ (a továbbiakban: Érintett) számára átláthatóvá tegye a foglalkoztatás ideje alatti adatkezelési eljárásokat, biztosítsa a személyes adatok kezelésével összefüggő védelemhez kapcsolódó elvek és szabályok érvényesülését.
Az Adatkezelő alapvető célja, hogy minden esetben, tiszteletben tartsa a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

Az Adatkezelő neve:

- **Gyulai Tankerületi Központ**
  Címe: 5700 Gyula, Ady Endre utca19.
  Telefon: 66/795-242
  Fax: -
  E-mail: gyula@kk.gov.hu
  Képviselője: Teleki-Szávai Krisztina tankerületi igazgató

  Adatvédelmi tisztviselő: Valentinyi András
  Címe: 5700 Gyula, Ady Endre utca19.
  Telefonszáma: 30/5988462
  E-mail címe: andras.valentinyi@kk.gov.hu

  Köznevelési intézmény neve: Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium
  Címe: 5700 Gyula, Bodoky u. 10.
  Telefon: +36 66 463 118
  E-mail: titkarsag@erkel.hu
  Képviselője: Zámori Ida intézményvezető

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait a jelen Tájékoztatóban foglalt módon, a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módon kezeli.

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adatkezelés jogszerűségére vonatkozó rendelkezéseket elsődlegesen

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, angol nevén: General Data Protection Regulation, a továbbiakban: **GDPR**) és
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**)

tartalmazzák.

Mindezek mellett az Adatkezelő figyelembe veszi az adatvédelemért felelős hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) állásfoglalásait, tájékoztatóit, valamint a nyilvánosságra hozott bírói gyakorlatot is. Az Adatkezelő különösen fontosnak tartja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló ajánlásában is kiemelt közérthetőség és átláthatóság követelményének megfelelést, és azt, hogy ezáltal az Érintett minél teljesebb és átfogóbb képet kaphasson személyes adatainak kezeléséről.

A fentieken kívül az egyéb speciális területekre, jogviszonyokra vonatkozó jogszabályok is állapítanak meg adatvédelmi tárgyú szabályokat:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.);
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv (a továbbiakban: Nkt.);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);
- közfoglalkoztatásról és közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Közfogl. tv.);
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról (a továbbiakban: TB törvény)
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX törvény (a továbbiakban: Nyilvántartási tv.)
- 134/2016.(VI.10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról (a továbbiakban: Korm.rendelet);

Az adatkezelésnek több lehetséges feltétele, jogalapja van, ezek legalább egyike szükséges ahhoz, hogy az adatkezelés jogszerű legyen. A törvényi felhatalmazáson kívül (Tájékoztató I. pont) az Érintett maga is hozzájárulhat személyes adatai kezeléséhez *[GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]*. Ebben az esetben ez az önkéntes hozzájárulás teremti meg az Adatkezelő számára a jogalapot (Tájékoztató II. pont).

Másfelől bizonyos egyéb célból az Érintett kifejezett hozzájárulásának hiányában is kezelhetőek a személyes adatai, ha

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes vagy jogi személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, vagy

- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Egyes személyes adatok a munkáltató jogos érdeke alapján is jogszerűen kezelhetőek (Tájékoztató III. pont).

Értelmező rendelkezések

Jelen tájékoztató alkalmazása szempontjából:

Adatállomány: az egy nyilvántartó-rendszerben kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: az adatok biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi tisztviselő: az adatkezelő adatkezelési tevékenységének ellenőrzését és felügyeletét hivatali kötelezettsége keretében ellátó, autonóm jogállású személy, aki az adatkezelőnél folyó adatkezelési és adatvédelmi tevékenységét szakmai tanácsokkal, útmutatásokkal segíti.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak, megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Érintetti jogok: a személyes adatainak kezelésével érintett természetes személyt személyes adatainak kezelése kapcsán megillető jogosultságai.

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme, illetve az Európai Unión belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre – az érintettre – vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

I. TÖRVÉNYI ELŐÍRÁS ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

1. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja és az Infotv. 5. § (1) a) pontja alapján törvényi rendelkezésen alapul.

Az alábbi jogszabályok alapozzák meg az adatkezelés jogalapját:

- az Nkt. 41.§ (2) bekezdése,
- az Nkt. 41.§ (3) és (6) bekezdése,
- a Kjt 83/B- 83/D §-a és 5. melléklete,
- a Mt. 10.§, 44/A.§ (1)-(6),
- Közfogl. tv. 2.§-ban foglalt adatok kezelésére feljogosító jogszabályok.

2. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő a személyes adatokat mindenkor kizárólag előre meghatározott célból, a szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Adatkezelő belső utasításokban szabályozza, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

Az Adatkezelő a személyes adatokat az Infotv., valamint a GDPR rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az Érintettek adatkezelésének általános célja a foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával, munkaviszonyával, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával, közfoglalkoztatotti jogviszonyával (a továbbiakban: foglalkoztatotti jogviszonyával) kapcsolatos bejelentések elvégzése, nyilvántartások vezetése, juttatások kifizetése.

A személyügyi adatkezelés célja:

a) a foglalkoztatotti jogviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedésekés jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása,

b) a foglalkoztatotti jogviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása, továbbá

c) a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.

3. Az adatkezelés helye

Az Adatkezelőnél foglalkoztatottak személyes adatainak kezelését

- a Tankerületi Központ vezetői, a Köznevelési, Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztályának ügyintézői, valamint a Gazdálkodási, Üzemeltetési, Pályázati és Informatikai Főosztály ügyintézői;

- a köznevelési intézmény vezető beosztású közalkalmazottjai, illetve az adminisztratív feladatokat ellátó dolgozói végzik.

4. A kezelt adatok köre

4.1. Az Nkt. rendelkezései alapján

Az Nkt. 41. (2) bekezdése alapján minden köznevelési intézmény nyilvántartja a pedagógus oktatási azonosító számát, pedagógus igazolványának számát, a foglalkoztatotti jogviszony időtartamát és heti munkaidejének mértékét.

Nkt. 41. § (3) bekezdése alapján a köznevelési feladatokat ellátó intézmény az óraadó tanárok:

a) nevét,
b) születési helyét, idejét,
c) nemét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát,
d) lakóhelyét, tartózkodási helyét,
e) végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatokat,
f) oktatási azonosító számát tartja nyilván.

4.2. A Kjt. rendelkezései alapján

A közalkalmazottakat érinti a Kjt. 83/B. § (1) bekezdése, amely előírja, hogy a munkáltató a közalkalmazottról a Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). A Kjt. 5. számú melléklete szerint a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre az alábbi:

A közalkalmazott

I.
- neve (leánykori neve)
- születési helye, ideje
- anyja neve
- TAJ száma, adóazonosító jele
- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma
- családi állapota
- gyermekeinek születési ideje
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete

II.
- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
- szakképzettsége(i)
- iskolarendszeren kívülioktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai
- tudományos fokozata
- idegennyelv-ismerete

III.
- a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,

- a munkahely megnevezése,
- a megszűnés módja, időpontja

IV.
- a közalkalmazotti jogviszony kezdete
- állampolgársága
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

V.
- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
- e szervnél a jogviszony kezdete
- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR- száma
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
- a minősítések időpontja és tartalma

VI.
- személyi juttatások

VII.
- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama

VIII.
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai

IX.
- A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)-(2) bek.].

4.3. Az Mt. rendelkezései alapján

- Mt. 10. § (1) – (4) bekezdései:

10. § (1) A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

(2) A munkáltató, az üzemi tanács, a szakszervezet e törvény Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy kötelességének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alapján okirat bemutatása követelhető.

(4) A munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

- Mt. 44/A. § (1)-(6) bekezdései:

44/A. § (1) A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy nevelését, felügyeletét, gondozását, gyógykezelését végző, illetve tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére szabadidővel, szórakozással, sportolással összefüggő szolgáltatást nyújtó munkáltató nem létesíthet munkaviszonyt olyan személlyel, aki

a) a bűntettesek nyilvántartásában

aa) a 2013. június 30-ig hatályban volt emberölés [a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) 166. § (2) bekezdés i) pont], öngyilkosságban közreműködés [1978. évi IV. törvény 168. § (2) bekezdés], személyi szabadság megsértése [1978. évi IV. törvény 175. § (3) bekezdés e) pont], emberkereskedelem [1978. évi IV. törvény 175/B. § (2) bekezdés a) pont és (5) bekezdés], családi állás megváltoztatása [1978. évi IV. törvény 193. § (2) bekezdés b) pont], kiskorú veszélyeztetése [1978. évi IV. törvény 195. § (1)-(3) bekezdés], erőszakos közösülés [1978. évi IV. törvény 197. § (2) bekezdés a) pont és (3) bekezdés], szemérem elleni erőszak [1978. évi IV. törvény 198. § (2) bekezdés a) pont és (3) bekezdés], megrontás (1978. évi IV. törvény 201-202/A. §), tiltott pornográf felvétellel visszaélés (1978. évi IV. törvény 204. §), üzletszerű kéjelgés elősegítése [1978. évi IV. törvény 205. § (3) bekezdés a) pont], visszaélés kábítószerrel [1978. évi IV. törvény 282/B. § (1) bekezdés, (2) bekezdés a) és c) pont, 282/B. § (5) bekezdés és (7) bekezdés a) pont],

ab) tiltott toborzás [a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 146. § (3) bekezdés], emberölés [Btk. 160. § (2) bekezdés i) pont], öngyilkosságban közreműködés [Btk. 162. § (2) bekezdés], emberi test tiltott felhasználása [Btk. 175. § (3) bekezdés a) pont], kábítószer-kereskedelem [Btk. 177. § (1) bekezdés a) és b) pont], kábítószer birtoklása [Btk. 179. § (1) bekezdés a) pont és (2) bekezdés], kóros szenvedélykeltés (Btk. 181. §), teljesítményfokozó szerrel visszaélés [Btk. 185. § (3) és (5) bekezdés], emberrablás [Btk. 190. § (2) bekezdés a) pont és (3) bekezdés a) pont], emberkereskedelem és kényszermunka [Btk. 192. § (5) bekezdés a) pont és (6) bekezdés a) pont], kényszermunka [az emberkereskedelem áldozatainak kizsákmányolása elleni fellépés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2020. évi V. törvény hatálybalépéséig hatályban volt Btk. 193. § (2) bekezdés c) pont], személyi szabadság megsértése [Btk. 194. § (2) bekezdés a) pont és (3) bekezdés], szexuális kényszerítés [Btk. 196. § (2) bekezdés a) pont és (3) bekezdés], szexuális erőszak [Btk. 197. § (2) bekezdés, (3) bekezdés a) pont és (4) bekezdés], szexuális visszaélés (Btk. 198. §), kerítés [Btk. 200. § (2) bekezdés és (4) bekezdés a) pont], prostitúció elősegítése [Btk. 201. § 2020. június 30-ig hatályban volt (1) bekezdés c) pont, (2) bekezdés, (4) bekezdés b) pont], gyermekprostitúció kihasználása (Btk. 203. §), gyermekpornográfia (Btk. 204-204/A. §), szeméremsértés [Btk. 205. § (2) bekezdés], kiskorú veszélyeztetése (Btk. 208. §), gyermekmunka (Btk. 209. §), családi jogállás megsértése [Btk. 213. § (2) bekezdés b) pont] bűncselekmény elkövetése miatt szerepel,

b) az a) pontban meghatározott bűncselekmény miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll,

c) a Btk. 52. § (3) bekezdése szerinti foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll, vagy

d) az a) pontban meghatározott bűncselekmények elkövetése miatt kényszergyógykezelés alatt áll.

(2) Nem foglalkoztatható, akivel szemben az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott

a) szándékos bűncselekmény miatt végrehajtandó szabadságvesztést szabtak ki,

aa) öt évet el nem érő szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

ab) ötévi vagy azt meghaladó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig;

b) szándékos bűncselekmény miatt közérdekű munkát vagy pénzbüntetést szabtak ki, a mentesítés beálltától számított három évig;

c) szándékos bűncselekmény miatt végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztést szabtak ki, a mentesítés beálltától számított öt évig.

(3) Azt a tényt, hogy megfelel az (1)-(2) bekezdésben meghatározott feltételeknek, az érintett

a) munkaviszonyt létesíteni kívánó személy a munkaviszony létrejötte előtt, vagy

b) munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt a munkáltató írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, ha e határidőn belül a munkavállalón kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően haladéktalanul

hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

(4) Ha a munkaviszonyt létesíteni kívánó személy vagy a munkavállaló igazolja, hogy megfelel az (1)-(2) bekezdésben meghatározott feltételeknek, a munkáltató a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat a munkaviszonyt létesíteni kívánó személy vagy a munkavállaló részére megtéríti.

(5) Ha az (1)-(2) bekezdésben meghatározott

a) feltételeknek való megfelelést a munkavállaló a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvánnyal nem tudja igazolni, vagy

b) kizáró ok egyéb módon a munkáltató tudomására jut,

a munkáltató a 29. § (1) bekezdésének megfelelő alkalmazásával köteles a munkaviszonyt haladéktalanul, azonnali hatállyal megszüntetni.

(6) A munkáltató az (1)-(2) bekezdésben meghatározott feltételeknek való megfelelés ellenőrzése céljából kezeli

a) a munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy,

b) a munkavállaló azon személyes adatait, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.

5. Adat nyilvántartásának módja

Az Adatkezelő papíralapú vagy elektronikus nyilvántartást, illetve rendszereket vesz igénybe az adatkezelés során.

6. Adatkezelés időtartama

Az Mt. 44/A § (7) bekezdése alapján az adatokat a munkáltató a munkaviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy – munkaviszony létesítése és fennállása esetén – annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli.

7. Adatok megőrzési ideje

Az Adatkezelőnél foglalkoztatott munkavállalók tekintetében TB törvény 99/A§-a szerint a biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó

munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

II. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

1. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az Info tv. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján - önkéntes hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást az érintettek az adatvédelmi tájékoztató ismeretében tett nyilatkozatukkal adnak meg.

2. Az adatkezelés célja

a) Az I. 2. alpontban meghatározott célok, továbbá a humán-erőforrás fejlesztési programok is.
b) A foglalkoztatottakról a rendezvényeken készített fényképek, videó és hangfelvételek kezelésének célja a nyilvánosság tájékoztatása az Intézmény rendezvényeiről.
c) A foglalkoztatottakról az Intézmény honlapjára felkerülő fényképek, videó- és hangfelvételek célja a pedagógusok bemutatása az intézmény iránt érdeklődők számára.

3. Az adatkezelés helye

Az Adatkezelőnél foglalkoztatottak személyes adatainak kezelését

- a Tankerületi Központ vezetői, a Köznevelési, Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztályának ügyintézői, valamint a Gazdálkodási, Üzemeltetési, Pályázati és Informatikai Főosztály ügyintézői;
- a köznevelési intézmény vezető beosztású közalkalmazottjai, illetve az adminisztratív feladatokat ellátó dolgozói végzik.

4. A kezelt adatok köre

Az I. 4. pontban meghatározottak, illetve a II. 2. b)-c) pontban meghatározott adatkezelés esetén: a foglalkoztatottról készült fénykép, hang- és videófelvétel.

5. Az adatkezelés időtartama

A II. 4. pontban meghatározott adatok kezelése esetén: a személyes adatok kezelése a foglalkoztatotti jogviszony megszűnésével egyidejűleg megszűnik. A hozzájárulás indoklás nélkül bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

III. A MUNKÁLTATÓ JOGOS ÉRDEKÉN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

1. Az adatkezelés jogalapja

A III. 4. pontban meghatározott adatok esetében a GDPR 6. cikk. (1) bekezdésének f) pontja szerinti jogos érdek, azaz a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.

2. Az adatkezelés célja

A III. 4. pontban meghatározott adatok esetében a kép-, hang-, illetve videófelvételek készítése vonatkozásában fennálló cél az emberi élet, testi épség védelme, a köznevelési intézményben tartózkodók vagyonvédelme; továbbá a köznevelési intézmény használatában álló ingatlan és az ott található vagyontárgyak védelme. A kép-, hang-, illetve videófelvételek tárolása vonatkozásában fennálló cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve a jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá azok bizonyítása. Az adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) telepítésekor mérlegelte annak a munkavállalókra gyakorolt hatását, és megállapította, hogy a felvételek készítése nem jár az érintettek érdekeire, alapvető jogaira és szabadságaira nézve aránytalan és szükségtelen mértékű korlátozással.

3. Az adatkezelés helye

Az elektronikus megfigyelőrendszer felvételeinek valós idejű megismerésére az Adatkezelővel szerződéses vagy foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek jogosultak.
Az elektronikus megfigyelőrendszer rögzített felvételeinek megismerésére a köznevelési intézmény vezetői, az erre külön felhatalmazott foglalkoztatotti jogviszonyban álló személy, az adatvédelmi tisztviselő, illetve mindazok akik jogszabályi felhatalmazással rendelkeznek (pl. rendőrség). Az elektronikus megfigyelőrendszer adatai csak hatósági megkeresés esetén továbbíthatóak a hatóság által megadott helyre.
A köznevelési intézmény az elektronikus megfigyelőrendszer működéséről az adott területen figyelemfelhívó tájékoztatást tett közzé.
A köznevelési intézményben kihelyezett kamerák elhelyezkedését, látószögét a Tájékoztató 1. sz melléklete tartalmazza.

4. A kezelt adatok köre

A kamerák kihelyezésére kizárólag biztonsági és vagyonvédelmi okból kerül sor, a rendszer nem irányul a munkavállalók tevékenységének és munkavégzésének megfigyelésére és ellenőrzésére. Egyetlen kamera sem figyel meg közterületet, munkavállalók munkaközi pihenőjének eltöltése céljára kijelölt területet, öltözőt és mosdót. A kamerák kizárólag kép- és videófelvételt (vagy: kép-; hang- és videófelvételt) rögzítenek. Az adatkezelés során a felvételeken látható vagy hallható személyazonosításra alkalmas adatok illetve a személyek cselekedetei, mint személyes adatok kerülnek kezelésre.

5. Az adatkezelés időtartama

Az elektronikus megfigyelőrendszer felvételei a működési helyen, általános esetben 14 napig kerülnek tárolásra. Amennyiben rendkívüli körülmény indokolja, a felvételek zárolása kérhető 60 nap időtartamra. Az adatok tárolási módja elektronikus.

IV. ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATBETEKINTÉS, ADATSZOLGÁLTATÁS, ADATFELDOLGOZÓK

Egyes esetekben az Érintett adatai további adatkezelőkhöz és adatfeldolgozókhoz kerülhetnek. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az Adatkezelő szerződéses kötelemként előírja, hogy a szerződött adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében betartsa a GDPR előírásait és rendelkezzen az előírt nyilvántartásokkal is

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait nemcsak a jogszabály által előírt esetekben adhatja át, hanem – a szükséges mértékben, az őt terhelő jogosultságok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében – is továbbíthatja:

- adatfeldolgozás,
- számlázás,
- könyvelés,
- követelések kezelése,
- kézbesítés, valamint
- jogi képviselet ellátása céljából az Adatkezelő által kiválasztott személyek és társaságok számára, továbbá
- a jogviták kezelésére jogszabály alapján jogosult szervek részére is.

Az egyes foglalkoztatotti jogviszonyokból származó kötelezettségek teljesítése céljából az Adatkezelő a közalkalmazott személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – Adatfeldolgozó vagy a Címzett számára átadhatja. Erről az Érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

1. Adatszolgáltatás:

A Kjt. 83/C. § (2) bekezdése szerint a közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.

Az Adatkezelő a további foglalkoztatottak esetében is ezen elv betartását követi.

2. Adatbetekintés:

A munkáltatónál vezetett személyügyi nyilvántartásba - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- az Érintett felettese,
- feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- az Érintett ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,
- a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,

- az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

A közalkalmazotti alapnyilvántartásba a Kjt 83/D. § -a alapján a fentieken túl a minősítést végző vezető is jogosult betekinteni.

3. Adattovábbítás

A Nyilvántartási tv. nyilvántartásai közül az alábbiak szerinti adatokat közöl az Adatkezelő a KIR rendszeren keresztül az Oktatásási Hivatallal.

3.1. Alkalmazotti nyilvántartás:

Az alkalmazotti nyilvántartás az alkalmazott alábbi személyes adatait tartalmazza:
- oktatási azonosító számát,
- végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, az oklevél számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, tudományos fokozat megszerzésének idejét,
- munkaköre megnevezését és időtartamát,
- munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
- munkavégzésének helyét,
- jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
- vezetői beosztását,
- besorolását,
- jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
- munkaidejének mértékét,
- tartós távollétének időtartamát,
- elektronikus levelezési címét,
- előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül
- szakmai gyakorlat idejét,
- akadémiai tagságát,
- munkaidő-kedvezményének tényét,
- minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határidejét,
- minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét,
- az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját, megállapításait.

3.2. Pedagógus-továbbképzési nyilvántartás:

Az Nkt. 62. § (2) bekezdésében foglalt pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének nyomon követése céljából az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv nyilvántartást vezet.

A pedagógus-továbbképzési nyilvántartás a pedagógus-továbbképzési programban részt vevő pedagógus alábbi személyes adatait tartalmazza:

- oktatási azonosító száma,
- pedagógus-továbbképzési programjának megnevezése, kezdő időpontja, óraszáma;
- korábbi tanulmányai alapján beszámított pedagógus-továbbképzés óraszáma;
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte;
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke;
- a továbbképzés megnevezése;
- a teljesítés formája;
- a teljesítési helyszíne és időpontja;
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata;
- a továbbképzések hasznosulásával kapcsolatos információ;
- a pedagógus-továbbképzési kötelezettségbe beszámító további szakképzettség megszerzéséről kiállított oklevél száma, kelte;
- a pedagógus-továbbképzési kötelezettségének - a munkaköre tekintetében releváns - nem akkreditált program általi teljesítése.

3.3. Intézményi honlapkezelés:

A II. 2. b)-c) pontban meghatározott adatkezelés esetén az adattovábbítás az Intézmény azon munkatársai, partnerei részére történik, akik a felvételeket az Intézmény honlapján nyilvánosságra hozhatják.

4. Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók

Az adatfeldolgozók a feladataik ellátásra körében megismerhetik az Adatkezelő által kezelt adataikat.

Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók:

- Magyar Államkincstárt (KIRA) (székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.)
- Klebelsberg Központot (székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.)
- eKRÉTA Informatikai Zrt. (székhely: 2030 Érd, Retyezáti utca 48.).
- GriffSoft Informatikai Zrt. (székhely: 1041 Budapest, Görgey Artúr utca 69-71.)
- SDA Informatika Zrt. (SAP) (székhely: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3/b,)
- Békés Megyei Kormányhivatal (5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.)
- Békési Járási Hivatal (5630 Békés, Kossuth Lajosutca 4.)
- Gyomaendrődi Járási Hivatal (5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.
- Gyulai Járási Hivatal (5700 Gyula, Petőfi tér 3.)
- Sarkadi Járási Hivatal (5720 Sarkad, Szent István tér 7.)
- Mezőkovácsházai Járási Hivatal (5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 169.)
- Szeghalmi Járási Hivatal (5520 Szeghalom, Nagy Miklós utca 4.)

- Munka-med Kft (5700 Gyula, Régitemető utca 6.);/ foglalkozás egészségügyi szolgáltató/

V. AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI

Az Érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a GDPR -ban illetve az Info tv-ben biztosított jogaival.

1. A személyes adataihoz való hozzáférés joga

Ezen joga alapján az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és az általános adatvédelmi rendeletben felsorolt információkhoz (például az adatkezelés célja, jogalapja, a személyes adatok címzettjei vagy a címzettek kategóriái, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás esetén az azzal kapcsolatos tudnivalók; az adatkezelés időtartama, vagy annak szempontjai, az érintett jogai, jogorvoslati lehetőségei, az adatszolgáltatás elmaradásának következményei) hozzáférést kapjon.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát köteles az Érintett rendelkezésére bocsátani. Az Adatkezelő felhívja azonban az Érintett figyelmét arra, hogy a kért további másolatokért az adatkezelő adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, továbbá a másolat igénylésére vonatkozó jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

2. A személyes adatai helyesbítéséhez való joga

A helyesbítéshez való joga alapján az Érintett egyrészt jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, másrészt jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatainak kiegészítését.

3. A személyes adatai törléséhez és „elfeledtetéshez" való joga

Főszabály szerint törléshez való joga alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Érintett személyes adatait, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy indokolatlan késedelem nélkül törölje azokat, meghatározott feltételek esetén.

Az „elfeledtetéshez" való jog a törléshez való jog online környezetbe történő kiterjesztését jelenti, amely alapján, ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta az Érintett személyes adatát, és azt törölni köteles, köteles megtenni ésszerűen elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az Érintett személyes adatait kezelő adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte a személyes adataira mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Ezen érintetti joggal kapcsolatban fontos azonban megjegyezni, hogy a személyes adatok törlésére és „elfeledtetésére" nincs lehetőség, amennyiben az általános adatvédelmi rendelet 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyike fennáll.

4. A személyes adatai kezelésének korlátozásához való joga

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza, zárolja az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatai pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze ezen személyes adatai pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az az Érintett jogos indokaival szemben.

5. A személyes adatai hordozhatóságához való joga

Az Érintett ezen joga alapján jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, és egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket a személyes adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. Ezt a jogát akkor gyakorolhatja, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

6. A személyes adatai kezelése elleni tiltakozási joga

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ha a személyes adatai kezelésére az adatkezelő jogos érdeke, vagy a közhatalmi jellege miatt kerül sor. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatai közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatai a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Az Érintett jogorvoslati joga

Az Érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. Fontos azonban, hogy az Adatkezelő törekszik az Érintettel való együttműködésre, így érdemes először közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulni

a panasszal. Lehetséges ugyanis, hogy egy hosszadalmas hatósági vagy bírósági eljárás helyett az Adatkezelő egyből, önként orvosolja az Érintett érdeksérelmét.

A jogorvoslatra irányuló kérelmet a Gyulai Tankerületi Központ postacímére (5700 Gyula, Ady endre utca 19.) vagy a gyula@kk.gov.hu e-mail címre kell benyújtani. A Tankerületi Központ a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad.

Az Érintett jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat (a pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja), valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., tel.: 06-1-391- 1400, honlap URL címe: http://naih.hu, elektronikus levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) is fordulhat.

1. számú melléklet

A köznevelési intézmény területén elhelyezett kamerák és az általuk megfigyelt terület

Kamera azonosítója[1]	Megfigyelt terület[2]	Az elhelyezés célja
kamera 4	iskolaépület előtti terület keleti oldal Ny-ÉNy-ra néz	emberi élet, testi épség védelme, vagyonvédelem
kamera 5	iskolaépület előtti terület északi oldal Keletre néz	emberi élet, testi épség védelme, vagyonvédelem
kamera 6	iskolaépület hátsó kiskapu élővízcsatorna felől K-ÉK-re néz	emberi élet, testi épség védelme, vagyonvédelem
előtér	főbejárat előtér	emberi élet, testi épség védelme, vagyonvédelem
kollkam 1	kollégium utcai bejárat	emberi élet, testi épség védelme, vagyonvédelem
kollkam 2	kollégium keleti udvari rész	emberi élet, testi épség védelme, vagyonvédelem
kollkam 3	belső udvari parkoló	emberi élet, testi épség védelme, vagyonvédelem

[1] Kamera egyedi azonosítója, vagy sorszáma pl. 1. kamera
[2] Pl: tanári szoba előtti folyosó