GYULAI ERKEL FERENC
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

PEDAGÓGIAI PROGRAM

2022

Tartalom

I. FEJEZET 8

I.1. BEVEZETÉS 8

I.2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI 9

I.2.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM CÉLJA 9

I.2.2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM SZEMÉLYI HATÁLYA 10

I.2.3. A PEDAGÓGIAI PROGRAM TERÜLETI HATÁLYA 10

I.3. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI 10

I.3.1. ALAPELVEK, ÉRTÉKEK 10

I.3.2. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI 12

I.3.2.1. Célok 12

I.3.2.2. Feladatok 13

I.3.2.3. Eszközök, eljárások 13

I.4. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 14

I.5. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK, EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK 15

I.5.1. ALAPELVEK 15

I.5.2. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS CÉLJAI 15

I.5.3. FELADATAINK 16

I.5.4. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS, EGÉSZSÉGNEVELÉS SZÍNTEREI (PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK) 16

I.6. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA 20

I.7. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK 20

I.7.1. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK 20

I.7.2. AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK 21

I.8. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI 22

I.8.1. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI 22

I.8.2. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI 24

I.9. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG 27

I.9.1. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK, TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE 28

I.9.2. BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI, TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK 29

I.9.3. TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM 29

I.9.4. A TEHETSÉG, A KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK 30

I.9.5. A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ ÉS A HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEKEKKEL, TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE 31

I.9.6. AZ IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA 32

I.10. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTELI RENDJE 33

I.11. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI 33

I.11.1. A TANULÓK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK 33

I.11.2. A SZÜLŐK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁK 33

I.11.3. A PARTNEREKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS 34

I.11.4. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA 34

I.12. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL SZABÁLYAI 35

I.12.1. A FELVÉTELI ELJÁRÁS SZABÁLYAI 35

I.12.2. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI 35

II. FEJEZET 36

II.1. HELYI TANTERV 36

II.1.1. ÓRATERVEK 37

II.1.2. HELYI TANTERV (a 2020/2021. TANÉVTŐL) 46

II.1.3. ÓRATERVEK 2020/2021 TANÉVTŐL 47

II.2. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI 55

II.3. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI 55

II.4. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA 56

II.5. VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI 56

II.5.1. FAKULTÁCIÓ 56

II.5.2. TOVÁBBI VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK 9-12. ÉVFOLYAMON 57

II.5.3. ÉRETTSÉGIRE VALÓ FELKÉSZÍTÉS 57

II.6. CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI 58

II.7. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI 58

II.7.1. AZ ELLENŐRZÉS ÉS AZ ÉRTÉKELÉS ALAPELVEI 58

II.7.2. ÉRTÉKELÉSI FORMÁK 59

II.7.3. A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI..... 62

II.7.4. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE 64

II.7.5. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI 65

II.7.6. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ, MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK 67

II.8. A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI 71

II.9. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK..... 72

II.10. KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK..... 72

II.10.1. ALAPELVEK, CÉLOK. FELADATOK 72

II.10.2. KÖRNYEZETNEVELÉSI PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK..... 74

II.11. A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉRE SZOLGÁLÓ TANANYAG 75

III. FEJEZET 75

III.1. KÖNYVTÁRPEDAGÓGIAI-PROGRAM 75

III.1.1. AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR CÉLJA 75

III.1.2. MŰKÖDÉSI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK 76

III.1.3. AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR FELADATA 77

III.2. OKTATÁSI PROGRAM 77

IV. FEJEZET 80

IV.1. A KOLLÉGIUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJA 80

IV.1.1. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLKITŰZÉSEI 80

IV.2. A TANULÓK ÉLETRENDJE, TANULÁSA, SZABADIDEJE SZERVEZÉSÉNEK PEDAGÓGIAI ELVEI 81

IV.2.1. A TANULÓI ÉLETREND SZERVEZÉSÉNEK PEDAGÓGIAI ELVEI 81

IV.2.2. A TANULÓK TANULÁSSZERVEZÉSNEK PEDAGÓGIAI ELVEI 82

IV.2.3. A TANULÓK SZABADIDŐSZERVEZÉSÉNEK ELVEI 82

IV.3. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL, EGÉSZSÉGNEVELÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ELVEK, FELADATOK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK 82

IV.4. A TANULÓK FEJLŐDÉSÉT, TEHETSÉGGONDOZÁSÁT, FELZÁRKÓZTATÁSÁT, PÁLYAVÁLASZTÁSÁT, AZ ÖNÁLLÓ ÉLETKEZDÉST ELŐSEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG ELVEI 83

IV.5. A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKNAK SZERVEZETT FELZÁRKÓZTATÓ, TEHETSÉGGONDOZÓ, TÁRSADALMI BEILLESZKEDÉST SEGÍTŐ FOGLALKOZÁSOK TERVE..... 85

IV.6. A KOLLÉGIUMI KÖZÖSSÉGI ÉLET FEJLESZTÉSÉNEK MÓDSZEREI, ESZKÖZEI, A MŰVELŐDÉSI ÉS SPORTOLÁSI TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉSÉNEK ELVEI..... 85

IV.7. AZ IFJÚSÁGVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ TEVÉKENYSÉG 86

IV.8. A KOLLÉGIUM HAGYOMÁNYAI ÉS TOVÁBBFEJLESZTÉSI TERVE 87

IV.8.1. HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEINK, KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ RENDEZVÉNYEINK: 87

IV.9. AZ ISKOLÁVAL, A SZÜLŐVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI 88

IV.9.1. KAPCSOLATTARTÁS AZ ISKOLÁVAL 88

IV.9.2. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐVEL ... 88

IV.10. KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK ... 89

IV.11. A TEMATIKUS CSOPORTFOGLALKOZÁSOK HELYI TERVE ÉS ÉVES ÓRASZÁMA ... 90

V. FEJEZET ... 91

V.1. 1. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ... 91

V.1.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGE ... 91

V.1.2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK MÓDJA ... 91

V.1.3. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA ... 91

V.1.4. A PEDAGÓGIAI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATI RENDJE ... 91

V.2. ZÁRADÉKOK ... 92

VI. Mellékletek ... 93

VI.1. Vizsgaszabályzat ... 93

VI.1.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja ... 93

VI.1.1.1. A vizsgaszabályzat célja ... 93

VI.1.1.2. A vizsgaszabályzat hatálya ... 93

VI.1.2. Az írásbeli vizsga szabályai ... 94

VI.1.3. A szóbeli vizsga szabályai ... 95

VI.1.4. A gyakorlati vizsga szabályai ... 97

VI.1.5. Az egyes vizsgatantárgyak részei, követelményei és értékelési rendje ... 98

VI.1.5.1. A vizsgatantárgyak követelményrendszere ... 99

VI.1.5.2. Az értékelés rendje ... 99

VI.1.5.2.1. A vizsgák ideje a tanév során ... 99

VI.1.5.3. A vizsgatárgyak részei és követelményei ... 99

VI.1.5.3.1. Magyar nyelv és irodalom ... 99

VI.1.5.3.2. Élő idegen nyelvek/Latin nyelv ... 100

VI.1.5.3.3. Matematika ... 101

VI.1.5.3.4. Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek; Történelem ... 101

VI.1.5.3.5. Állampolgári ismeretek ... 102

VI.1.5.3.6. Etika 102
VI.1.5.3.7. Biológia, egészségtan; Biológia 102
VI.1.5.3.8. Természettudomány 103
VI.1.5.3.9. Fizika 103
VI.1.5.3.10. Kémia 104
VI.1.5.3.11. Földrajz 104
VI.1.5.3.12. Ének–zene 105
VI.1.5.3.13. Vizuális kultúra 105
VI.1.5.3.14. Mozgóképkultúra és médiaismeret 106
VI.1.5.3.15. Technika, életvitel és gyakorlat, Dráma és tánc, Dráma és színház 106
VI.1.5.3.16. Informatika; Digitális kultúra 106
VI.1.5.3.17. Testnevelés 107

VII. FÜGGELÉK 108

„Discere non est vitiosum, sed ignorare.”

„Nem a tanulás a szégyen, hanem a tudatlanság”

Vergilius, Aeneis

I. FEJEZET

I.1. BEVEZETÉS

Az intézmény hivatalos neve:	Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium
Az intézmény címe:	Székhelye: 5700 Gyula, Bodoky utca 10.
Telephelye:	5700 Gyula, Dr. Adler Ignác utca 3.
Az intézmény típusa:	összetett iskola

A Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium az ország keleti határszélén csendben megbúvó térség, Békés megye és Hajdú-Bihar megye déli részének rangos, nagy hagyományokkal rendelkező iskolája.

Az iskola Gyula város első gimnáziumaként kezdte meg működését 1903-ban. Az államosítás után 1950-től viseli Erkel Ferenc nevét. Az 1990-es években zajló három felé szakadás után 1992-től 4 évfolyamos gimnáziumi képzés folyik az intézményben. Az Erkel Ferenc Gimnázium épületét 1997-ben adták át.

Gimnáziumunkban általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés-oktatás folyik, ahol adottak a sikeres nevelés-oktatás feltételei: felkészült, a kihívásokat vállaló nevelőtestület, a minőségi oktatásra jellemző állandó elkötelezettség a folyamatos fejlődés iránt, tanulni szerető és akaró diákok, modern, 21. századi igényeknek megfelelő iskolaépület.

Az iskola otthont ad nemzetközi, országos, regionális versenyeknek, mint például az Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny Kárpát-medencei döntője, az 1963-ban útjára indult Erkel Diákünnepek. A gimnázium élen jár számos iskolai, tudományos rendezvény szervezésében, több jó gyakorlattal is rendelkezik. 2018 óta viseli az Ökoiskola címet.

A külföldi testvérintézményekkel – Márton Áron Líceum, Csíkszereda, Aradi Csiky Gergely Líceum, Gymnasium in der Glemsaue, Ditzingen, Liceo Giordano Bruno, Budrio – való kapcsolataink kiterjednek a kulturális, a tanulmányi és a sportélet területeire.

A Szegedi Tudományegyetemmel kötött együttműködési megállapodás (1992) keretében kerül sor hallgatók fogadására külső tanítási gyakorlaton, továbbképzésekre, rendhagyó tanórákra, beiskolázásra.

I.2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

I.2.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM CÉLJA

Jelen Pedagógiai program az iskola pedagógiai stratégiai terve, amely hosszú, illetve középtávra az intézményben működő évfolyamok számához kapcsolódva legalább egy képzési ciklusra – határozza meg az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységeit. A Pedagógiai program ebből következően az iskola szakmai önmeghatározásának dokumentuma, egyben szakmai autonómiájának biztosítéka is. A Pedagógiai programban mint stratégiai tervben foglaltak akkor valósíthatók meg, ha ahhoz kapcsolódva:

- évente meghatározásra kerülnek az aktuális célok, és
- teljesülnek az ehhez kapcsolódó feladatok.

A Pedagógiai program megvalósításának meghatározó feltétele az iskola éves, rövid távú pedagógiai célokat és feladatokat is tartalmazó munkatervének elkészítése és végrehajtása.

A Pedagógiai program készítésekor az alábbi jogszabályokat vettük figyelembe:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

– 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

I.2.2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM SZEMÉLYI HATÁLYA

A Pedagógiai program személyi hatálya kiterjed a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

– alkalmazottaira,
– az intézményben működő közösségekre,
– a gyermekek közösségére,
– az intézményben pedagógiai tevékenységet ellátó más természetes személyre.

I.2.3. A PEDAGÓGIAI PROGRAM TERÜLETI HATÁLYA

A Pedagógiai program területi hatálya kiterjed a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

– székhelyére és telephelyére,
– a székhely és a telephely területén kívül szervezett, az iskolai nevelés-oktatás keretében zajló programokra, eseményekre.

I.3. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

I.3.1. ALAPELVEK, ÉRTÉKEK

Eszmeiségünk

A demokrácia az oktatási rendszerben is érvényesülhet. A tanulók törvény adta lehetőségei mellett is fontos, hogy az egyéni érdekek okos és megfontolt érvényesítésének képességeit alakítsuk ki, és az ez irányú viselkedést fejlesszük diákjainknál.

A hazához való kötődés fokozatosan kialakuló természetes emberi érzés, melynek kialakulását türelemmel kell kezelnünk. A lakóhely, majd a bővebb környezet megismerése, megismertetése hozzájárul hazánk megszerettetéséhez, hagyományaink fenntartásához.

A lelkiismereti és vallásszabadság tiszteletben tartása a különböző világnézetűek közötti türelmesség csak egymás jobb megismerésében alakul ki. Az eltérő felfogások ismerete és elfogadása teszik teljessé az egyén életét, az értékdimenziókkal való összevetés pedig erősíti önmagunk értékrendjét.

Másokhoz való viszony

Az emberi közösségnek mint értéknek a felismerése alapvető az egyén számára. Az ember harmóniája társas kapcsolatain keresztül valósul meg, a kapcsolatépítés és együttélés technikájának kialakításában az iskolának döntő szerepe van.

Az emberi méltóság, a becsületesség, az őszinteség tesz bennünket egyenrangúvá társainkhoz mérten, ezeket az értékeket a személyes példamutatásunk teszi leginkább elfogadhatóvá diákjaink számára.

Korunkban - önérdekből is - az ember iránti együttérzés és segítés erősítése nélkülözhetetlen. Különféle társadalmi helyzetek, konfliktusok megbeszélése, az egyes esetekben való tevőleges részvétel helyes úton indítja el az egyént.

Az egyén önmagához való viszonya

Az önmagunk és környezetünk iránti igényesség magát az emberi életet jelenti. Kialakulásánál a folyamat első szakaszában a tudatosság dominál, később már a belső értékrendszer vezérli a cselekvéseket.

Az önállóság, a felelősségteljes hozzáállás csak a megfelelő helyzetek, konfliktusok megoldásával alakul ki. A középiskola az önismeret, a problémamegoldás mélyítésével tehet eleget a feladatának, a fokozatosság és életkori sajátosság figyelembevételével.

Tudás, műveltség

A tudás és műveltség emberi és társadalmi értékének megmutatása a kötelességeink közé tartozik. A tudás iránti vágy felkeltésével, fenntartásával, valamint a szépség felé való nyitottságunkkal olyan élményszerző képességeket alakíthatunk ki, melyek a teljes élet kialakulását segítik.

Az értelmes, rendszeres munkavégzés során jön létre az a képességünk, mely alkalmassá tesz bennünket az önművelésre és életrendünk fenntartására.

Egészséges életmód

Harmóniában kell élni a természeti környezetünkkel! Ez egyedi és társadalmi szükségszerűség. Értékes környezet nélkül nincs értékes ember. A környezet tudatos jobbítására kell törekednünk. Iskolánk - társadalmi szervezetként - ennek a tudatosságnak az eszköze.

A mozgás: életfenntartás. A rendszeres mozgás a kiegyensúlyozott életet alapozza meg. Az iskolai testnevelés lehetőségének kihasználását minden tanuló számára természetessé tesszük. Az önkárosító tevékenységek terjedését kitartó türelemmel lehet csökkenteni, hisszük, hogy a megelőzésnek és a segítő hozzáállásnak lehet eredménye.

I.3.2. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

I.3.2.1. CÉLOK

Elsődleges célunk az általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő magas színvonalú nevelés-oktatás, ennek keretében

- az erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- a családi életre nevelés
- a testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- a tanulás tanítása

Arra törekszünk,

- hogy olyan rendszeres munkára ösztönző légkör alakuljon, melyben az igényes diák megtalálja az érdeklődésének megfelelő területet;
- hogy egyéni szabadságukat megőrizve, egymásra figyelő, egymást tisztelő, tartást mutató személyiségek tevékenykedjenek a tanítási és tanításon kívüli programjainkban;
- hogy jól képzett szakembereinkkel, valamint eszközeinkkel problémamegoldó gondolkodással bocsássuk útjára tanulóinkat, hogy felsőfokú tanulmányaikban és mindennapi életükben helyt álljanak;
- hogy végzett diákjaink alapos ismeretekkel, képességekkel rendelkezzenek, hagyományaikhoz kötődő, nyitott, megbízható emberként legyenek tagjai eljövendő közösségeiknek.

Az iskola a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének a fejlesztését állítja a középpontba:

– az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó alapvető eredmények közvetítése által, tekintettel a tanulók életkori sajátosságaira, adottságaira,
– az ismeretek elsajátítása eszköz is az önálló ismeretszerzési, a gyakorlati alkalmazási, kommunikációs, cselekvési képességek fejlesztéséhez, valamint
– a nevelés-tanítás olyan folyamat, mely fejleszti a tanulók önismeretét, önbizalmát, együttműködési készségét, illetve edzi akaratukat és hozzájárul életmódjuk, világszemléletük fokozatos kialakításához, majd az iskola utáni életpálya építéséhez.

I.3.2.2. FELADATOK

9-10- évfolyamon:

- A tanítási anyag minél életközelibbé tétele - a nevelési értékeink szem előtt tartásával.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével történjen az iskolai tevékenységszervezés és a megfelelő módszerek kiválasztása.
- A tanulók személyiségének, szellemi és testi képességeinek komplex fejlesztése.
- A tanulók személyiségének megismerésére alapozzuk az egyéni fejlesztést, a képességek egyéni kibontakoztatását.
- Az eredményes és hatékony tanulási módszerek és technikák elsajátíttatása.
- Kompetenciafejlesztés.

11-12. évfolyamon:

- A társadalom- és természettudományi tantárgyaknál a jelenségek mélyebb értelmezése, az ismeretanyag bővítése.
- A projektrendszerű szemlélet és munka kialakításával azon képességek kialakítása, melyek a továbbtanulást alapozzák meg, ugyanakkor az életvezetési helyzetek megoldását is megkönnyítik.
- A tanulók differenciált képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
- Önállóan végzett szellemi munka igényének felkeltése, ebben szerzett örömhöz juttatása.

I.3.2.3. ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK

– Kompetencia alapú oktatás megvalósítása.
– Együttműködő tanulás támogatása.
– A tudás megszerzésének kooperatív tanítási módszerek alkalmazásával való támogatása.
– A tanulói tapasztalatra és tevékenységre építő tanulási környezet és módszer biztosítása.

- A tanulási folyamatba bevont tanulók aktivitásának támogatása változatos munkaformákkal, szituációkkal.
- A digitális pedagógia arányának növelése, az IKT alkalmazása.
- Nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezet kialakítása.
- Tevékenységközpontú tanulásszervezési formák alkalmazása.
- A tanuló képességeinek megfelelő, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása, differenciálás.
- Az aktív tanulási alapelvek szerint szerveződő, több tantárgy, tanulási terület ismereteinek integrálását igénylő témákat, jelenségeket feldolgozó tanórák, foglalkozások, témanapok, témahetek, tematikus hetek és projektek alkalmazása.

I.4. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A tanulók személyiségfejlődését a pedagógiai folyamat egészében kell kibontakoztatni. Az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás, kompetenciák és az ezekhez kapcsolódó módszerek és eszközök egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységükkel, szervezett és spontán tapasztalataival összhangban minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket, és legyenek alkalmasak az életben a helyzeteik tudatos irányítására, kezelésére.

Ennek érdekében fontos:

- az egyéni képességek optimális fejlesztése;
- a tanulási motiváció kialakítása, fejlesztése, az érdeklődés, a megismerési vágy fenntartása;
- a komplex személyiségfejlesztő oktatás új oktatásszervezési eljárásokkal, a színes, sokoldalú iskolai élet megteremtésével;
- használható, eszközszintű tudás elsajátítása;
- problémamegoldó tanítási módszereinkkel fejlesztjük a tanulók kreativitását, problémamegoldó gondolkodását, önismeretét, ön- és társértékelési kompetenciáit, együttműködési készségüket, eddzük akaratukat;
- a tanítás folyamatának egésze hozzájárul életmódjuk, motívumaik, felelősségvállalásuk megalapozásához, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez;

– az élethosszig tartó tanulás megalapozása érdekében a tanulói kompetenciák fejlesztése.

A személyiségfejlesztés színterei:

- iskolai tanórák
- tanórán kívüli programok

I.5. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK, EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegíti a tanulókat az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez.

I.5.1. ALAPELVEK

– A testileg és lelkileg egészséges ember az egészség állapotát, a harmonikus életet értékként éli meg.
– Az egészséges és harmonikus életvitelt megalapozó szokások a pedagógusok személyes példamutatásán keresztül alakulnak ki.
– Tanulóink legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.
– Az egészségfejlesztés a tanulók, a pedagógusok, az alkalmazotti közösség, az iskolaegészségügyi szolgálat szakemberei, a szülők és az iskola környezetének bevonásával valósul meg.
– Az egészségnevelés az oktatás-nevelés valamennyi területén jelenjen meg.

I.5.2. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS CÉLJAI

– Az egészség szempontjából kedvező környezet nyújtotta biztos alapok, az információkhoz való hozzáférhetőség, továbbá az egészséges választást lehetővé tevő képességek és lehetőségek kialakítása.
– Megtanítsuk diákjainkat az egészségügyi szolgáltatások helyes és célszerű igénybevételére, a szűrővizsgálatokon való rendszeres és önkéntes részvételre.
– Az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatásának növelése, a sport egészségmegőrző szerepének népszerűsítése, tudatosítása.
– Erősítsük a tantárgyközi kapcsolatokat, hogy a tanulók egységben lássák az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket.

- Fejlesszük a tanulók problémamegoldó gondolkodásmódját és az önálló ismeretszerzés képességét.
- A tanulók lássák meg a káros szenvedélyek egészségkárosító hatását.
- A diákok ismerjék meg a helyes étkezési szokásokat és a mozgás szükségességét.
- Az egészségneveléssel kapcsolatos hagyományaink ápolása.

I.5.3. FELADATAINK

- A pedagógusok ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására.
- A családdal együttműködve felkészítsük a tanulókat az önállóságra, a betegségek megelőzésére, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében.
- A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.
- Az egészséges táplálkozásra vonatkozó ismeretek átadása.
- Mindennapos testnevelés minden tanulónak az egészségfejlesztési kritériumok teljesítésével, valamint az ezt kiegészítő egyéb testmozgás programok biztosítása.
- Egészségnevelés módszerének alkalmazása: olyan tanulási lehetőségek biztosítása, amelyeknek célja az egészséggel kapcsolatos ismeretek, tudás és készségek bővítése és elmélyítése – vagyis az egyéni képességek javítása – annak érdekében, hogy az egyének és a közösségek egészsége javuljon, pozitív irányban változzon.
- A lelki egészség megőrzése érdekében személyközpontú pedagógiai módszerek és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazása.
- Egészségismeretek széles köre készség szintű elsajátításának elősegítése.

I.5.4. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS, EGÉSZSÉGNEVELÉS SZÍNTEREI (PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK)

Iskolai étkeztetés

Az egészséges táplálkozás elsősorban a közétkeztetési intézmény szolgáltatása által valósul meg. Az intézmény nevelési-oktatási feladata a személyes példamutatás, az egészséges táplálkozásra vonatkozó ismeretek átadása. Az intézmény biztosítja a megfelelő környezeti feltételeket:

- kulturált étkezési körülmények az ebédlőben
- iskolai büfé kínálata segíti az egészséges táplálkozást

Testnevelés tanóra, sportköri foglalkozások

Ennek keretében biztosítjuk,

- hogy tanulóink minden nap aktívan mozogjanak,
- a jól végzett munka és a játék siker- és örömélmény nyújtását,
- a megfelelő mozgást az eltérő testi adottságú gyermekeknek is,
- a közösségi mozgásélmény jelentőségének hangsúlyozását a versenyszellem erősítése helyett,
- a stresszoldást,
- az életmód sportok elsajátítását,
- az egészségismeretek hatékony átadását a megtapasztalt élettani hatások tudatosításával.

Tanórák, iskolai és iskolán kívüli programok

A tudatos fejlesztőmunka színtere a tanóra, ahol személyközpontú pedagógiai módszerekkel – mint például kooperatív tanulási módszerek, interaktív tanítás-tanulás, projektszerű oktatás – támogatjuk a feladatok megvalósulását. Minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez. Előnyben részesítünk minden olyan iskolai és iskolán kívüli eseményt, rendezvényt, programot, ahol spontán lehetőség kínálkozik az egészségfejlesztés megvalósítására.

Tanórán kívüli programok, tevékenységek:

- egészségügyi szűrővizsgálatok
- egészségügyi felvilágosító előadások
- drogprevencióhoz kapcsolódó rendezvények
- osztálykirándulások, táborok, erdei iskola, terepgyakorlat
- kreatív, cselekedtető akciók (pl.: szemétszedés, szelektív szemétgyűjtés megszervezése, szárazelemek gyűjtése, faültetés, stb.)
- a külső programokhoz kötődően baleset-megelőzési felvilágosító előadások
- sportnap
- aktív részvétel az egészséges táplálkozásra ösztönző iskolai környezet megteremtésében (dekoráció, vetélkedő, „Egészségesen éld az életed” nap)

A tanórákon, valamint a tanórán kívüli tevékenységek alkalmával az iskola-egészségügyi ellátás szakembereinek közreműködésével az alábbi témák feldolgozása valósul meg:

- Az egyén és az őt körülvevő közösség egészsége mint közös felelősségünk.
- A gyermek jogai és kötelességei: jogtudatosság és kötelességtudatosság.
- A jó egészségi állapot megőrzése.
- Személyi higiénia.
- A környezet egészsége.
- Médiatudatosság, a médiafogyasztás egészségvédő módja.
- A média egészséget meghatározó szerepe.
- Művészeti tevékenységek lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai.
- Fogyasztóvédelem.
- Idő és az egészség, alvás és egészség, bioritmus, időbeosztás.
- Tartós egészségkárosodással élő társakkal együttélés, a segítségre szorulók segítése.
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata.
- Az egészséges táplálkozás, élelmiszerek helyi termelése, helyi fogyasztása.
- Lelki eredetű táplálkozási zavarok.
- A beteg ember táplálásának sajátosságai.
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata.
- Az egészséghez szükséges testmozgás.
- A szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában.
- Sporttevékenységek lelki egészséget, egészséges személyiségfejlődést és tanulási eredményességet elősegítő hatásai.
- Lelki egészség (ide tartozik a stressz- és konfliktus-kezelés, problémamegoldás fejlesztése, valamint az agresszió, bántalmazás és a szenvedélybetegségek elsődleges megelőzése is):

- A lelki egészség.
- Önismeret, önértékelés, a másikat tiszteletben tartó kommunikáció módjai, ennek szerepe a másik önértékelésének segítésében.
- Az érett, autonóm személyiség jellemzői.
- A társas kapcsolatok (ide tartozik a társas kapcsolati készségek fejlesztése, valamint a családi életre nevelés is).
- A nő szerepei, a férfi szerepei.
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái, illem és etika, erkölcs.
- A családi élet – kapcsolat a család tagjai között; közös tevékenységek.
- Megelőzhető fertőző betegségek, a megelőzés elmulasztásának következményei.
- Megelőzhető nem-fertőző idült (krónikus) betegségek.
- Idült (krónikus) betegek egészsége.
- Gerincvédelem, gerinckímélet.
- Balesetek, baleset-megelőzés, elsősegély-nyújtás.
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés).
- A gyermekáldás, a várandósság alatti hatások a gyermek fejlődésére.
- A gyermek fejlődését elősegítő viszonyulás a gyermekhez – családban, iskolában.
- Otthoni betegápolás.
- Iskola-egészségügy igénybevétele.
- Az egészségügyi ellátórendszer többi elemének igénybevétele.

MÓDSZEREK

- tanórai beszélgetés
- előadások, beszámolók
- kísérletek
- gyűjtőmunka, házidolgozat készítése

- versenyek
- plakátkészítés
- tanári továbbképzések

A szülők körében egyrészt a felvilágosító munka (értekezletek, kiadványok) útján, másrészt a saját gyermekük fejlődéséről, problémáiról szóló négy- és hatszemközti beszélgetések során tudjuk elveinket, az általunk elsőbbséget élvező értékeket közvetíteni.

I.6. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy tanulóink:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- tanítási órákon (osztályfőnöki-, biológia-, fizika-, kémia-, testnevelés órákon)
- tanórán kívüli tevékenység keretében elsősegély-nyújtási gyakorlati foglalkozások

I.7. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

I.7.1. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A közösségfejlesztés az a folyamat, amelyben az egyén és a mikroközössége (iskola), valamint a társadalom közötti kapcsolat kialakul és fejlődik. Az egyéni képességek kibontakoztatása mellett fő feladatunk az iskolai tanulóinak közösséggé formálása, így ennek

érdekében feladatunk a szociális képességek, a közösségi magatartásformák fejlődésének segítése, megkönnyítve ezzel az iskolai együttélést, majd felnőttként a társadalmi életbe való beilleszkedést.

Feladatunk

- a kommunikációs képesség, együttműködési készség fejlesztése,
- az emberi együttélés normáinak elsajátíttatása,
- tanulóink támogatása abban, hogy
    - megtalálják helyüket a szűkebb és tágabb közösségekben,
    - törekedjenek tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására ,
    - ismerjék meg és értsék meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat,
    - tartsák értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését,
    - legyenek képesek felelős döntések meghozatalára a maguk és a gondjaikra bízottak sorsát illetően,
- a demokratikus szabályok szerinti érdekérvényesítésben való jártasság kialakítása,
- különböző kultúrák, vallások, szokások, életmódok megismertetése

A közösségfejlesztés színterei:

- tanórák,
- tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek

I.7.2. AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Célunk, hogy az iskolai élet szereplőinek információkat nyújtsunk intézményünk szellemiségéről, normáiról, értékrendjéről, céljairól, elvárásairól. Ehhez biztosítjuk

- a folyamatos kommunikációt (személyes, honlap, közösségi oldal),
- a szülőkkel való együttműködést, kapcsolattartást (fogadóóra, szülői értekezlet, megbeszélések),
- a diákönkormányzattal való együttműködést, diákközgyűlésen a diákság tájékoztatását.

I.8. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

I.8.1. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

A pedagógus feladatainak részletes listáját a munkaköri leírás tartalmazza.

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

A pedagógus legfontosabb helyi feladatai

- Nevelő és oktató munkája során gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, kiemelten tehetséges) egyénileg foglalkozzon, szükség szerint működjön együtt a gyógypedagógussal, a fejlesztőpedagógussal és a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, valamint segítse elő a hátrányos helyzetű tanulók felzárkózását, megteremtve számukra az egyenlő esélyeket.
- Előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen informálja a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.

- A tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse.
- Nevelő- és oktatómunkáját éves és tanórai szinten a tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa.
- A kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint értékelje a tanulók munkáját.
- Részt vegyen a hétévenkénti pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát.
- Tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.
- Közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse.
- Folyamatosan, aktívan vegyen részt a nevelőtestület, a munkaközösség aktuális feladataiban, az adott tanév munkatervének összeállításában, az abban meghatározott feladatok ellátásában, a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében és a nevelőtestületi értekezleteken, szülői értekezleteken, fogadórákon, a munkatervben meghatározott intézményi és munkaközösségi szintű rendezvényeken, ünnepségeken.
- Hatékonyan működjön közre a szaktanácsadói látogatások, az intézményi önértékelések, pedagógiai – szakmai ellenőrzések, minősítések során.
- Határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket.
- Megőrizze a hivatali titkot.
- Hivatásához méltó magatartást tanúsítson. Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés jellemezze a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- A tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

I.8.2. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

- Munkáját a Pedagógiai Program és az intézményi külső és belső elvárásrendszer szellemében, az SZMSZ-ben és a Házirendben meghatározottak és az iskolai dokumentumok (pl. éves munkaterv) betartásával végzi.
- Munkavégzése során szem előtt tartja az intézményi önértékelés elvárás-rendszerét.
- Személyes felelősséggel tartozik a tanulókkal kapcsolatos adatok, tan-ügyi dokumentumok pontos vezetéséért.
- Nevelőmunkáját folyamatosan tervezi, ennek írásos dokumentuma a tanmenet.
- Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért.
- Bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat.
- Maradéktalanul betartja az adatkezelés rá vonatkozó szabályait.
- Bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat (pl. óralátogatás).
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az intézményvezetőnek vagy helyettesének.
- A tanulók személyi adatait beírja a dokumentumokba, összesítéseket készít, statisztikai adatokat szolgáltat.
- Kitölti a törzslapot, bizonyítványokat, értesítőket.
- Nyomon követi a KRÉTA elektronikus naplóban a tanuló előrehaladását, a tanulókra vonatkozó bejegyzéseket, azok következményeit.
- A tanulói hiányzások igazolása, összesítése. A Házirend előírásai szerinti értesítéshez rendszeresen ellenőrzi a tanulói hiányzások mértékét, módját, a vezetőknek jelzi az osztályozhatóság veszélyeztetését, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelét. Szükség esetén értesíti a szülőket.
- A Házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén értesíti a szülőket.
- Elektronikus üzenetben, vagy egyéb módon értesíti a szülőket a tanulóval kapcsolatos problémáról.
- Felelősen ellátja a tanulók közösségi szolgálatával kapcsolatos ráháruló teendőit.
- Folyamatosan nyomon követi és változás esetén jelzi a közvetlen vezetőnek a tanulói adatok módosítását.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociális, érzelmi gondokkal küszködő tanulókat, segítséget nyújt számukra.

- Segíti, nyomon követi és adminisztrálja osztálya orvosi vizsgálatait.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a tanártársai elé terjeszti.
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Elvégzi az osztályfőnök egyéb adminisztrációs feladatait.
- Végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Pedagógiai Program hatáskörébe utal.
- A helyi tantervben meghatározott órakeretben rendszeresen osztályfőnöki órát tart. Az osztályfőnöki óra tartalma és vezetése – mint a pedagógiai munka kiemelt színtere – az osztály éves tanmenete alapján valósul meg, amely során a tanulók tanulmányi eredményeinek a nyomon követése mellett, évente több alkalommal, változó tematikával, releváns társadalmi témákat is érintve saját maga, vagy meghívott előadókkal foglalkozásokat tart.
- Céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, öntevékenységük, önkormányzó képességük fejlesztésére.
- Együttműködve az osztály tanulóival segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira.
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláíratja a tanulókkal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényeire, ünnepségeire, szervezi osztálya szabadidős foglalkozásait.
- Kirándulásokat, közös kulturális programokat szervez osztálya tanulói számára. Ezek tervéről, programjáról és tapasztalatairól tájékoztatja az intézményvezetőt vagy/és helyettesét, valamint a szülőket.
- Részt vesz osztályát érintő iskolai rendezvények előkészítő munkálataiban és a rendezvényeken.
- Folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására.

- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, kitüntetésére. A tanulókat saját hatáskörében is jutalmazza (pl. osztályfőnöki dicséret).
- Fegyelmező intézkedéseket hoz, fegyelmi vétség esetén eljárást kezdeményezhet.
- A tanulók minden iskolai tevékenységét, beleértve a tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat is értékeli, kialakítja bennük a reális önértékelés igényét.
- Segít abban, hogy a tanuló otthonosan és biztonságban érezze magát az iskolában. Ennek érdekében tájékozódik a rábízott tanulók neveltségi szintjéről, osztályban, egyéb közösségben elfoglalt helyéről, életviteléről, környezetéről.
- Kapcsolatot tart az intézményben működő civil szervezetekkel. A nevelési folyamat tervezésében a civil szervezetek szerepét, közreműködését segítő eszközként használja (pl. iskolai alapítvány).
- Munkája során figyelembe veszi a DÖK programját, felelősséggel vesz részt annak szervezésében, tervezésében, irányításában.
- Koordinálja a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását, segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatását.
- Gondot fordít a helyes tanulási módszerek elsajátíttatására.
- A tanulókról gyűjtött egyéni megfigyelési tapasztalatait, az érvényes diagnosztikai eredményeket, valamint a Szakértői Bizottság véleményét és javaslatát az osztályban tanító pedagógusokkal ismerteti, ezeket közösen elemzik, és meghatározzák a továbbhaladási célokat.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pl. gyógytestnevelő, közösségi szolgálat koordinátorával stb.).
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kollégával, gondoskodik számukra szociális és tanulmányi segítség nyújtásáról.
- Kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén részt vesz esetmegbeszéléseken.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját, és szükség esetén látogatja óráikat.
- Szükség esetén — az intézményvezető hozzájárulásával — az osztályban tanító tanárokat és az érintett más pedagógusokat tanácskozásra hívja össze.

- Szükség szerint családlátogatásokat végez.
- A Munkatervben meghatározott időközönként szülői értekezletet, illetve fogadóórát tart.
- Szülői értekezletek, fogadóórák keretében a tanuló pedagógiai jellemzését a gondviselőkkel egyezteti, továbbtanulási lehetőségekről tájékoztatja őket, tanácsot ad és segítséget nyújt felvételi jelentkezésükhöz, tudatosan fejleszti az életpálya-kompetenciákat.
- A szülői értekezletek tapasztalatairól tájékoztatja az intézményvezetőt vagy helyettesét.
- Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel.
- Tanév elején megismerteti a szülőkkel az iskola pedagógiai programját, házirendjét, megbeszéli velük a gyerekeket érintő nevelési elképzeléseit az osztály, illetve az egyes tanulók fejlesztésére vonatkozóan.
- Az osztályozó konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.
- Közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában.
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési stb. feladataira.

I.9. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

Nevelő-oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban**.**

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a közös felelősségvállalásnak lényeges szerepe van a nevelés sikerességében. A pedagógus a tanulást-tanítást speciális szakmai kompetenciák alapján segíteni tudó különböző szakemberekkel együtt (például gyógypedagógus, gyógytestnevelő, szociális munkás, fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi jelzőrendszer szakembere) kialakított foglalkozások keretében, valamint a szülők és a tanuló folyamatos bevonásával, a pedagógiai tevékenység részeként elismert konzultációs tevékenységet folytatva végzi pedagógiai munkáját.

A hátránykompenzáció biztosítása érdekében (SNI, BTMN, HH, HHH) a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárásokat (eszközök, módszerek, terápiák, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök, a gyógypedagógus módszertani iránymutatásainak beépítése, egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése) alkalmazunk nevelő-oktató munkánk során.

Kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,
- a kiemelten tehetséges,
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

I.9.1. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK, TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Intézményünkben a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. Az iskola fejlesztési követelményei igazodnak a fejlődés lehetséges üteméhez, melyek tanulónként az egyéni fejlesztési tervekben jelennek meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével - habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben - egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a Nat-ban meghatározott fejlesztési feladatokat kell alapul venni. A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

- a tanuló egyéni támogatása,
- a feladatok megvalósításához hosszabb idősávok kijelölése,
- sajátos, a fogyatékossággal összeegyeztethető tartalmak, követelmények kialakítása,
- a tanuló önmagához mért fejlődésének értékelése.

Feladataink:

- A habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése és a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazása.

- A tananyag-feldolgozásnál figyelembe vesszük a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait.
- A pedagógus egyéni fejlesztési tervet készít a szakember (pl. gyógypedagógus) együttműködésével, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz.

Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, önmagukhoz mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető.

I.9.2. BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI, TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló az iskolai nevelés és oktatás keretében beilleszkedését segítő rehabilitációs foglalkoztatásra jogosult, melyről a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt.

Alapelvünk az egyénre szóló problémakezelés.

Feladataink:

- tünetek, jelenségek gyűjtése;
- megbeszélés osztályfőnökkel, iskolavezetéssel;
- tájékozódás a tanuló körülményeiről;
- szükség esetén konzultáció segítő szakemberrel;
- megegyezésen alapuló irányítás megfelelő szakintézményhez;
- tanulási-, osztálykörnyezet szükséges változtatása a probléma kezelésére;
- egyénre szóló módszerek, differenciált és adaptív tanulásszervezés alkalmazása tanári, osztályfőnöki, iskolavezetési szinten;
- kooperatív foglalkozások kialakítása: építő egymásra utaltság, párhuzamos interakciók, egyéni felelősség, egyenlő részvétel alapelvek tekintetében;

Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, önmagukhoz mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető.

I.9.3. TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM

A tanítási-tanulási folyamatban fontos a tanulási kudarc okainak feltárása. Szaktanár, osztályfőnök, szülő vagy segítő szakember jelzése nyomán kerül sor speciális eljárásokra. Minden ilyen esetben körültekintően járunk el a segítő program minél hatékonyabb elindítása céljából.

Feladataink:

- A tanulási kudarc hátterében lévő ok(ok) feltárása.
- Megbeszélés az érintett személyekkel: pedagógusok, diák, szülő között.
- Szükség esetén tanulási képességet vizsgáló szakember bevonása.
- Tantárgyhoz kötődő tanulási nehézség esetén sor kerülhet egyéni vagy kiscsoportos felzárkóztató foglalkozásokra, különösen a 9. évfolyamon, a hozott hátrányok enyhítése végett is;
- Egyénre szóló foglalkozási terv készül, melyben a tanulási folyamat megfelelő ütemezésével, differenciált foglalkozásokkal, korrepetálásokkal végzünk fejlesztést.
- Szükség esetén sor kerülhet a tanuló képzési szerkezetének változtatására, tagozatos, fakultációs, emelt szintű, nyelvi változtatására.

I.9.4. A TEHETSÉG, A KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

A kiemelten tehetséges tanuló átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. Az intézményünk egyik fő céljának megfelelően fontosnak tartjuk az egyénre való odafigyelés területén a személyiség minél teljesebb kibontakozását és fejlődését. Célunk a tehetségek azonosítása és fejlesztése, a tehetség kibontakozásához szükséges személyiségfejlesztés, a versenyfelkészítés, a középiskolában tanult ismeretek szintézisének biztosítása.

A tehetség megjelenítésére és fejlesztésére hagyományosan számos tanítási és tanuláson kívüli programot biztosítunk. Ezek mindegyike lehetőséget ad a tanulóinknak a kibontakozásra:

- emelt szintű tagozatos képzések;
- kiscsoportos foglalkozások;
- IKT eszközök alkalmazása;
- kompetencia alapú oktatás;
- differenciált tanítási-tanulási eljárások;
- fakultatív felkészítés az emelt szintű érettségire;
- szakkörök, műveltségi körök, önképző körök;
- versenyre felkészítés;
- idegen nyelvi fejlesztő foglalkozások

- saját szervezésű versenyek;
- kulturális programok;
- tanulmányutak;
- sportfoglalkozások, edzések.

A tehetséggondozás megalapozza reményeink és visszajelzéseink szerint a biztosabb pályaválasztást, s a felsőfokú intézmény kiválasztását.

A tehetségfejlesztés eredményességének mérésére szolgáló adatok:

- érettségi átlagok
- felvételi arány
- kompetenciamérés eredményei
- nyelvvizsgák száma
- országos és egyéb tanulmányi versenyek eredménye

I.9.5. A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ ÉS A HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEKEKKEL, TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Az egyenlő hozzáférés és az esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítését tartjuk szem előtt. Törekszünk a szociális hátrányokból fakadó esélykülönbségek mérséklésére, megteremtjük a befogadó pedagógiai kultúra feltételeit. Biztosítjuk a tanulás egyéni lehetőségeit és a személyre szabott nevelés-oktatás során megszerezhető tanulási tapasztalatokat.

A hátrányok enyhítésének fő célja a tanulók tanulási folyamatba történő bekapcsolása, s együtt kell a leszakadók felzárkóztatására, s a tehetséges tanulók tudásának elmélyítésére figyelni, a szegregációmentes, az együttnevelést biztosító környezetet biztosítani.

Az iskola szervezeti kerete, működése az alábbi területeken teszi lehetővé a beavatkozást:

- mentális problémák kezelése a tanulókkal, szülőkkel való kapcsolattartás folyamatában;
- kompetencia alapú oktatás alkalmazásának lehetősége;
- felzárkóztató foglalkozás szervezése az érettségi tárgyakból;
- emelt szintű képzések differenciált rendszerének kialakítása;
- pályaorientációs tevékenység differenciáltabb, személyre szóló megszervezése az osztályfőnök, szaktanár, Pedagógiai Szakszolgálat munkatársának bevonásával;
- drog- és bűnmegelőzési programok szervezése;
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről;

- pályázatok készítése az esélyegyenlőség megteremtésének céljából;
- késztetés a kollégiumi szállás igénybevételére;

I.9.6. AZ IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

Az ifjúságvédelem minden iskolai alkalmazott feladata. A pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak a jelzőrendszer tagjai. Közreműködünk a tanulót veszélyeztető okok felderítésében, törekszünk a káros hatások megelőzésére, esetleges ellensúlyozására. Az intézmény a vezető útján köteles jelezni a gyermek veszélyeztetettsége esetén, illetve hatósági eljárást kell kezdeményeznie a gyermek bántalmazása, elhanyagolása vagy egyéb súlyos, a gyermeket veszélyeztető ok fennállása esetén. A nevelőtestület tagjainak titoktartási kötelezettsége nem terjed ki a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

A veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű tanulók felmérése az osztályfőnökök segítségével történik.

Feladatunk

- a veszélyeztető tényezők feltárása,
- szükség esetén kapcsolatfelvétel a családdal, gyermekvédelmi intézményekkel,
- a rendszeres kapcsolattartás a szülővel.
- a veszélyeztetett tanuló figyelemmel kísérése,
- a megfelelő tanulási környezet kialakítása az iskola pedagógusaink segítségével,
- az osztályfőnök és a szaktanárok közötti folyamatos és naprakész információcsere,
- tájékoztatás kedvezményekről,
- tanórai és tanórákon kívüli tevékenység keretében prevenció: egészségnevelés, konfliktuskezelés, drogmegelőzés, mentálhigiéné, internethasználat veszélyei.

A tantestületből az ifjúságvédelmi felelős segíti és hangolja össze a pedagógusok munkáját. Munkája során kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

I.10. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTELI RENDJE

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogait a diákönkormányzaton keresztül gyakorolja. A diákönkormányzat a tanulók érdekképviseleti szerve. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

A diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formáját és rendjét, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az SZMSZ tartalmazza.

I.11. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

I.11.1. A TANULÓK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK

A tanulókkal való kapcsolattartás folyamatos a tanítási órákon, az órák közti szünetekben. A diákok az intézmény pedagógusait megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől.

A tanulók személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak. A diákok többségét vagy jelentős részét érintő információk közlésére, illetve cseréjére a diákönkormányzaton keresztül nyílik lehetőség. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközgyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

I.11.2. A SZÜLŐK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁK

A szülők írásos tájékoztatása

A szülőket – az elektronikus naplón keresztül – folyamatosan értesítjük tanítványunk előrehaladásáról, hiányzásáról, késéseiről, valamint a tanuló személyét érintő dicsérő és elmarasztaló intézkedésekről. A tanuló félévi és év végi eredményeiről a szülő tájékoztatást kap a félévi értesítő és az év végi bizonyítvány révén. Az iskola minden jelentős intézkedését írásban közli a szülőkkel a digitális naplón keresztül vagy egyéb írásos formában.

Fogadóórák

A hetenként egy-egy óra lehetőséget teremt minden tanuló és szülő találkozására az iskola minden egyes pedagógusával. Ez a személyes problémákra figyelés és a bizalom elmélyítésének lehetőségét kínálja.

Szülői értekezletek

A negyedévenként tartott szülői értekezletek a személyes, de egy-egy kisebb közösség problémáinak, továbbhaladási irányainak megbeszélésére, kijelölésére szolgál.

Év eleji összevont szülői értekezlet

Az induló és végzős évfolyamok legfontosabb gondjainak megfogalmazására, a megoldás módozatainak megtalálására tesz kísérletet.

Összevont szülői értekezlet a 10. évfolyam számára

A fakultációs lehetőségek, a pályaválasztás választott irányainak, feltételeinek tisztázására szolgál.

Szülők bevonása az új tanulásszervezési eljárásokba

A projekttevékenységeink során számítunk a szülői közösség, az érintett szülők részvételére.

Tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyek

A személyes találkozás lehetősége mellett az iskolai élet hangulatába, a működés gyakorlatába, a mentalitás milyenségébe enged betekintést.

A Szülői Munkaközösség évadnyitó értekezlete

Az adott év főbb problémáira, a nevelési-tanítási gyakorlat gondjaira keresi a közös választ.

A Szülői Munkaközösség vezetőjével történő rendszeres kapcsolattartás

A szülők által megfogalmazott gondok, problémák közvetítését, a gondok közös megoldásának a lehetőségét kínálja.

I.11.3. A PARTNEREKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

A partnerszervezetekkel való kapcsolattartás formája és gyakorisága az együttműködés jellegétől függ, melyet az SZMSZ részletez.

I.11.4. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA

A vizsgaszabályzat célja az érvényben lévő jogszabályok alapján meghatározott vizsgarendszer helyi rendjének szabályozása. A szabályzat tartalmazza a tanulmányok alatti vizsga (osztályozó

vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga) követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét.

A nevelőtestület ezt a Pedagógiai program mellékleteként kiadott *Vizsgaszabályzat*ban határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

I.12. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL SZABÁLYAI

I.12.1. A FELVÉTELI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

A gimnáziumunkba jelentkezők általános felvételi vizsgán vesznek részt. A felvételi eredménynek két összetevője van:

- az általános iskolai 5., 6., 7. év végi, 8. félévi osztályzatok,

- a felvételi írásbeli vizsgán szerzett pontok.

A fenti két tényező 200 és 200 pontot jelent, így maximálisan 400 pont érhető el.

Minden jelentkező általános írásbeli felmérőt ír matematika és magyar nyelv tantárgyakból.

A felvételi rangsort valamennyi tanulmányi területen a mindenkori tanév rendjében meghatározottak szerint, az iskola honlapján nyilvánosságra hozott pontszámítás alapján alakítjuk ki. A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, feladatellátási helye szerinti járás területén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy

b) testvére az adott intézmény tanulója.

A pontszámítás módját a törvényi változásoknak megfelelően évente felülvizsgáljuk, melynek eredményét a törvényeknek megfelelő időben nyilvánosságra hozzuk.

I.12.2. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

A tanuló átvételére a tanév során bármikor lehetőség van. Más középiskolából történő átvételről az intézményvezető dönt az addigi tanulmányi eredmények, a különbözeti vizsga és a képzési lehetőségek mérlegelése után. Az intézményvezető különbözeti vizsga letételét írhatja elő annak a tanulónak, aki átvétellel tanulói jogviszonyt létesít, és eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott. Az iskola a felkészüléshez szükség és igény esetén egyéni segítségnyújtást, türelmi időt biztosít.

II. FEJEZET

II.1. HELYI TANTERV

Az intézményben négy évfolyamos gimnáziumi képzés folyik. Osztályainkban az emelt szintű (hagyományosan ún. „tagozatos") szervezési forma a tehetséggondozás sajátos módja, amelynek során egy vagy több meghatározott tantárgy fejlesztési követelményeinek és ismereteinek elsajátítása a kerettantervek által meghatározott, magasabb szintű követelményekkel, emelt óraszámban valósul meg.

Az iskola által választott kerettanterv: az intézmény helyi tanterve *A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről* szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet alapján készült:

- Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára (2012)

A helyi tanterv tartalmi jellemzői:

- A helyi tanterv nem tartalmaz a kerettantervben kötelezően előírtakon kívül más tantárgyat.
- A helyi tantervben a szabadon tervezhető órakeret terhére a tagozat óraszámait, valamint az érettségi tantárgyak óraszámait terveztük.
- Az utolsó két évfolyamon a szabadon választható tanórák (fakultációs rendszer) a továbbtanulásra készítenek fel.
- Az egyes osztályokban emelt szintű és általános képzés folyik.
- A tanulók a tagozat jellegének megfelelő tantárgyakat eltérő óraszám esetén a tagozatnak megfelelő csoportbontásban tanulják.
- Az alábbi idegen nyelvek oktatására nyílik lehetőség: angol, német, francia, latin, olasz, orosz, spanyol.
- Az idegen nyelvek oktatása évfolyamonként horizontálisan valósul meg azonos óraszámú és szintű csoportokban.
- A beiskolázáskor a tanulók megválaszthatják, hogy milyen idegen nyelveket vesznek fel.
- 11. évfolyamon a Művészetek órakeretben 1 óra Ének-zene, 1 óra Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyat oktatunk.
- 12. évfolyamon a Művészetek órakeretben 1 óra Vizuális kultúra, 1 óra Dráma és tánc tantárgyat oktatunk.
- A tantárgyi tantervek tartalmazzák az SNI tanulók esetében a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is.

II.1.1. ÓRATERVEK

Emelt magyar nyelv és irodalom tagozat

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	**6**	**6**	**6**	**6**
I. idegen nyelv: angol/német	3/5	3/5	3/5	3/5
II. idegen nyelv[1]	3/5	3/5	3/5	3/5
Matematika	3	3	3	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	4	5
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc	1			
Művészetek			2	2
Informatika	1	1		
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
ÖSSZESEN	35	36	34	34

[1] A II. idegen nyelv esetében lehetőség van az angol/német nyelv tantárgy heti 5 óraszámban való tanulására a tanuló választása alapján.

Emelt történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tagozat

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. idegen nyelv: angol/német	3/5	3/5	3/5	3/5
II. idegen nyelv[2]	3/5	3/5	3/5	3/5
Matematika	3	3	3	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	**4**	**4**	**6**	**7**
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret	1			
Művészetek			2	2
Informatika	1	1		
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
ÖSSZESEN	35	36	34	34

[2] [2] A II. idegen nyelv esetében lehetőség van az angol/német nyelv tantárgy heti 5 óraszámban való tanulására a tanuló választása alapján.

Emelt matematika tagozat

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. idegen nyelv: angol/német	3/5	3/5	3/5	3/5
II. idegen nyelv[3]	3/5	3/5	3/5	3/5
Matematika	**5**	**5**	**5**	**6**
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	4	5
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret	1			
Művészetek			2	2
Informatika	1	1		
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
ÖSSZESEN	35	36	34	34

[3] A II. idegen nyelv esetében lehetőség van az angol/német nyelv tantárgy heti 5 óraszámban való tanulására a tanuló választása alapján.

Emelt informatika tagozat

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. idegen nyelv: angol/német	3/5	3/5	3/5	3/5
II. idegen nyelv[4]	3/5	3/5	3/5	3/5
Matematika	3	3	3	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	4	5
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret	1			
Művészetek			2	2
Informatika	**3**	**3**	**2**	**2**
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
ÖSSZESEN	35	36	34	34

[4] A II. idegen nyelv esetében lehetőség van az angol/német nyelv tantárgy heti 5 óraszámban való tanulására a tanuló választása alapján.

Emelt biológia-egészségtan tagozat

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. idegen nyelv: angol/német	3/5	3/5	3/5	3/5
II. idegen nyelv[5]	3/5	3/5	3/5	3/5
Matematika	3	3	3	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	4	5
Etika			1	
Biológia – egészségtan	**2**	**4**	**4**	**4**
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret	1			
Művészetek			2	2
Informatika	1	1		
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
ÖSSZESEN	35	36	34	34

[5] A II. idegen nyelv esetében lehetőség van az angol/német nyelv tantárgy heti 5 óraszámban való tanulására a tanuló választása alapján.

Emelt kémia tagozat

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. idegen nyelv: angol/német	3/5	3/5	3/5	3/5
II. idegen nyelv[6]	3/5	3/5	3/5	3/5
Matematika	3	3	3	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	4	5
Etika			1	
Biológia – egészségtan	2	4	4	4
Fizika	2	2	2	
Kémia	**4**	**4**	**3**	**3**
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret	1			
Művészetek			2	2
Informatika	1	1		
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
ÖSSZESEN	35	36	34	34

[6] A II. idegen nyelv esetében lehetőség van az angol/német nyelv tantárgy heti 5 óraszámban való tanulására a tanuló választása alapján.

Emelt angol nyelv-emelt német/olasz nyelv tagozat

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. idegen nyelv: angol	**5**	**5**	**5**	**5**
II. idegen nyelv: olasz/német	**5**	**5**	**5**	**5**
Matematika	3	3	3	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	4	5
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret	1			
Művészetek			2	2
Informatika	1	1		
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
ÖSSZESEN	35	36	34	34

Általános tagozat

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. idegen nyelv: angol/német	3/5	3/5	3/5	3/5
II. idegen nyelv[7]	3/5	3/5	3/5	3/5
Matematika	3	3	3	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	4	5
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret	1			
Művészetek			2	2
Informatika	1	1		
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
ÖSSZESEN	35	36	34	34

[7] A II. idegen nyelv esetében lehetőség van az angol/német nyelv tantárgy heti 5 óraszámban való tanulására a tanuló választása alapján.

Német nemzetiségi oktatás tagozat

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. idegen nyelv: német nyelv és irodalom	**5**	**5**	**5**	**5**
Német népismeret	**1**	**1**	**1**	**1**
II. idegen nyelv	**3**	**3**	**3**	**3**
Matematika	3	3	3	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	4	5
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret	1			
Művészetek			2	2
Informatika	1	1		
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
ÖSSZESEN	36	37	35	35

II.1.2. HELYI TANTERV (A 2020/2021. TANÉVTŐL)

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet alapján módosított helyi tanterv első alkalommal a 2020/2021. tanévben az iskola kilencedik évfolyamán lép életbe, majd ezt követően felmenő rendszerben.

Az iskola által választott kerettanterv:

Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára

A helyi tanterv tartalmi jellemzői:

A helyi tanterv az alábbi kulcskompetenciák fejlesztését állítja középpontba:

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

- A helyi tanterv nem tartalmaz a kerettantervben kötelezően előírtakon kívül más tantárgyat.
- A helyi tanterv tantárgyi struktúráját, a kötelező tantárgyak óraszámainak arányait, az emelt szintű képzés óráit, a szabadon tervezhető, a kötött célú órák felhasználási módját a tantervi ajánlások és a pedagógiai program cél- és feladatrendszerével összhangban alakítottuk ki.
- Az egyes osztályokban emelt szintű oktatás folyik egy/két tantárgyból.
- Az emelt szintű képzés alapján az intézmény a maximális órakeretet heti két tanórával emeli meg.
- A helyi tantervben a szabadon tervezhető és a kötött célú órakeret terhére
  - a tagozat óraszámait,
  - a 11. évfolyamon az integrált természettudományos tantárgy óraszámát,
  - a 11-12. évfolyamon a szabadon választható tanórákat (fakultációs rendszer),
  - valamint az érettségi tantárgyak óraszámait terveztük.
- A 11. évfolyamon azon tanulóknak, akik nem tanulnak emelt óraszámban vagy fakultáción természettudományos tantárgyat, egy jelenségek vizsgálatán alapuló, komplex

szemléletmóddal oktatott, a természettudományos műveltséget bővítő integrált természettudomány tantárgyat kell tanulniuk heti két óra időkeretben.

- Az alábbi idegen nyelvek oktatására nyílik lehetőség: angol, német, francia, latin, olasz, orosz, spanyol.
- Az első idegen nyelv: angol nyelv (a német nemzetiségi oktatásban a német nyelv)
- A beiskolázáskor a tanulók megválaszthatják, hogy milyen II. idegen nyelvet vesznek fel.
- Az idegen nyelvek oktatása évfolyamonként horizontálisan és/vagy osztályszinten az azonos óraszámú és szintű csoportokban történik.
- A Művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon a vizuális kultúra tantárgy által valósul meg.
- A Dráma és színház vagy a Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy a 12. évfolyamon kötelezően választandó.
- A tanulók a tagozat jellegének megfelelő tantárgyakat eltérő óraszám esetén a tagozatnak megfelelő csoportbontásban tanulják.
- A tantárgyi tantervek tartalmazzák az SNI tanulók esetében a fogyatékosság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is.

II.1.3. ÓRATERVEK 2020/2021 TANÉVTŐL

Emelt magyar nyelv és irodalom – emelt angol nyelv tagozat

Heti óraszám/évfolyam	9.			10.			11.				12.			
		Emelt órakeret	Szabadon választ-ható óra-keret		Emelt órakeret	Szabadon választható órakeret		Emelt órakeret	Szabadon választható órakeret	Kötött célú órakeret		Emelt órakeret	Szabadon választható órakeret	Kötött célú órakeret
Magyar nyelv és irodalom	**3**		**2**	**4**		**2**	**4**			**2**	**4**			**2**
Matematika	3			3			3				3			1
Történelem	2			2			3			1	3			
Állampolgári ismeretek											1			
Természettudomány*							2							
Kémia	1			2										
Fizika	2			3										
Biológia	3			2										
Földrajz	2			1										
Első élő idegen nyelv	**3**	**2**		**3**	**2**		**4**			**1**	**4**			**1**
Második idegen nyelv	3			3			3				3			
Művészetek							1							
Ének-zene	1			1										
Vizuális kultúra	1			1										
Dráma és színház / Mozgóképkultúra és médiaismeret											1			
Digitális kultúra	2			1			2							
Testnevelés	5			5			5				5			
Osztályfőnöki	1			1			1				1			
Összesen minimum	**36**			**36**			**32**				**29**			
Szabadon választható tanóra (fakultáció)									4				7	
Összesen maximum	**36**			**36**			**36**				**36**			

Emelt történelem-emelt angol nyelv tagozat

Heti óraszám/évfolyam	**9.**			**10.**			**11.**				**12.**			
		Emelt órakeret	**Szabadon választ-ható óra-keret**		**Emelt órakeret**	**Szabadon választható órakeret**		**Emelt órakeret**	**Szabadon választható órakeret**	**Kötött célú órakeret**		**Emelt órakeret**	**Szabadon választható órakeret**	**Kötött célú órakeret**
Magyar nyelv és irodalom	3			4			4				4			
Matematika	3			3			3				3			1
Történelem	**2**		**2**	**2**		**2**	**3**			**3**	**3**			**2**
Állampolgári ismeretek											1			
Természettudomány*							2							
Kémia	1			2										
Fizika	2			3										
Biológia	3			2										
Földrajz	2			1										
Első élő idegen nyelv	**3**	**2**		**3**	**2**		**4**			**1**	**4**			**1**
Második idegen nyelv	3			3			3				3			
Művészetek							1							
Ének-zene	1			1										
Vizuális kultúra	1			1										
Dráma és színház/Mozgóképkultúra és médiaismeret											1			
Digitális kultúra	2			1			2							
Testnevelés	5			5			5				5			
Osztályfőnöki	1			1			1				1			
Összesen minimum	**36**			**36**			**32**				**29**			
Szabadon választható tanóra (fakultáció)									4				7	
Összesen maximum	**36**			**36**			**36**				**36**			

Emelt matematika-emelt angol nyelv tagozat

Heti óraszám/évfolyam	**9.**			**10.**			**11.**				**12.**			
		Emelt órakeret	**Szabadon választ-ható óra-keret**		**Emelt órakeret**	**Szabadon választható órakeret**		**Emelt órakeret**	**Szabadon választható órakeret**	**Kötött célú órakeret**		**Emelt órakeret**	**Szabadon választható órakeret**	**Kötött célú órakeret**
Magyar nyelv és irodalom	3			4			4				4			
Matematika	**3**		**2**	**3**		**2**	**3**			**2**	**3**			**3**
Történelem	2			2			3			1	3			
Állampolgári ismeretek											1			
Természettudomány*							2							
Kémia	1			2										
Fizika	2			3										
Biológia	3			2										
Földrajz	2			1										
Első élő idegen nyelv	**3**	**2**		**3**	**2**		**4**			**1**	**4**			**1**
Második idegen nyelv	3			3			3				3			
Művészetek							1							
Ének-zene	1			1										
Vizuális kultúra	1			1										
Dráma és színház/ Mozgóképkultúra és médiaismeret											1			
Digitális kultúra	2			1			2							
Testnevelés	5			5			5				5			
Osztályfőnöki	1			1			1				1			
Összesen minimum	**36**			**36**			**32**				**29**			
Szabadon választható tanóra (fakultáció)									4				7	
Összesen maximum	**36**			**36**			**36**				**36**			

Emelt digitális kultúra – emelt angol nyelv tagozat

Heti óraszám/ évfolyam	**9.**			**10.**			**11.**				**12.**			
		Emelt órakeret	**Szabadon választ-ható óra-keret**		**Emelt órakeret**	**Szabadon választható órakeret**		**Emelt órakeret**	**Szabadon választható órakeret**	**Kötött célú órakeret**		**Emelt órakeret**	**Szabadon választható órakeret**	**Kötött célú órakeret**
Magyar nyelv és irodalom	3			4			4				4			
Matematika	3			3			3				3		1	
Történelem	2			2			3			1	3			
Állampolgári ismeretek											1			
Természettudomány*							2							
Kémia	1			2										
Fizika	2			3										
Biológia	3			2										
Földrajz	2			1										
Első élő idegen nyelv	**3**	**2**		**3**	**2**		**4**			**1**	**4**			**1**
Második idegen nyelv	3			3			3				3			
Művészetek							1							
Ének-zene	1			1										
Vizuális kultúra	1			1										
Dráma és színház/Mozgóképkultúra és médiaismeret											1			
Digitális kultúra	2		2	1		2	2			2			1	3
Testnevelés	5			5			5				5			
Osztályfőnöki	1			1			1				1			
Összesen minimum	**36**			**36**			**32**				**31**			
Szabadon választható tanóra (fakultáció)									4				5	
Összesen maximum	**36**			**36**			**36**				**36**			

Emelt biológia-emelt angol nyelv tagozat

Heti óraszám/ évfolyam	**9.**			**10.**			**11.**				**12.**			
		Emelt órakeret	**Szabadon választ-ható óra-keret**		**Emelt órakeret**	**Szabadon választható órakeret**		**Emelt órakeret**	**Szabadon választható órakeret**	**Kötött célú órakeret**		**Emelt órakeret**	**Szabadon választható órakeret**	**Kötött célú órakeret**
Magyar nyelv és irodalom	3			4			4				4			
Matematika	3			3			3				3			1
Történelem	2			2			3			1	3			
Állampolgári ismeretek											1			
Természettudomány							0							
Kémia	1			2										
Fizika	2			3										
Biológia	**3**		**1**	**2**		**2**			**2**	**2**			**1**	**3**
Földrajz	2			1										
Első élő idegen nyelv	**3**	**2**		**3**	**2**		**4**			**1**	**4**			**1**
Második idegen nyelv	3			3			3				3			
Művészetek							1							
Ének-zene	1			1										
Vizuális kultúra	1			1										
Dráma és színház/Mozgóképkultúra és médiaismeret											1			
Digitális kultúra	2			1			2							
Testnevelés	5			5			5				5			
Osztályfőnöki	1			1			1				1			
Összesen minimum	**35**			**36**			**32**				**31**			
Szabadon választható tanóra (fakultáció)									4				5	
Összesen maximum	**35**			**36**			**36**				**36**			

Emelt német/olasz- emelt angol nyelv tagozat

Heti óraszám/évfolyam	**9.**			**10.**			**11.**				**12.**			
		Emelt órakeret	**Szabadon választ-ható óra-keret**		**Emelt órakeret**	**Szabadon választható órakeret**		**Emelt órakeret**	**Szabadon választható órakeret**	**Kötött célú órakeret**		**Emelt órakeret**	**Szabadon választható órakeret**	**Kötött célú órakeret**
Magyar nyelv és irodalom	3			4			4				4			
Matematika	3			3			3				3			1
Történelem	2			2			3			1	3			
Állampolgári ismeretek											1			
Természettudomány*							2							
Kémia	1			2										
Fizika	2			3										
Biológia	3			2										
Földrajz	2			1										
Első élő idegen nyelv	**3**	**2**		**3**	**2**		**4**			**1**	**4**			**1**
Második idegen nyelv	**3**		**2**	**3**		**2**	**3**			**2**	**3**			**2**
Művészetek							1							
Ének-zene	1			1										
Vizuális kultúra	1			1										
Dráma és színház/Mozgóképkultúra és médiaismeret											1			
Digitális kultúra	2			1			2							
Testnevelés	5			5			5				5			
Osztályfőnöki	1			1			1				1			
Összesen minimum	**36**			**36**			**32**				**29**			
Szabadon választható tanóra (fakultáció)									4				7	
Összesen maximum	**36**			**36**			**36**				**36**			

Emelt angol tagozat

Heti óraszám/évfolyam	9.			10.			11.				12.			
		Emelt órakeret	Szabadon választ-ható óra-keret		Emelt órakeret	Szabadon választható órakeret		Emelt órakeret	Szabadon választható órakeret	Kötött célú órakeret		Emelt órakeret	Szabadon választható órakeret	Kötött célú órakeret
Magyar nyelv és irodalom	3			4			4				4			
Matematika	3			3			3				3			1
Történelem	2			2			3			1	3			
Állampolgári ismeretek											1			
Természettudomány*							2							
Kémia	1			2										
Fizika	2			3										
Biológia	3			2										
Földrajz	2			1										
Első élő idegen nyelv	**3**	**2**		**3**	**2**		**4**			**1**	**4**			**1**
Második idegen nyelv	3			3			3				3			
Művészetek							1							
Ének-zene	1			1										
Vizuális kultúra	1			1										
Dráma és színház/Mozgóképkultúra és médiaismeret											1			
Digitális kultúra	2			1			2							
Testnevelés	5			5			5				5			
Osztályfőnöki	1			1			1				1			
Kötelezően választandó fakultáció										2				2
Összesen minimum	**34**			**34**			**32**				**29**			
Szabadon választható tanóra (fakultáció)									4				7	
Összesen maximum	**34**			**34**			**36**				**36**			

II.2. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a Nat szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat. A helyi tantervnek megfelelő tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket használunk, melyek illeszkednek a Pedagógiai program nevelési és képzési céljaihoz. A kiválasztott tankönyvcsaládot felmenő rendszerben alkalmazzuk. Azonos pedagógiai formai értékű és tankönyvek, eszközök közül az olcsóbbat választjuk.

A tankönyvet a pedagógus a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével választja ki a megelőző tanév 2. félévében. A megrendelt tankönyvet szorgalmi év közben lecserélni nem lehet, a tanítás megkezdése előtt viszont esetlegesen le lehet cserélni a tankönyvet a fentiek betartásával.

A 2020/2021. tanévtől az állam térítésmentesen biztosítja a 9-12. évfolyamon, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

A taneszközökre vonatkozóan az új beszerzéseknél törekszünk a készlet korszerűsítésére, az informatikai eszközök modernizálásra.

II.3. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

A Nat-ban megfogalmazott nevelési célok megjelennek a Helyi tanterv tantárgyi fejlesztési követelményeiben, tartalmaiban, az osztályfőnöki órák témaköreiben, továbbá egyéb iskolai foglalkozásokon, programokon.

Legfőbb feladataink:

- Érzelmi, értelmi intelligencia fejlesztése, gazdagítása.
- Kreativitás fejlesztése.
- Erkölcsi-etikai oktatás: a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése, helyes magatartásformák megismertetése, személyes példamutatás.
- Nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismertetése.

- A főbb állampolgári jogok és kötelezettségek megismertetése.
- Az önismeret, az önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása, az empátia fejlesztése.
- A tanulók erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, testi és lelki egészségének fejlesztése, harmonikus családi minták közvetítése, családi közösségek megbecsülése.
- Környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartásra ösztönzés.
- Lehetőség biztosítása a tanulók pályaorientációjának kialakítására, támogatás a továbbtanulási döntések meghozatalában.
- Ismeretek nyújtása gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról.
- Médiatudatosságra nevelés, kritikai beállítódás kialakítása.
- Minta adása az ismeretszerzésre, a feladat- és problémamegoldáshoz, a tanulók támogatása a tanulási stratégiák megválasztásában.
- Személyre szóló, fejlesztő értékelés.

II.4. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

A mindennapos testnevelés megvalósítása az Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint történik.

II.5. VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

II.5.1. FAKULTÁCIÓ

– A tanuló joga (kiskorú tanuló esetén a szülő hozzájárulásával), hogy válasszon a 11-12. évfolyamon tanulható választandó tantárgyak közül, melyeknek listáját minden év április 15-ig közzéteszi az iskolavezetés. A lista tartalmazza az adott tantárgyakat előreláthatóan tanító pedagógusok neveit. A fakultációt tanító tanár neve a következő tanévi tantárgyfelosztás elkészítése után válik véglegessé.
– A választott fakultációs tantárgy tanulására vonatkozó írásbeli igényt a tanulást megelőző tanévben legkésőbb május 20-ig lehet benyújtani az intézményvezetőnek.
– A jelentkezések alapján az intézményvezető dönt a csoportok indításáról.
– Indokolt esetben a választás módosítása kezdeményezhető írásban (kiskorú tanuló esetében szülői beleegyezéssel) az iskolavezetésnél szeptember 15-ig.
– Ha a választott fakultációs tantárgy tanításának megkezdése után kapcsolódik be a tanuló a tantárgy tanulásába, akkor különbözeti vizsgát tesz.

- A „fakultációs” tantárgy tanulásának leadását az osztályozás után júniusban vagy augusztusban lehet kérelmezni a tanulónak (kiskorúság esetén szülői jóváhagyással), kivéve a rendes érettségi vizsga évében, amikor félévkor is kérhető a fakultáció leadása.
- Ha a tanuló egy tagozatos képzési formában tanul, 11-12. évfolyamon fakultációt kötelezően kell választania (minimum heti 2 órában).
- Annak a tanulónak, aki 11. évfolyamon nem tanul a természettudományos műveltséget bővítő integrált természettudomány tantárgyat heti két óra időkeretben, kötelezően kell választania fakultáción természettudományos tantárgyat vagy emelt óraszámban kell tanulnia egy természettudományos tantárgyat.
- Fakultációs csoport megfelelő számú tanuló jelentkezése esetén indítható.

II.5.2. TOVÁBBI VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK 9-12. ÉVFOLYAMON

- szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör,
- sportkör, tömegsport foglalkozás,
- egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás.

Ezek a foglalkozások megfelelő számú jelentkezés alapján indíthatók. Egy tanuló több foglalkozást is választhat az órarend függvényében.

II.5.3. ÉRETTSÉGIRE VALÓ FELKÉSZÍTÉS

Az intézmény vállalja a középszintű érettségire való felkészítést a helyi tantervben szereplő tantárgyakból. A tanuló akkor jelentkezhet érettségi vizsgára, ha az adott tantárgy helyi tantervi követelményeinek teljesítését a bizonyítványba beírt osztályzattal tudja igazolni. Az emelt szintű érettségire való felkészülést a tagozatos és a fakultációs keretek között vállalja az intézmény az alábbi tantárgyakból:

- magyar nyelv és irodalom
- angol, német, olasz
- történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek/történelem
- matematika
- kémia
- biológia-egészségtan/biológia
- földrajz
- fizika
- informatika/digitális kultúra
- testnevelés és sport/testnevelés

Az egyes érettségi vizsgatárgyak középszintű témaköreit, továbbá a 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a tantárgyi tantervek tartalmazzák.

II.6. CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

A csoportbontás alkalmazására a hatékonyság növelése érdekében, technikai okok, valamint a tantárgyválasztás lehetőségének biztosítása céljából kerül sor. A csoport megszervezésének szempontjai:

- személyi és tárgyi feltételek
- csoportlétszámok
- a finanszírozás lehetősége

Csoportbontás az alábbi esetekben valósul meg:

- Dráma és tánc, idegen nyelv, informatika/digitális kultúra, matematika (9-10. évfolyamon), testnevelés és sport/testnevelés tantárgyak esetén az osztályszintű oktatást a csoportszintű oktatás váltja fel.
- Emelt óraszámú képzések esetén az adott tantárgyat tanuló diákok önálló csoportot alkotnak évfolyamonként, osztályonként.
- A 11-12. évfolyamokon a szabadon választott tantárgyakat is csoportbontásban szervezi az iskola.
- Diákkör (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport) létrehozását bármely tanuló kezdeményezheti az iskola pedagógusainál. Legalább 8 tanuló kezdeményezése esetén az iskola anyagi és személyi lehetőségeitől függően megszervezheti a diákkört. A működő diákkörbe bármikor bekapcsolódhat a tanuló, illetőleg bármikor elhagyhatja. A foglalkozáson résztvevő megismeri és vállalja a foglalkozás rendjét.

II.7. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI

II.7.1. AZ ELLENŐRZÉS ÉS AZ ÉRTÉKELÉS ALAPELVEI

- folyamatosság, rendszeresség,
- korrektség,

- igényesség,
- objektivitás és empátia egészséges aránya,
- a tanulói ön- és társértékelés fejlesztésének igénye.

A tantárgyi szerkezetben szereplő tantárgyak mindegyikénél (osztályfőnöki foglalkozások kivételével) a tanulói teljesítményeket tanév közben érdemjeggyel (1-5-ig terjedő fokozattal), félév és év végén osztályzattal értékeljük. A minősítés alapja a tanuló teljesítményének összevetése a tantárgyi követelményekkel. Ezek a továbbhaladás feltételei.

A tantárgyak tantervénél szerepel a tárgyra vonatkozó tanári értékelő tevékenység, ám mindegyik tantárgynál az iskolánk törekszik arra, hogy a változatos ellenőrzési formákon keresztül elegendő számú érdemjegy álljon rendelkezésre a minősítéshez.

A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás-képesség-teljesítmény egységében kell értékelni. Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét). A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.

A pedagógus kötelessége, hogy a tanulókat tájékoztassa a követelményekről, az értékelési formákról. A tanuló minden érdemjegye közlésre kerül a KRÉTA elektronikus naplóban.

II.7.2. ÉRTÉKELÉSI FORMÁK

Diagnosztikus mérés

A tanulási folyamat tervezése, a kiinduló helyzet feltárása, a tanuló tudásszintjének felmérése céljából 9. évfolyamon legalább magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelvből írásbeli felmérésre (diagnosztikus mérés) kerül sor. A felmérés értékelése %-os formában történik, értéke nem számít bele a tanuló osztályzatába.

Folyamatos, fejlesztő értékelés

A folyamatos értékelés funkciói:

- visszajelzés a diáknak a zökkenőmentes továbbhaladás érdekében,
- jelzés a szülőknek a diák adott tantárgybeli előmeneteléről,
- motiváció fenntartása az ismeretszerzés, a tevékenykedés folyamatában.

A folyamatos értékelés módszerei:

- órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére),
- szóbeli felelet értékelése,
- projekt, témahét értékelése (kiemelkedő tevékenységet osztályzattal, produktumot és eredményt nyilvánosan, iskolai médiában megjelenítve),
- gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban (készségtárgyakbeli teljesítmény értékelésére),
- írásos értékelés
- szülőknek az elektronikus naplóban küldött jelzés a feltűnően gyenge, vagy – esetleg – a kiemelkedően jó teljesítményért.

Szummatív értékelés

a) Értékelés évközi érdemjeggyel

Funkciói:

- folyamatos munkára készteti a tanulókat,
- folyamatos visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész csoport (osztály) adott anyagrészből elért tudásszintjéről,
- a tanulók reális önértékelésének, következésképpen a reális pályaválasztáshoz vezető út megtalálásának eszköze.

Írásbeli számonkérési formák:

- írásbeli felelet (egy anyagrészből)
- röpdolgozat (bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból)
- dolgozat (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből)
- témazáró dolgozat (legalább egy héttel korábban bejelentett, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölelő)
- beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat

Szóbeli számonkérési formák:

- szóbeli feleltetés
- tematikus előadás
- tanulói beszámoló

Gyakorlati tevékenység

- tanórai tevékenység
- témahetes tevékenység
- gyakorlati eredmény
- gyűjtőmunka, kutatómunka, projektmunka, produktum
- tanulmányi verseny teljesítménye
- testneveléssel összefüggő mozgásforma előadása

Az értékelés, minősítés tartalma

Jeles (5)

A tanuló kifogástalanul eleget tesz a tantervi követelményeknek.

Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni az állítást, levezetést. Tud szabadon, önállóan beszélni. Teljesen érti a tananyagot.

Jó (4)

A tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciói, állításai többnyire betanultak.

Közepes (3)

A tantervi követelményeknek pontatlanul, több hibával tesz eleget, többször rászorul a nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre).

Elégséges (2)

A tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.

Elégtelen (1)

A tantervi követelményeknek a nevelő útbaigazításával sem tud eleget tenni. Nem teljesíti a továbbhaladás kerettantervi feltételeit.

A szaktanár kompetenciája az érdemjegyek súlyozása, ugyanakkor ennek elvét előzetesen meg kell ismertetnie a tanulókkal.

b) Félévi és év végi osztályzat

A félévi és év végi –értesítőben, illetve bizonyítványban rögzített – értékelés funkciói:

Félévkor: visszajelzése annak, hogy a tanuló hol tart a tantárgy ismeretanyagának, az abban való jártasságnak az elsajátításában. A félévi osztályzatnak kell kifejeznie azt, hogy a tanulói munka, aktivitás tendenciája megfelelő-e, a képességei szerinti legmagasabb szintű tudás megszerzéséhez vezet-e, visszajelzést kell adnia arról, hogy megtalálta-e a tanuló a tantárgy eredményes elsajátításához szükséges tanulási módszereket.

Év végén: az osztályzatban kifejezett értékelés azt mutatja meg, hogy a tanuló milyen szinten sajátította el a tantárgy adott tanévre előírt követelményeit.

A félévi és év végi értékelés összhangban kell, hogy legyen az évközi értékelések során adott szóbeli, írásbeli és gyakorlati jegyekben kifejezett visszajelzésekkel. A félévi és év végi osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a szaktanár adja, illetve osztályozó vizsgán szerezhető meg. Az osztályzatok kialakításához legalább annyi érdemjegyet kell adni a tanulónak, amennyi eggyel meghaladja a tantárgy heti óraszámát.

Az év végi osztályzat a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően születhet osztályozó vizsga eredményeként. Egy vagy több évfolyam anyagából lehet osztályozó vizsgát tenni. Az osztályozó vizsgákat a tanév során januári, áprilisi, júniusi, augusztusi vizsgaidőszakban lehet teljesíteni.

II.7.3. A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI

A tanuló magatartása és szorgalma minősítésének értékelése az osztályfőnök feladata. A tanuló magatartását és szorgalmát a nevelőtestület félévkor és tanév végén értékeli négyfokozatú skálával az osztályfőnök javaslatára, véleménykülönbség esetén szavazással, egyszerű szótöbbséggel. Az osztályfőnök az értékelés előtt kikéri az osztályban tanító tanárok véleményét, s figyelembe veszi az alábbi elveket:

A magatartás minősítésének elvei:

- Az iskolai élet szabályainak betartása.
- Kulturált viselkedés, az alapvető erkölcsi normák tiszteletben tartása.
- A tanuló viszonya társaihoz, tanáraihoz.
- Közösségi aktivitás: részvétel a közösségi munkában, az iskola kulturális és sportéletéletében.

A magatartás minősítése

Példás:

- Az a tanuló, aki közössége, környezete irányában cselekvőkész, példamutató.
- Iskolai magatartásában az iskolai élet szabályait maradéktalanul betartja.
- Társaihoz, tanáraihoz való viszonya kifogástalan.
- Szerénységgel párosult felelősség jellemzi.

Jó:

- Az a tanuló, aki az együttes cselekvésekben becsülettel részt vesz.
- Az iskolai élet szabályait betartja.
- Társaihoz, tanáraihoz való viszonya kiegyensúlyozott.
- Felelősségérzete önmaga irányában fejlett.

Változó:

- Az a tanuló, aki közössége, környezete irányában közömbös.
- Az iskolai élet szabályainak betartására csak nevelői és társai segítségével képes.
- Társaihoz, felnőttekhez, tanáraihoz való viszonya elfogadható.
- Viselkedésével kapcsolatban kifogás merült fel, de igyekezet tapasztalható nála a hiba kijavítására.

Rossz:

- Az a tanuló, aki közössége, környezete felé semmilyen együttműködésre nem hajlandó.
- Többször vagy súlyosan megsérti az iskolai élet szabályait.
- Társainak rossz példát mutat, felnőttekhez, tanáraihoz való viszonya elfogadhatatlan.
- Magatartásával társainak, környezetének érdekeit sérti, figyelmeztetések ellenére sem változtat viselkedésén.

A szorgalom minősítésének elvei

Tanulmányi eredmény: a képességekhez, egyéni adottságokhoz, körülményekhez mért teljesítmény, a tanulmányi eredmény alakulása az előző félév vagy tanév végéhez viszonyítva.

Tanuláshoz való viszony: a feladatok rendszeres és pontos elvégzése, önállóság, rendszeresség, tanórai aktivitás.

Tanórán kívüli tevékenység: igény az önképzésre, tanulmányi versenyeken való részvétel.

A szorgalom minősítése

Példás:

- A tanuló értelmi képességeihez és körülményeihez képest törekszik teljesítményének növelésére.
- Feladatait rendszeresen és pontosan elvégzi.
- Kötelességtudata, cselekvőképessége igen fejlett.

Jó:

- A tanuló értelmi képességeinek és körülményeinek megfelelően és egyenletesen végzi munkáját.
- Feladatait elvégzi.
- Kötelességtudata, cselekvőképessége fejlett, fejlődést mutat.

Változó:

- A tanuló értelmi képességeivel és körülményeivel nincs mindig összhangban a teljesítménye.
- Iskolai feladatait hiányosan végzi el.
- Kötelességtudata ingadozó, többszöri ösztönzésre szorul.

Hanyag:

- A tanuló képességeihez és körülményeihez képest keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében.
- Feladatait általában nem végzi el.
- Kötelességtudata nem éri el az életkorának megfelelő szintet.

A tanuló iskolai munkájáról, teljesítményéről a szülő felé az elektronikus napló ad tájékoztatást. Negyedévente az osztályfőnök az elégtelen minősítésre álló tantárgyra vonatkozóan az elektronikus naplóba figyelmeztető jelzést ír be a vonatkozó tanulónál. A szaktanár tantárgyára vonatkozóan figyelmeztetőt írhat be az elektronikus naplóba, ha jelentős visszaesést tapasztal a diák tanulmányi munkájában.

II.7.4. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE

A beszámoltatás elvei:

- Bejelentés nélküli témazáró dolgozatot nem íratunk.
- A tanév utolsó hetében nem íratunk témazáró dolgozatot.
- Egy napon nem íratunk két tantárgynál több tárgyból témazáró dolgozatot.
- A témahétben, projektmunkában résztvevő tanuló az irányító pedagógus javaslatára mentesül meghatározott ideig a tantárgyi ellenőrzések minden fajtája alól.
- A projekt, témahét értékelése során a vonatkozó tantárgy esetében kapott érdemjegy/ek/ a pedagógus döntése értelmében témazáró érdemjegynek is megfelelhetnek.
- A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből, azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére, amelyekből későbbi tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát kötelesek tenni (illetve tehetnek).
- A bizonyítottan részképesség-hiányos (diszlexiás), illetve írásképtelenséget okozó fogyatékkal élő diákot az írásbeli számonkérés minden formája alól fölmentjük.
- Az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni.
- Az írásbeli kifejezőkészség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítjuk a diákokat az információhordozók használatára. (Pl. szövegszerkesztés, internethasználat, levelezés, forrásgyűjtés, prezentáció készítése demonstrációs eszközökkel, stb.)
- A diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját 14 tanítási napon belül értékelni, javítani kell: ellenkező esetben annak – fontosabb – visszajelzés jellege háttérbe szorul „jegyszerző” funkciója mögött.
- Az értékelésre beadott tanulói munkák (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) a tanulók „szellemi termékei”, azokat vissza kell adni a készítőiknek, illetve csak a tanuló engedélyével őrizheti meg azokat a pedagógus.
- A tanulókat tájékoztatni kell arról, hogy melyik tantárgyi füzetüket, jegyzetüket kérheti el, szedheti be pedagógus.

II.7.5. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat,
- készségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat,
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában,

- alkotómunkát végezni valamely témában.

Elvek:

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-7 órája van, és minden órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/ megtanulására mindenki képes.)
- A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
    - meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el;
    - az egyszeri hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitűzése, stb.). Ismétlődően, önhibából elmulasztott házi feladatért elégtelent adunk.
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.
- Témahét, projekt esetén vagy egyébként is nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

– A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.
– A tanuló köteles az órai munkához kapcsolódó, arányos írásbeli házi feladatot elkészíteni, az órán azt bemutatni a szaktanárnak.

II.7.6. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ, MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK

Jutalom különböző szempontok figyelembevételével adható. Kiemelt szempontok:

- általánosan kiemelkedő teljesítmény
- tanulmányi eredmény
- tanulmányi versenyek eredménye
- szorgalom, magatartás
- sportteljesítmény
- kulturális tevékenység
- közösségi tevékenység
- az iskola hírnevét öregbítő tevékenység

A jutalmazás formái:

Dicséret:

a) Szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséret szóban

b) Szaktanári dicséret, jutalmazás írásban

- tantárgyi kiemelkedő munkáért;
- háziversenyen elért eredményért.

c) Osztályfőnöki dicséret írásban

- osztályért végzett közösségi munkáért;
- megyei, regionális, országos versenyen való tisztes helytállásért.

d) Igazgatói dicséret írásban

- iskoláért végzett közösségi munkáért;
- országos versenyen elért eredményért.

e) Igazgatói dicséret az iskola közössége előtt

- kiemelkedő versenyeredményért, közösségi munkáért.

f) Tantestületi dicséret írásban

- kitűnő tanulmányi eredményért annak a tanulónak, akinek 3 vagy több tantárgyból dicsérete van

Tárgyjutalom:

- jutalomtárgy
- oklevél

Egyéb: dicsőségtáblán, diákújságban való megjelenítés

Az iskolaközösség előtt átadott alapítványi és egyéb díjak:

Az iskolaközösség előtt átadott alapítványi és egyéb díjak:

- A végzős tanulóknak adható díjak
  - Erkel -díj
  - Ökrös Botond-díj
  - Mátyus Marianna -díj
  - Jó tanuló, jó sportoló -díj
  - Kiváló sporteredmény elismerése
  - Az Erkel Ferenc Gimnázium kitűnő tanulója-díj
  - Mészáros Róbert -díj
  - Miskolczy-Goodfriend-emlékdíj
  - Az évfolyam legjobb matematikusa-díj
  - Az Erkel Ferenc Gimnázium legjobb biológusa-díj
  - Az Erkel Ferenc Gimnázium legjobb kémikusa-díj
  - Aradszky Pál-díj
  - Kiváló kollégista-díj
  - Legaktívabb Önkéntes oklevél
- A 9-11. évfolyamon tanulóknak adható díjak, elismerések
  - Matematikával a szellemi fejlődésért-díj
  - Az évfolyam legjobb biológusa-díj
  - Az évfolyam legjobb kémikusa díj
  - Kitűnő Tanuló oklevél

A tanulói díjak és egyéb elismerések részletes leírása és odaítélésének szabályai az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában kerültek rögzítésre.

Magatartás miatti elmarasztalás

Amennyiben a tanuló Házirendet vagy más (jog)szabályt megsért, akkor szóbeli vagy írásbeli elmarasztalásban részesül.

Fokozatok:

a) Szaktanári figyelmeztetés szóban és írásban:

Szaktanári figyelmeztetés akkor alkalmazható, ha

- a tanuló zavarja a tanórák, foglalkozások rendjét, akadályozza a nevelő-oktató munkát, de a szaktanári figyelmeztetés elegendő a pedagógiai cél eléréséhez,
- a szaktanár által előírt felszerelés többszöri hiánya miatt.

b) Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás:

Osztályfőnöki figyelmeztetés akkor, ha

- a tanuló vétkes kötelességszegése az iskolai közösséget vagy az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását nagyobb mértékben sérti, vagy veszélyezteti, de az osztályfőnöki figyelmeztetés elegendő a pedagógiai cél eléréséhez,
- a tanuló kisebb – szaktanári figyelmeztetésre okot adó – kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik, és emiatt más fegyelmi büntetés alkalmazására még nem került sor;
- a tanulónak 3 igazolatlan késése van,
- a tanulónak 1 igazolatlan órája van.

Osztályfőnöki figyelmeztetés legfeljebb jó minősítésű félévi vagy év végi magatartás értékelést von maga után.

Osztályfőnöki intés akkor, ha

- a tanuló nagyobb – osztályfőnöki figyelmeztetésre okot adó – kötelességszegése a tanév folyamán megismétlődik,
- a tanuló kisebb kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik az után, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki figyelmeztetést kapott;
- a tanulónak 5 igazolatlan órája van

Osztályfőnöki megrovás akkor, ha

- a tanuló nagyobb kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik,
- a tanuló kisebb kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik az után, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki intést kapott;
- a tanulónak 10 igazolatlan órája van

Osztályfőnöki intés és megrovás legfeljebb változó minősítésű félévi vagy év végi magatartás értékelést von maga után.

c) Igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás:

Igazgatói figyelmeztetés akkor alkalmazható, ha

- az osztályfőnöki fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény már nem várható,
- a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik az után, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki megrovást kapott.
- a tanulónak 11 igazolatlan órája van

Igazgatói intés akkor alkalmazható, ha

- fennállnak az igazgatói figyelmeztetés alkalmazásának feltételei, de a tanév folyamán a tanuló más kötelességszegése miatt már kapott igazgatói figyelmeztetést, vagy
- a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt igazgatói figyelmeztetést kapott, vagy
- a tanulónak 20 igazolatlan órája van

Igazgatói megrovás

- bármely, az igazgató figyelmeztetésnél, intésnél felsorolt további vétség esetén,
- a tanulónak 30-nál több igazolatlan órája van

Igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás rossz minősítésű félévi vagy év végi magatartást von maga után.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Az utolsó két esetben – a tanköteles tanulót érintően – a szülő köteles új iskoláról gondoskodni gyermeke számára. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelességszegés óta három hónap már eltelt. A felelősségre vonás eljárásmódjára és formájára nézve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései az irányadóak.

II.8. A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI

A magasabb évfolyamba lépés feltétele az előírt tanulmányi követelmények teljesítése, azaz a legalább elégséges év végi osztályzat elérése (osztályozó és javítóvizsgát is beleértve). A tagozatos képzésben részt vevő tanulónak a tagozatos órahálóban előírt évfolyamokon és tantárgyakból kell év végi osztályzattal rendelkeznie a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló kötelezően választott fakultáció keretében tanul egy tantárgyat, akkor annak óraszámát és tananyagát kell teljesítenie.

Ha a tanuló valamely tantárgyból, valamely évfolyam anyagából sikeres osztályozó vizsgát tesz, mentesül a megfelelő tantárgyi tanóra látogatásának kötelezettsége alól a megfelelő évfolyamon.

Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, így a tanuló mentesül az óralátogatási kötelezettség alól az iskola magasabb évfolyamán. A szabályozás vonatkozik az eredményes előrehozott vizsgát tevő, de évfolyamismétlő tanulókra is.

Ha a tanuló év végi bizonyítványában 1, 2 vagy 3 tantárgyból elégtelen osztályzat szerepel, akkor azokból a tantárgyakból javítóvizsgát tehet. Ha a tanuló háromnál több tantárgyból elégtelen érdemjegyet szerez, akkor évet kell ismételnie.

Ha a tanulónak a mulasztott órák száma egy tanítási évben meghaladja a 250 tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát, és emiatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető (nem szerezte meg az adott csoportban az adott tantárgyból a szükséges érdemjegyek számának 70 %-át), a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Az osztályozó vizsga letétele akkor tagadható meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 órát.

II.9. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Iskolánk az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a következő feladatokat vállalja:

- befogadó, elfogadó intézményi légkör kialakítása, az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése;
- fellépés az egyenlő bánásmód elvét megsértőkkel szemben;
- adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása; egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása;
- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése;
- a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatási hiányainak csökkentése;
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése;
- pályaválasztás, továbbtanulás segítése;
- pályázatokon való részvétel.

II.10. KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

II.10.1. ALAPELVEK, CÉLOK. FELADATOK

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját szűkebb környezetük alakításában és pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő alapelvek és célok megvalósítását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

A környezeti nevelés alapelvei:

- a fenntartható fejlődés
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései
- alapvető emberi szükségletek
- emberi jogok
- demokrácia
- elővigyázatosság
- biológiai és társadalmi sokféleség
- az ökológiai lábnyom

Célok:

- a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára;
- a környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel kialakítása;
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartás kialakítása, annak megőrzése;
- a természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése;
- a rendszerszemlélet;
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;
- az egészséges életmód igényének támogatása, az ehhez vezető technikák, módszerek elsajátíttatása

Feladatok

- A tanulók felkészítése a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására.
- Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.
- Az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

- Az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése.
- Rendszerszemléletre nevelés.
- Holisztikus és globális szemléletmód kialakítása.
- A környezetetika hatékony fejlesztése.
- Érzelmi és értelmi környezeti nevelés.
- Tolerancia és segítő életmód kialakítása.
- A környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának segítése.
- Az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése.
- Az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése.
- Az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése.
- A helyzetfelismerés, az ok-okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése.
- Problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése.
- Kritikus szemlélet és kommunikációs képesség alakítása.

II.10.2. KÖRNYEZETNEVELÉSI PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

Tanórai keretek - hagyományos tanórai foglalkozások

Minden tantárgy tanításához a szaktanárok (munkaközösségek) kidolgozzák a helyi tanterv, illetve a tanmenetek mélységében a környezeti nevelési tartalmakat és az azok megvalósítására használt tevékenységi formákat, módszereket.

Tanórán kívüli foglalkozások

- természettudományos előadások: fizika, biológia, matematika, kémia tárgykörben
- zeneművészeti bemutatók, koncertek
- diákújság, filmkészítés
- kiállítás rendezése
- iskolarádió
- akciók, kampányok (faültetés, tereprendezés, hulladékgyűjtés)
- tantermen kívül szervezett tanórák (múzeum, kiállítás)
- projektnapok, témahetek
- terepgyakorlat, kirándulások, táborok
- diákpályázatok
- felkészítés tanulmányi versenyekre, versenyzés

- országos és regionális versenyek szervezése
- jeles napok

Alkalmazott módszerek a környezeti nevelésnél

Célunk a környezeti nevelés szempontjából kiemelkedő jelentőségű élmény- és tevékenységalapú, érzékenyítő, interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazása.

- interaktivitás
- játékok, élménynyújtás
- kooperációs technika
- projektmódszer
- közösségalakítás
- kutatás, megfigyelés, gyűjtés
- beszélgetés, vita
- művészi kifejezés
- előadások

II.11. A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉRE SZOLGÁLÓ TANANYAG

A nemzetiségi kultúrával való ismerkedés az arra lehetőséget adó tantárgyak keretében történik (magyar nyelv és irodalom, történelem, művészetek).

III. FEJEZET

III.1. KÖNYVTÁRPEDAGÓGIAI-PROGRAM

III.1.1. AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR CÉLJA

Az iskolai könyvtár a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium szerves része, az oktató-nevelő munka segítője, eszköztára, szellemi bázisa és kiemelt közösségi tere, mely a Pedagógiai program megvalósításához, a neveléshez, a tanításhoz, a tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtését, feltárását, megőrzését, a könyvtári rendszer szolgáltatásainak elérését és mindezek használatát, továbbá a könyvtárhasználati ismeretek oktatását biztosító, az intézmény könyvtár-pedagógiai tevékenységét koordináló szervezeti egység.

Célja,

- hogy az iskolai igényeknek megfelelően folyamatosan bővülő szolgáltatásaival és sokoldalúan feltárt állományával, korszerű technikai háttérrel, igényes tájékoztató munkával az iskola életének szellemi központja legyen, és támogassa az intézményben folyó oktató-nevelő tevékenységet;
- olyan tanulást segítő szolgáltatások, könyvek és egyéb források biztosítása, amelyek az iskolai közösség minden tagja számára lehetővé teszik, hogy kritikus gondolkodóvá, valamint minden típusú és formátumú információhordozó hatékony alkalmazójává váljon;
- a tanulók jogainak biztosítása az információhoz való hozzáféréshez;
- a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének megteremtése;
- hogy a tanulók és az intézményben alkalmazottak számára korszerű könyvtárképet alakítson ki, kulturális értékeket közvetítsen, és hozzájáruljon a digitális kompetenciák és tanulási képességek fejlesztéséhez;
- az önművelés igényének felkeltése és képességének megalapozása;
- a szellemi munka iránti tisztelet kialakítása;
- önálló ismeretszerzésre való felkészítés;
- az információkeresés, tudatos információhasználat képességének tanítása;
- az információk kritikus szemléletének kialakítása;
- az információkezelés és felhasználás jogi és etikai szabályainak megismertetése;
- személyiségfejlesztés, olvasóvá nevelés;
- motiválás, felzárkóztatás.

III.1.2. MŰKÖDÉSI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK

- több mint 100 nm alapterületű, két részből álló világos, rendezett könyvtárhelyiség kiegészítő tankönyvraktárral
- az olvasótermi rész rendezvények, megbeszélések, tanórák megrendezésére alkalmas reprezentatív tér
- SZIRÉN integrált könyvtári rendszer, amelyben az állomány egésze kereshető
- egy fő teljes munkaidős pedagógus és könyvtáros végzettséggel egyaránt rendelkező könyvtárostanár

III.1.3. AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR FELADATA

- gyűjteményének folyamatos fejlesztése (a gyűjtőköri szabályzatnak, a helyi pedagógiai programnak megfelelően, a tanulók és a pedagógusok igényeinek figyelembevételével), feltárása, őrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása,
- tájékoztatás nyújtása a dokumentumokról és szolgáltatásokról,
- az intézmény helyi pedagógiai programja és könyvtár-pedagógiai programja szerinti tanórai foglalkozások tartása,
- könyvtári dokumentumok egyéni és csoportos helyben használatának biztosítása,
- könyvtári dokumentumok kölcsönzése, beleértve a tartós tankönyvek, segédkönyvek kölcsönzését.

III.2. OKTATÁSI PROGRAM

A könyvtárhasználati ismeretek kiemelt befogadó tárgyai:

- magyar nyelv és irodalom,
- informatika, digitális kultúra
- osztályfőnöki óra,
- szaktárgyakban alkalmazás szintjén.

Fejlesztési célok, feladatok, (9-12. évfolyam)

- A tanuló ismerje a könyvtárak alapvető típusait, felépítését, működési területeit, szolgáltatásait.
- A tanuló tudjon tájékozódni a könyvtári terekben, igazodjon el a könyvtári katalógusokban.
- A tanuló ismerje és használja a hagyományos és az elektronikus dokumentumokat.
- A tanuló ismerje meg a könyvtári adatbázisokat és legyen képes az elektronikus információkeresésre.
- A tanuló legyen képes a feladatokhoz megfelelő forrás kiválasztására.
- A tanuló tudja és használja az etikus hivatkozás szabályait.

Tantárgyi kapcsolódás

Magyar nyelv és irodalom

A magyar nyelv és irodalom tárgy elsajátításához elengedhetetlen a könyvtári erőforrások használata, hiszen a kötelező olvasmányokon túl az iskolai könyvtár állományában hozzáférhető kulturális hagyományokhoz kapcsolódó dokumentumok széles spektruma. A könyvtár emellett az

olvasóvá nevelés dedikált helyszíne, ezért alapvető fontosságú, hogy részt vehessen az anyanyelvi nevelésben.

9. évfolyam:	Kommunikáció (Az internet, mint hiteles adatforrás: plágium, adatvédelem)
10. évfolyam:	A szöveg fogalma (helyesírási szótárak használatának tudatosítása)
11. évfolyam:	Szótárhasználat

Informatika, digitális kultúra

9-10 évfolyam:	Információs társadalom, e-Világ (információhitelesség fogalma)
	Online kommunikáció (információkeresési stratégiák és technikák)
	A digitális eszközök használata (etikus információkezelés)
11. évfolyam:	Adatbázis-kezelés (könyvtári adatbázisok használata)

Óraszámok

Tantárgy/évfolyam	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	2	2	2	2
Informatika, digitális kultúra	2	2	2	
Osztályfőnöki	igény szerint			
Szaktantárgyak	igény szerint			
Tanórán kívüli tevékenység	rendezvények, vetélkedők, versenyfelkészítések			

Tevékenységtípusok

- tematikus gyűjtőmunka (szaktárgyi): egyéni vagy csoportos
- irodalomjegyzék összeállítása
- szaktárgyi projektmunka készítése

Tanórán kívüli foglalkozások

- felkészítés különböző versenyekre, vetélkedőkre, pályázatokra
- könyvklub
- látogatás a városi könyvtárban
- író-olvasó találkozók szervezése
- bekapcsolódás az iskolai könyvtári világhónap programjaiba
- filmvetítések

IV. FEJEZET

IV.1. A KOLLÉGIUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

IV.1.1. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLKITŰZÉSEI

Alapelvek, értékek

- az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
- a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
- az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- a nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
- az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
- építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységére, önszerveződő képességére;
- az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
- a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

Célok

- A bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával a tanulók szocializációját, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődését, tanulását, a sikeres életpályára való felkészítését segítse, fejlessze a tanulók személyiségét.
- Célunk az értéktisztelet, a gyermekszeretet és a személyiség tiszteletben tartása jegyében nevelni kollégista növendékeinket, erkölcsi értékeket tisztelő, elfogadó, széleskörű ismeretekkel rendelkező, művelt, kiegyensúlyozott, harmonikus, derűs életszemléletű, nemzeti elkötelezettségű ifjak nevelése.
- Olyan tanuló nevelése-oktatása a célunk, aki a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az

állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- ismeri nemzetünk, nemzetiségeink kulturális, történelmi hagyományait;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi.

Feladatunk

- az erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- a családi életre nevelés
- a testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- a tanulás tanítása

IV.2. A TANULÓK ÉLETRENDJE, TANULÁSA, SZABADIDEJE SZERVEZÉSÉNEK PEDAGÓGIAI ELVEI

IV.2.1. A TANULÓI ÉLETREND SZERVEZÉSÉNEK PEDAGÓGIAI ELVEI

- egészséges életmód, életritmus kialakítása

- az iskolai életrend figyelembe vétele
- a szülői elvárások figyelembe vétele
- egyéni és a közösségi érdekek összehangolása
- a munka, az aktív pihenés és a pihenés egyensúlyának biztosítása
- helyes életmódminta adása

IV.2.2. A TANULÓK TANULÁSSZERVEZÉSNEK PEDAGÓGIAI ELVEI

- a tanulás a tanuló kötelessége
- a tanulási feltételek megteremtése a pedagógus kötelessége
- egyéni adottságok és igények figyelembe vétele
- az iskola elvárásrendszerének figyelembe vétele
- a tanulásra motivált tanuló tud hatékonyan tanulni
- a kötelező foglalkozások alól – egyéni elbírálás alapján – felmentés adható

IV.2.3. A TANULÓK SZABADIDŐSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

- megfelelő idő biztosítása a szabadidőhöz
- a szabadidős programok a tanulók igényei és a lehetőségeinkhez mérten szerveződnek
- a szabadidejével a tanuló – a jogi normák és a házirend betartása mellett – rendelkezik

IV.3. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL, EGÉSZSÉGNEVELÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ELVEK, FELADATOK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

Alapelveink

- Hozzásegíteni fiataljainkat az egészséges testi és lelki állapot örömteli megélésében.
- A tanulók ösztönzése arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására.
- Tanulóink legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.
- A kollégiumi pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.
- A kollégium sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához.

– Fontos, hogy a kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

Feladatunk

– a testi és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges megfelelő életritmus kialakítása;

– az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeretet belső igénnyé válása, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer megalapozása;

– olyan ismereteket, gyakorlati képességek elsajátíttatása, szokások kialakítása, amelyek segítik a tanulókat a testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében;

– a kollégiumi rend kialakítása, betartása, mivel a közösségben megtalált helye segíti a fiatalt egészséges életmódjának kialakításában, elindítja a harmonikus testi-lelki fejlődés útján;

A tevékenység színterei:

– csoportfoglalkozások,
– egyéni és kiscsoportos beszélgetések,
– előadások,
– kollégiumi kirándulás,
– témanapok, témahetek, projektek
– rendezvények, versenyek, vetélkedők.

IV.4. A TANULÓK FEJLŐDÉSÉT, TEHETSÉGGONDOZÁSÁT, FELZÁRKÓZTATÁSÁT, PÁLYAVÁLASZTÁSÁT, AZ ÖNÁLLÓ ÉLETKEZDÉST ELŐSEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG ELVEI

– Kollégiumunkban a rendszeres iskolai felkészülést a szilenciumok alkalmával biztosítjuk. Ennek keretében folyik a napi felkészülés megszervezése, kikérdezés, ellenőrzés, segítségnyújtás, folyamatos segítés és ellenőrzés.

– Tehetséggondozás keretében történik a kiemelkedő képességű tanulókkal való foglalkozás, segítségnyújtás számukra, pályázati és versenylehetőségek felkutatása, versenyekre való felkészülés biztosítása. A differenciált képességfejlesztés, a kiemelkedő képességű tanulók

gyorsabb haladásának biztosítása szervezetten, iskolai keretek között történik. A kollégiumi élet színes, tevékenységközpontú szervezésével további alkalmakat teremt a diákok alkotóképességének megnyilvánulására, a tehetségek kibontakoztatására, a diákok helyes önértékelését erősítő sikerélményekre.

- A valamely tantárgyból lemaradt tanulók felzárkóztatása a napi ismeret-elsajátítása kapcsán tapasztalt hiányosságok alapján történik. Az eredményesség érdekében kis létszámú csoportokat hozunk létre. Kollégiumunk nevelői tanári szakterületüknek megfelelően tudnak a lemaradóknak segíteni, a többi tantárgyból a korrepetálás a kollégiummal egy szervezeti egységben működő iskolában történik.
- A pályaorientáció célja, hogy segítse a diákok kívánatos és lehetséges további iskola- és pályaválasztását az önismeret, a pályaismeret és a társadalmi kihívások, a gazdasági helyzet tükrében. Az iskola és a kollégium együttes feladata valamennyi tanulója számára lehetővé tenni az egyes szakmák, hivatások megismerését, segíteni a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést, tudatosítani a diákokban, hogy életük során többször kényszerülhetnek pályamódosításra. Lehetőségeihez képest átfogó képet kell nyújtania a munka világáról, és olyan tevékenységeket kell felkínálnia, amelyek alkalmat adnak arra, hogy a tanulók képességeiket kipróbálhassák.
- A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése.
- A kollégium – megfelelő pedagógiai környezet biztosításával – elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló közösségekben az együttélés, az együttműködés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A tevékenység színterei:

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás,
- a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció,

- a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök,
- tematikus csoportfoglalkozás,
- közösségi foglalkozások
- kollégiumi diákfórumok
- szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások
- témanapok, témahetek, projektek

IV.5. A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKNAK SZERVEZETT FELZÁRKÓZTATÓ, TEHETSÉGGONDOZÓ, TÁRSADALMI BEILLESZKEDÉST SEGÍTŐ FOGLALKOZÁSOK TERVE

A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett differenciált képességfejlesztés – a valamilyen okból lemaradt tanulók felzárkóztatása (korrepetálás), valamint a kiemelkedő képességű tanulók gyorsabb haladásának biztosítása (tehetséggondozás) – szervezetten, a kollégiumnak az iskolával együttműködve kialakított programja alapján történik. A kollégiumi nevelők folyamatos kapcsolattartással segítik a hátrányos helyzetű tanulók előmenetelének figyelemmel kísérését és segítését – különös tekintetettel a szülővel, gondviselővel, osztályfőnökkel való kapcsolattartásra.

A tevékenység színterei

- egyéni foglalkozás
- differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás
- a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció

IV.6. A KOLLÉGIUMI KÖZÖSSÉGI ÉLET FEJLESZTÉSÉNEK MÓDSZEREI, ESZKÖZEI, A MŰVELŐDÉSI ÉS SPORTOLÁSI TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

- Kollégiumunkban a szabadidős foglalkozások alkalmával hangsúlyos szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az önellátás képességének fejlesztése, a diáksport, a természeti környezet megóvása, ápolása.

- A foglalkozások során hangsúlyt fektetünk a diákjaink irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek, kreativitásának, multikulturális érdeklődésének és toleranciájának fejlesztésére.

- A kollégium által szervezett közösségépítő kirándulások során a tanulók megismerik kulturális és természeti értékeinket.

- A különböző versenyek, rendezvények erősítik a kollégiumi közösséget.

- A sportolási lehetőségek hozzájárulnak a sport egészségmegőrző hatásának növeléséhez, a sport egészségmegőrző szerepének népszerűsítéséhez, tudatosításához;

- A kollégiumunk az igényekhez és lehetőségekhez igazodva támogatja a kollégium pedagógiai programjának alapelveivel összhangban lévő öntevékeny diákkörök működését.

A tevékenység színterei

- szakkörök, diákkörök,
- tematikus csoportfoglalkozás,
- közösségi foglalkozások
- kollégiumi diákfórumok
- szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások
- témanapok, témahetek, projektek

Módszerek

- beszélgetés
- előadások, beszámolók
- versenyek
- plakátkészítés

IV.7. AZ IFJÚSÁGVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ TEVÉKENYSÉG

Célok

A kollégiumi nevelőknek különös figyelmet kell fordítaniuk a tanulókat veszélyeztető körülményekre, tényezőkre, kifejezetten érzékenynek kell lenniük egy-egy tanuló problémájának felimerésére. Ebből fakadóan a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység legfőbb célja a kollégiumi környezetben is, hogy a pedagógus megelőzze és elhárítsa vagy enyhítse a tanulóra ható károsodásokat, amelyek az ő személyiségfejlődését megzavarják vagy gátolják. Segítenie kell azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak a tanuló egyénileg és társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és fejlesztéséhez. Mivel a gyermekvédelem és a pedagógia elválaszthatatlan egységet alkot, a kollégiumban alapvető célunk, hogy a pedagógiai munka minden területén a prevenció gyakorlata érvényesüljön, s valljuk, hogy a megelőzés szempontjából fontos az olyan pszichés körülmények biztosítása, amelyekben a tanulók jól érzik magukat.

Feladatok

- A gyermek- és ifjúságvédelem alapvető feladata a családi nevelésből, az iskolai vagy egyéb társas, ill. kortárs környezetből fakadó intenzív ártalmak, zavarok kiküszöbölése, enyhítése.

- Az egyéni problémáját nehezen kezelő, érzékeny, elsősorban mentális, lelki gondokkal küzdő diákok segítése, a hátrányokból fakadó veszélyeztetettség megelőzése.

- Az ifjúságvédelem minden kollégiumi feladatot ellátó alkalmazott feladata. A pedagógusok a jelzőrendszer tagjai.

- Az intézmény tantestületében az ifjúságvédelmi felelős segíti és hangolja össze a pedagógusok munkáját.

IV.8. A KOLLÉGIUM HAGYOMÁNYAI ÉS TOVÁBBFEJLESZTÉSI TERVE

A Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium kollégiuma a maga sajátos eszközeivel és lehetőségeivel élve ápolja és folyamatosan megújítja, gazdagítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását. Kollégiumi hagyományaink őrzése, ápolása és továbbfejlesztése szerves része és természetes következménye is egyben nevelési céljainknak, intézményi jövőképünknek. A hagyományok ápolásának célja, hogy diákjaink ne csak racionálisan, hanem érzelmileg is kötődjenek kollégiumunkhoz. A hagyományok őrzése egy sajátos arculatot biztosít a kollégiumnak, mely azt mind a benne élők, mind az azt kívülről szemlélők számára egyedivé teszi. A diákság számára a gimnáziumi éveket életre szóló élményekkel gazdagítja, a diákéletet színesíti, valamint tovább bővíti a tanórán kívüli foglalkozások lehetőségeit, a szabadidő egészséges és kulturált eltöltését, fejleszti az együttműködési készséget és segít a harmonikus emberi kapcsolatok kialakításában.

IV.8.1. HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEINK, KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ RENDEZVÉNYEINK:

- Szecskatábor,
- Gyula város bemutatása a 9. évfolyamosoknak,
- Október 6. és október 23., március 15. - megemlékezés csoportfoglalkozások keretében,
- Közösségépítő kirándulások, színházlátogatások, előadások szervezése,
- Laikus újraélesztés (a gimnáziumi Salátanaphoz kapcsolódva), egészségnap,
- Karácsonyi ünnepség, farsang,

- Tanulmányi vetélkedők egyének és csoportok között,
- Képzőművészeti foglakozások szervezése tematikusan és ünnepséghez kapcsolódva
- Sportversenyek, házibajnokságok (asztalitenisz, csocsóbajnokság), Ki-mit-tud?,
- Kollégiumi ballagás.

IV.9. AZ ISKOLÁVAL, A SZÜLŐVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI

IV.9.1. KAPCSOLATTARTÁS AZ ISKOLÁVAL

- A csoportvezető nevelők rendszeres kapcsolatot tartanak a tanulók osztályfőnökeivel, szaktanáraival.
- Az iskola tanárai alkalmanként részt vesznek a kollégiumi rendezvényeken, illetve szükség szerint a kollégiumi felügyeletben, esetleg felzárkóztatásban, tehetséggondozásban.
- A kollégiumi közösség egy fővel képviselteti magát az iskolai DÖK-ben.

IV.9.2. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐVEL

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel (közösségekkel). A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A kapcsolattartás helyi szabályozása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

Formái:

- egyéni megbeszélés
- fogadóóra
- szülői értekezlet

A kapcsolattartás módja:

- személyes
- írásbeli
- telefonos

IV.10. KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

Elvek:

- A tanulónak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.
- A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására.
- Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Programok, tevékenységek

- a tantárgyi ismeretek bővítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök
- tematikus csoportfoglalkozás
- akciók, kampányok
- projektnapok, témahetek
- kirándulások
- diákpályázatok
- felkészítés tanulmányi versenyekre, versenyzés
- jeles napok
- kollégiumon kívül szervezett foglalkozások (múzeum, kiállítás)

IV.11. A TEMATIKUS CSOPORTFOGLALKOZÁSOK HELYI TERVE ÉS ÉVES ÓRASZÁMA

A kollégium pedagógiai program helyi terve az intézmény küldetésnyilatkozatában megfogalmazott célokat, elvárásokat, valamint a NAT által megfogalmazott követelményrendszert tükrözi.

TÉMAKÖR	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
A tanulás tanítása	3	2	2	2
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra

V. FEJEZET

V.1. 1. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

V.1.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGE

A Pedagógiai program 2015. szeptember 1. napján lép hatályba. A Pedagógiai program az intézményvezetői jóváhagyás napjától érvényes.

V.1.2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK MÓDJA

A Pedagógiai program megtekinthető és megismerhető az iskola honlapján, az iskola könyvtárában, irattárában, az iskola vezetésénél, a KIR intézménytörzs felületen.

V.1.3. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA

A Pedagógiai program módosítására történhet

- törvényi előírás következtében,
- fenntartói rendelet következtében,
- intézményi belső kezdeményezésre.

A Pedagógiai program módosítását kezdeményezheti:

- pedagógus a saját munkaközösségének támogatásával,
- magasabb vezető,
- fenntartó.

A módosításra a javaslatot mindenkor a tanév végén kell a tantestület elé terjeszteni.

A módosítás intézményvezetői jóváhagyás után válik érvényessé.

Az iskola Pedagógiai programját vagy annak módosítását a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben vezeti be

V.1.4. A PEDAGÓGIAI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATI RENDJE

A Pedagógiai programot, ha törvényi előírás vagy fenntartói rendelet másképpen nem rendelkezik, évente össze kell vetni a törvényi változások módosító hatásával, és meg kell tenni a szükséges korrekciókat, határidő minden év augusztus 31.

V.2. ZÁRADÉKOK

Az intézmény Pedagógiai programjának módosítását az intézményvezető előterjesztése alapján

Elfogadta: a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium nevelőtestülete.

Kelt: Gyula, 2022. augusztus 31.

Véleményezte:

- a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium szakmai munkaközösségei.

Kelt: Gyula, 2022. augusztus 31.

- a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium Intézményi tanácsa.

Kelt: Gyula, 2022. augusztus 31.

.....

Forrás Imre

az intézményi tanács elnöke

Jóváhagyta:

Kelt: Gyula, 2022. augusztus 31.

.....

Zámori Ida

intézményvezető

Intézményvezetői nyilatkozat

Jelen Pedagógiai programmal kapcsolatban *A nemzeti köznevelésről* szóló 2011. CXC. törvény 25. § (4) bekezdése alapján a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések nem szerepelnek.

Kelt: Gyula, 2022. augusztus 31.

.....

Zámori Ida

intézményvezető

VI. Mellékletek

VI.1. Vizsgaszabályzat

VI.1.1. A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA, CÉLJA

VI.1.1.1. A VIZSGASZABÁLYZAT CÉLJA

Vizsgaszabályzatunk célja *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló* 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 65. § (5) bekezdése alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga

- követelményeit,
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét

a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezéseire (64-72. §).

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok, iskolaváltás, képzésváltás miatt és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett eredményesen meghatározni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

VI.1.1.2. A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit felmentettek a tanórai foglalkozások alól,
- aki képzési szintváltás miatt különbözeti vizsgára utasított,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira,

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzatot az intézmény nevelőtestülete 2020. június 8-án fogadta el. A vizsgaszabályzat hatályba lépése 2020. szeptember 1., érvényessége határozatlan időre szól. Felülvizsgálatát az intézmény intézményvezetője és a nevelőtestület kezdeményezheti. Módosítása az elfogadásával azonos módon történik. A vizsgaszabályzatot 30 napon belül módosítani kell, ha a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben közölt szabályozás olyan módon megváltozik, hogy az a vizsgaszabályzatban leírtakat befolyásolja.

VI.1.2. AZ ÍRÁSBELI VIZSGA SZABÁLYAI

Az írásbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet részletesen ismerteti. Tájékoztatásként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök/az intézményvezető vagy az általa megbízott pedagógus/ megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti

- az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket.
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgaelnök vagy az általa megbízott felügyelő tanár alakítja ki.
- Az írásbeli vizsgán csak az iskola hosszú bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számítógép használatát.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet.
- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként hatvan perc.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére, az intézményvezető engedélye alapján:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázók részére felajánlani és igény esetén biztosítani. A pótló vizsga 4. vizsgaként – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – is megszervezhető. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet részletesen szabályozza továbbá

- az írásbeli vizsgán elkövetett esetleges szabálytalanság kezelését és annak következményeit,
- a tanulónak fel nem róható okból a vizsgáról elkéső tanuló ügyének kezelését,
- a tanulónak felróható okból a vizsgáról elkéső tanuló ügyének kezelését,
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanuló ügyének kezelését.

VI.1.3. A SZÓBELI VIZSGA SZABÁLYAI

A szóbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet részletesen ismerteti. Tájékoztatásként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották.
- A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként **tizenöt percnél több nem lehet.**
- A felkészülésre vizsgatárgyanként legalább harminc perc időt kell biztosítani a vizsgázó számára. Idegen nyelvek esetében a szóbeli vizsga előtt nincs felkészülési idő.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközöket.
- A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt.
- A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tételből teljes tájékozatlanságot árul el, a vizsgaelnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ekkor az elérhető maximális pontszám feleződik.
- Ha a vizsgázó a feleletét befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgatermet elhagyhatja.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három szóbeli vizsgát lehet tartani.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére az igazgató engedélye alapján

- a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.
- Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet részletesen szabályozza továbbá:

- a szóbeli vizsgán elkövetett esetleges szabálytalanság kezelését és következményeit,
- a neki fel nem róható okból a vizsgáról elkéső tanuló ügyének kezelési szabályait,
- a neki felróható okból a vizsgáról elkéső tanuló ügyének kezelési szabályait,
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanuló ügyének kezelési szabályait.

VI.1.4. A GYAKORLATI VIZSGA SZABÁLYAI

A gyakorlati vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet részletesen ismerteti. Tájékoztatásként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság elnöke javaslatára az intézményvezető hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.
- Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

VI.1.5. AZ EGYES VIZSGATANTÁRGYAK RÉSZEI, KÖVETELMÉNYEI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDJE

Vizsgatárgytárgy		Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Helyi tanterv tantárgyai a 2012/2013. tanévtől	**Helyi tanterv tantárgyai 2020/2021. tanévtől**			
Magyar irodalom		x	x	
Magyar nyelv		x		
I. idegen nyelv: angol/német		x	x	
II. idegen nyelv		x	x	
Matematika		x		
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	Történelem	x	x	
-	Állampolgári ismeretek	x	x	
Etika	-	x		
Biológia – egészségtan	Biológia	x	x	
-	Természettudomány	x	x	
Fizika		x	x	
Kémia		x	x	
Földrajz		x	x	
Ének-zene		x	x	
Vizuális kultúra		x		x
Dráma és tánc	Dráma és színház	x		
Mozgóképkultúra és médiaismeret		x		
Informatika	Digitális kultúra		x	x
Technika, életvitel és gyakorlat	-	x		
Testnevelés és sport	Testnevelés			x

VI.1.5.1. A VIZSGATANTÁRGYAK KÖVETELMÉNYRENDSZERE

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjának helyi tantervében található követelményrendszerével.

VI.1.5.2. AZ ÉRTÉKELÉS RENDJE

A tanulmányok alatti vizsgát az illető tantárgy adott félévére vagy egész tanévére eső tantervi követelményéből kell teljesíteni. Ha a vizsgázó félévente teljesíti a követelményeket, akkor az év végi osztályzata a két félév osztályzatának átlagából kerül megállapításra.

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes részpontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni.

Az egyes tantárgyaknál a vizsgarészekre kapott százalékos értékeléssel vagy a pontszámokból kiszámított százalékérték figyelembevételével történik a végső osztályozás. A vizsgarészeknél megszerezhető pontszám legalább 12 %-ának megszerzése szükséges az legalább elégséges vizsgaeredmény eléréséhez.

A vizsgatárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege szerint kiszámított százalékarány alapján az osztályzat a következőképpen határozandó meg:

- 0–24 % – elégtelen
- 25–39 % – elégséges
- 40–59 % – közepes
- 60–79 % – jó
- 80–100 % – jeles.

Nem egész százalékos eredmények elérése esetén a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát egyszerre több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszereznie az egyes évfolyamokra az osztályzatait.

VI.1.5.2.1. A VIZSGÁK IDEJE A TANÉV SORÁN

A tanulmányok alatti vizsgák pontos idejét az adott tanévre vonatkozó munkaterv tartalmazza.

- Javítóvizsga a tanév során augusztus 15-31. között kerül megszervezésre.
- Osztályozó, különbözeti, pótló vizsgák januárban, áprilisban, júniusban, augusztusban lehetségesek.
- Ha a tanuló osztályozó vizsgára jelentkezett, akkor több félév, tanév követelményeiből is vizsgázhat egyszerre.

VI.1.5.3. A VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI ÉS KÖVETELMÉNYEI

VI.1.5.3.1. MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

Irodalom

Szóbeli és írásbeli vizsgaforma, amely az adott évfolyam helyi tantervének tananyagát kéri számon.

Írásbeli feladatsor összeállításának szempontjai:

Feladatlap tartalma:

a) irodalomelméleti kérdések
b) stílustörténeti kérdések
c) memoriterek
d) kötelező olvasmányok

Pontszám: 50 pont

Esszé: egy kérdés 25-30 mondatos kifejtése.

Pontszám: 15 pont (stílus – szerkesztés – tartalom)

Időtartam: 60 perc

Szóbeli:

Kijelölt anyagrészből önálló felelet irodalmi művek felhasználásával.

Pontszám: 20 pont

A vizsga értékelése: az írásbeli és szóbeli teljesítmény összesítése alapján a középszintű érettségi százalékos értékelésének megfelelően.

Magyar nyelv

Írásbeli vizsgaforma, amely az adott évfolyam helyi tantervének tananyagát kéri számon.

A feladatlap tartalma megfelel az alkalmazott tankönyv tematikus egységeinek, tartalmaznia kell egy gyakorlati írásbeliséggel kapcsolatos feladatot, amelyben a fogalmazási készség mellett a helyesírás is szerepet kap (a helyesírási hibák számítása általános elvek alapján történik).

Pontszám: 50 pont

Értékelés: a középszintű érettségi százalékos értékelésének megfelelően.

VI.1.5.3.2. ÉLŐ IDEGEN NYELVEK/LATIN NYELV

Idegen nyelvek

Az idegen nyelvi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll. Az írásbeli vizsga feladatlapja a következő részekből áll: nyelvtani feladatok, olvasásértés. A tanuló nem használhat segédeszközt. Az írásbeli vizsga 60 perces.

A szóbeli vizsgán a feladatokat tételhúzás alapján kapja a vizsgázó. A szóbeli vizsga 3 részből áll: ráhangoló beszélgetés (a vizsga néhány rövid, ráhangoló kérdéssel kezdődik; az itt elhangzottakat nem értékelik),

szituációs párbeszéd (adott csoport tananyaga alapján) és önálló téma kifejtése (max. 2 db kép és max. 4 kérdés segítségével). A megadott témák a helyi tanterv témaköreihez kapcsolódnak. A feladatok egy tétellapon szerepelnek.

Az írásbeli és szóbeli vizsgarész aránya 2/3 – 1/3. A végső érdemjegy a szóbeli és írásbeli vizsgarészek összesített teljesítménye alapján alakul százalékban meghatározva. Az értékelés a középszintű érettségi százalékos értékelésének megfelelően történik.

VI.1.5.3.3. MATEMATIKA

A matematika vizsgán először egy feladatlapot kell írásban megoldani. Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc. Amennyiben a feladatlap értékelése eléri az elégséges százalékhatárt, akkor a százaléknak megfelelő jegy lesz a vizsga eredménye. Ha nem, azaz elégtelen az írásbeli, de elérte a vizsgázó az írásbeli 100 pont 12 %-át, akkor egy szóbeli rész következik.

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői:

Legalább hat, de legfeljebb hét feladatból áll, amelyek anyaga a vizsgára érvényes tantervi tananyagrész fejezeteit érinti. A feladatok közül két feladat az alapfogalmak, definíciók, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, legalább négy (egy vagy több kérdésből álló) feladat a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza. Az utóbbi feladatok közül két feladat könnyebb (rutinfeladatok), legalább két feladat pedig az összetettebb feladatok közül való.

A szóbeli vizsga tartalmi jellemzői:

A vizsgázó a szóbeli vizsgán a kiadott témakörökből elkészített tételt húz, amely két részből áll. Mindegyikben egy-egy matematikai tétel, vagy definíció, illetve annak közvetlen alkalmazása található. A vizsga értékelése:

-az írásbeli 100 pont, a szóbeli 50 pont; /csak írásbeli esetén 100 pont a maximumpontszám/

-az értékelés a középszintű érettségi százalékos értékelésének megfelelően történik.

VI.1.5.3.4. TÖRTÉNELEM, TÁRSADALMI ÉS ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK; TÖRTÉNELEM

A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.

Az írásbeli vizsga a középszintű érettségi követelményeinek megfelelő forrásközpontú feladatokat tartalmazó feladatlapból áll. A feladatok számáról és típusáról a vizsgáztató tanár dönt. A feladatlap megoldására 60 perc áll rendelkezésre.

A szóbeli vizsga az adott évfolyam helyi tantervének követelményében szereplő témakörökre épül. A vizsgázónak két, rövidebb témakörből kell beszámolnia.

Az írásbeli és a szóbeli vizsgán is használható segédeszközként az érettségi vizsgán is használható Történelmi atlasz.

Pontozás:

- írásbeli: 70 pont
- szóbeli: 2×15 pont
- összesen: 100 pont

Az osztályzatot az érettségi követelményeihez igazodva állapítjuk meg.

VI.1.5.3.5. ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK

Írásbeli vizsgarész: egy szövegalkotási feladat (hosszú esszé) kidolgozása írásban, a helyi tantervben megadott témák egyikéből. Terjedelem: 250-300 szó. Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc.

Szóbeli vizsgarész: egy szóbeli tétel kifejtése a tantervi témakörökből, tíz tételből kell húznia a tanulónak. A kihúzott tételhez a tanuló forrás(oka)t kap, amely(ek) felhasználásával kell kifejtenie a kapott tételt.

A vizsga pontjainak megoszlása:

Írásbeli vizsgarész: 60 pont. A szóbeli vizsgán elérhető pontszám 40 pont. Az összes elérhető pontszám 100 pont. Értékelés az érettségin érvényes százalékok szerint történik.

VI.1.5.3.6. ETIKA

A vizsga módja: írásbeli

A vizsga formája: feladatlap (rövid és esszékérdések)

Értékelés: a középszintű érettségi útmutatása alapján

VI.1.5.3.7. BIOLÓGIA, EGÉSZSÉGTAN; BIOLÓGIA

A vizsga egy 60 perces írásbeli és egy max. 15 perces szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60 %-át, a szóbeli vizsgára 40 %-át lehet adni. Az írásbeli és a szóbeli vizsga követelménye: a megfelelő évfolyam (beleértve a fakultációt is) 1. félévére, majd a 2. félévére eső helyi tantervi tananyaga.

Az írásbeli vizsga öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek témáit érinti. Az írásbeli feladatsor megoldásával 60 pontot lehet elérni. A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:

- ábraelemzés
- rövid válaszos feladatok
- feleletválasztós (teszt) feladatok.

A szóbeli vizsgán a tanuló tíz tételből húz, amelyeket kifejt. A szóbeli tétellapon három kérdés szerepel, amelyre egyenként 10-10 pont adható. Szerepel továbbá öt biológiai fogalom meghatározása is, amelyekért egyenként 2-2 pont adható. A szóbelin elérhető pontszám 40 pont.

Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészen szerzett pontok összegének a megszerezhető teljes pontszámhoz számított százalékos aránya határozza meg a vizsga minősítését, a középszintű érettségi százalékos értékelésének megfelelően.

VI.1.5.3.8. TERMÉSZETTUDOMÁNY

A vizsga egy 60 perces írásbeli és egy max. 15 perces szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60 %-át, a szóbeli vizsgára 40 %-át lehet adni. Az írásbeli és a szóbeli vizsga követelménye: az évfolyam helyi tantervének tananyaga.

Az írásbeli vizsga öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek témáit érinti. A feladatsor az alábbi témaköröket érintse:

- A természet megismerése
- Az ember környezetformáló tevékenysége
- Nyersanyagok, energiaforrások
- Változó éghajlat
- Az élővilág sokszínűsége
- Környezet és egészség
- Kozmikus környezetünk
- Jövőképek

Az írásbeli feladatsor megoldásával 60 pontot lehet elérni. A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:

- ábraelemzés
- szövegértés
- rövid válaszos feladatok
- feleletválasztós (teszt) feladatok.

A szóbeli vizsgán a fenti témakörökből (helyi tantervben is szereplő) összeállított tíz tételből húz a tanuló, amelyeket kifejt. A szóbeli tétellapon három kérdés szerepel, amelyre egyenként 10-10 pont adható. Szerepel továbbá öt természettudományos fogalom meghatározása is, amelyekért egyenként 2-2 pont adható. A szóbelin elérhető pontszám 40 pont.

A 2 vizsgarészen szerzett pontok összegének a megszerezhető teljes pontszámhoz számított százalékos aránya határozza meg a vizsga minősítését, a középszintű érettségi százalékos értékelésének megfelelően.

VI.1.5.3.9. FIZIKA

A vizsga egy írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői:

Megegyeznek a matematika vizsgáéval, de itt a beszámolásra kijelölt tananyagrész minden fejezetéből kell feladatnak szerepelnie. Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc.

A fizika szóbeli vizsga tartalmi jellemzői:

A kiadott témakörökből kikerülő tételt húz a vizsgázó. A tétel két részből áll. Mindkét rész egy–egy fizikai jelenség legfontosabb fogalmainak bemutatását, a témakörrel kapcsolatos összefüggések, fizikai tételek ismertetését írja elő. A szóbeli vizsga időtartama max. 15 perc, nem számítva a felkészülési időt.

A vizsga értékelése:

-az írásbeli 100 pont, a szóbeli 50 pont;

-az értékelés a középszintű érettségi százalékos értékelésének megfelelően történik.

VI.1.5.3.10. KÉMIA

A kémia vizsga egy 60 perces írásbeli és egy max. 15 perces szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60 %-át, a szóbeli vizsgára 40 %-át lehet adni. Az írásbeli és a szóbeli vizsga követelménye: a megfelelő évfolyam (beleértve a fakultációt is) helyi tantervének tananyaga.

Az írásbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek témáit érinti. Az írásbeli feladatsor megoldásával 60 pontot lehet elérni. A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak:

- rövid kiegészítendő típusú feladatok
- feleletválasztós (teszt) feladatok
- legalább két számítási feladat.
- kísérletelemzés (fakultáció esetén)

A szóbeli vizsgán tíz tételből húz a tanuló, amelyeket kifejt. A szóbeli tétellapon három kérdés szerepel, amelyre egyenként 10-10 pont adható. Szerepel továbbá öt kémiai fogalom meghatározása is, amelyekért egyenként 2-2 pont adható. A szóbelin elérhető pontszám 40 pont.

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészen szerzett pontok összegének a megszerezhető teljes pontszámhoz számított százalékos aránya határozza meg a vizsga minősítését, a középszintű érettségi százalékos értékelésének megfelelően.

VI.1.5.3.11. FÖLDRAJZ

A földrajz tanulmányok alatti vizsga egy 60 perces írásbeli és egy max. 15 perces szóbeli vizsgarészből áll, félévente teljesítve. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 2/3-át, a szóbeli vizsgára 1/3-át lehet adni. Az év végi osztályzat megállapítása a két félévi százalékos teljesítés átlaga alapján történik.

Az írásbeli és a szóbeli vizsga követelménye: a megfelelő évfolyam (beleértve a fakultációt is) helyi tantervének tananyaga.

Az írásbeli vizsga legalább 5 tartalmilag különböző feladatból áll, értékelése pontozással történik. A feladatok között tartalmilag három feladattípusnak feltétlenül szerepelnie kell:

- alapvető térképi-topográfiai ismereteket ellenőrző,

- alapfogalmakra, definíciókra vonatkozó,
- természeti és/vagy társadalmi-gazdasági jelenségekkel, folyamatokkal kapcsolatos feladatok.

A szóbeli vizsgán tíz különböző tételből kell húznia a vizsgázónak, a felkészülési idő után az elhangzott felelet értékelése pontozással történik. Mindegyik tétel 2 altételből áll: az egyik altétel az adott félév tantervi tananyaga valamely egységének komplex ismeretére céloz, a tétel másik része a vizsgázó földrajzi kompetenciáit, szemléletét, alkalmazható tudását méri.

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészen szerzett pontok összegének a megszerezhető teljes pontszámhoz számított százalékos aránya határozza meg a vizsga minősítését, a középszintű érettségi százalékos értékelésének megfelelően.

VI.1.5.3.12. ÉNEK–ZENE

A vizsga típusa: írásbeli és szóbeli és szóbeli-gyakorlati vizsga

Az ének-zene vizsga két vizsgarészből áll össze: 60 perces írásbeli és max. 15 perces szóbeli részekből.

A vizsga ének-zene tantárgyból teljes mértékben az érettségi vizsgakövetelményeknek, és az adott évfolyam helyi tantervében szereplő követelményekre épül.

Írásbeli vizsga:

Időtartam: 60 perc

Teszt kitöltése az adott félév/tanév zeneelméleti és zenetörténeti érettségi tananyagban szereplő követelményére építve. 40 pont.

Szóbeli vizsga:

A szóbeli vizsgán tíz tételből kell egyet húznia a vizsgázónak, melyekből adott félév dalanyagából állítandó össze. Feladat a dalok stílusos éneklése, népdalok elemzése, és a műdalokhoz kapcsolódó zenetörténeti vagy zeneelméleti kérdésre megfelelő válaszok megadása. Felelési idő maximum 15 perc. 60 pont.

Értékelés: az összpontszám százalékban kifejezett aránya adja a középszintű érettségi százalékos értékelésének figyelembevételével az osztályzatot.

VI.1.5.3.13. VIZUÁLIS KULTÚRA

Írásbeli vizsga.

Időtartam 60 perc.

- Egy művészettörténeti ismereteket számon kérő feladatlap kitöltése. (40 pont)
- Ábrázoló geometriai ismereteket ellenőrző szerkesztéses feladat. (20 pont)

Gyakorlati vizsga.

Időtartam 60 perc.

Öt előre megadott feladatból egy rajzos feladat megoldása. A feladatok között tanulmányrajzolás és kreatív, tervezéses feladatok vannak. (40 pont)

Értékelés: az összpontszám százalékban kifejezett aránya adja a középszintű érettségi százalékos értékelésének figyelembevételével az osztályzatot.

VI.1.5.3.14. MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET

A vizsga módja: írásbeli

A vizsga formája: feladatlap

A feladatlap témája:

1. médiaismeret
2. mozgóképkultúra

A két téma egyenlő arányban, 50-50%-ban jelenik meg a feladatokban.

A feladatok jellege:

1. teszt
2. kis esszé

Értékelés: az írásbeli munkára kapott százalékos értékelés a középszintű érettségi útmutatása alapján jelenti a végső osztályzatot.

VI.1.5.3.15. TECHNIKA, ÉLETVITEL ÉS GYAKORLAT, DRÁMA ÉS TÁNC, DRÁMA ÉS SZÍNHÁZ

Vizsgaforma:

Beadandó írásbeli dolgozat szaktanár által előzetesen megjelölt témából, két A/4-es oldal terjedelemben.

Beadási határidő: az írásbeli vizsgák megkezdése előtti hét.

Értékelés: az írásbeli munkára kapott százalékos értékelés a középszintű érettségi útmutatása alapján jelenti a végső osztályzatot

VI.1.5.3.16. INFORMATIKA; DIGITÁLIS KULTÚRA

A vizsga gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll.

Gyakorlati vizsga

Számítógépen megoldandó gyakorlati feladatok az érettségi 5 témaköréhez kapcsolódóan (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, prezentáció-készítés, weblap-készítés). Legalább két, de legföljebb három (egyenként esetleg több részből álló) feladatból áll, amelyek a megfelelő időszakra érvényes tantervi tananyag témáit érinti. A feladatok közül egy feladat egy összetett

problémamegoldást ellenőriz. A másik (vagy másik két) feladat pedig a vizsga a kijelölt anyag legfontosabb feladattípusaiból könnyebb feladat megoldását várja el (rutinfeladatok).

Időtartama 60 perc.

A szóbeli vizsga tartalmi jellemzői az alábbiak:

A szóbeli vizsga időtartama maximum 15 perc. Feladatok összetétele a szóbeli vizsgán: a gyakorlati vizsgán nem számon kérhető témaköröket érintő legalább 10 tétel közül kell választania, húznia egyet a vizsgázónak. Felkészülési idő 30 perc. A tételek témakörei megfelelnek a helyi tantervben leírt követelményeknek és ott megadott témaköröknek.

A vizsga értékelése: a középszintű érettségi százalékos értéklelésének megfelelően; gyakorlati 120 pont, míg a szóbeli 30 pont.

VI.1.5.3.17. TESTNEVELÉS

A vizsga típusa: gyakorlati vizsga.

A vizsga testnevelés tantárgyból teljes mértékben az érettségi vizsgakövetelményeknek és az adott évfolyam helyi tantervében szereplő követelményekre épül. A tanulók – az úszás és a küzdősportok kivételével – a gyakorlati követelményeket mutatják be sportáganként. A gyakorlati vizsga sportágankénti bemutatásának teljes hossza 120 perc. A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, torna, gimnasztika, illetve a labdajátékok közül választható egy sportág a kézilabda, röplabda, kosárlabda, labdarúgás sportok közül.

Értékelés: a középszintű érettségi százalékos értékelésének megfelelően.

VII. FÜGGELÉK

Közösségi szolgálat szabályzata

Mottó:

„A célokat nem azért tűzzük ki magunk elé, amit kapunk, hanem azért, amivé válunk, miközben elérjük őket.”

1. Bevezetés

A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

2. A közösségi szolgálat keretei között

a) az egészségügyi,

b) a szociális és jótékonysági,

c) az oktatási,

d) a kulturális és közösségi,

e) a környezet- és természetvédelemi,

f) a katasztrófavédelmi,

g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,

h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő és a 2. pont szerinti intézményben is teljesítheti.

A tanulót fogadó intézménynek a 2. rész a) és h) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a 2. rész b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

3. Megvalósítás

A gimnázium a 9–12. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezheti a tevékenységet.

Javaslat a közösségi szolgálat teljesítéséhez:

A középiskola a 9–11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva javasolja a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítését.

- A 9. évfolyamon az első félévben az igazgató által megbízott koordináló pedagógus 5×60 perc tanórán kívüli felkészítő foglalkozást tart a diákoknak.
- A 9. évfolyam végéig 10 óra közösségi szolgálat teljesítése.
- A 10. évfolyamon a tanév végéig 15, a 11. évfolyamon májusig 15 óra közösségi szolgálat teljesítése.
- A 11. évfolyamon a tanév végén (májusban-júniusban) a koordináló pedagógus 5×60 perces záró foglalkozást tart.

A programok megvalósulását, a szervezési feladatok ellátását az igazgató által megbízott koordináló pedagógus segíti.

4. Dokumentálás

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,

b) az osztálynaplóban, a bizonyítványban és a törzslapon az osztályfőnök dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését,

c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét. Az együttműködési megállapodások elérhetőek az intézmény honlapján.