

Név: Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

Folyamatazonosító: WWP3CAPLVUN1Y0Q0

OM azonosító: 028380001

Eredmény rögzítésének datuma: 2023. jún. 2.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai célokat az intézmény szakmai és vezetési programja tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat és ezek elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák: a továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek és a pedagógusok pedagógiai tervei. Ezek egymásra épülnek, összhangban vannak egymással. Az alapidokumentumokat az intézmény vezetése készíti el, a nevelőtestület véleményez, módosít, javaslatokat tesz és elfogad.

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A stratégiai dokumentumok országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg. Aktualizálásuk a jogszabályi elvárásoknak megfelelően, az intézmény működését befolyásoló tényezők figyelembe vételével készül. A célok eléréséhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat.

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A vizsgált éves munkatervek és az interjúk során kapott információk szerint az operatív tervek elkészítésébe aktívan kapcsolódik a nevelőtestület. Az iskola törekszik a tanárok közötti együttműködés megvalósítására, az építő jellegű műhelymunka kialakítására. Az éves munkatervet a tantestület tagjai a tanévnyitói értekezleten megismerik, megvitatják és elfogadják. Az ezen alapuló munkaközösségi munkatervek a munkaközösség tagjainak bevonásával készülnek el.

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A vezetői interjú alapján megfelelő és folyamatos a kapcsolat és együttműködés az intézmény és fenntartója között. A pedagógusinterjú szerint is, bár kisebb fennakadások előfordulnak, pl.

az intézmény infrastruktúrájának fejlesztése terén. A tanulmányi versenyek finanszírozása elsőbbséget élvez.

inkább teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A közölt önértékelési dokumentumok alapján kimutatható az erre való törekvés. Az intézkedési terv mindig arra irányul, hogy a meglévő, jól működő dolgokat továbbvigyék, a problémás részeket pedig korrigálják.

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv tartalmazza a feladatokat az intézményi szabályozás és szervezés területén, a személyi és tárgyi feltételek biztosítása területén, valamint az oktató és nevelő munka területén. Mindezek a munkaközösségek terveiben koherens, egybehangzó módon jelennek meg.

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Az intézmény ÖKO-iskolaként működik, ezek a tervezés különböző szintjein, az oktatás folyamatában és a mindennapi gyakorlatban is megfigyelhetők (pl. szelektív hulladékgyűjtők elhelyezése; a témahetek keretében megrendezett fenntarthatósági témahét).

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A dokumentumokban megfigyelhető az oktatáspolitikai célok figyelemmel követése és az azoknak való magas szintű megfelelés szándéka. Mindez a vezetővel történő interjú során megerősítést nyert.

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény munkaterveiben figyelembe vették az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozásokat, az alpdokumentumokat (Pedagógiai program, Szmsz, az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai). A legfontosabb oktatási-nevelési célok kiemelt szerepe megfigyelhető az intézményi, munkaközösségi és pedagógiai tervezési szinten egyaránt.

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai célok aktuális elemei megjelennek a munkatervekben és beszámolóban, és ezek tartalmazzák a szükséges erőforrásokat is. Az éves beszámolók tartalmazzák az egyes területeken elért eredményeket és a fejlesztési célokat, feladatokat.

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves beszámolókból kitűnik, hogy minden partner kiveszi részét a munkatervek megvalósításából. A pedagógusokkal és intézményvezetővel készült interjú alapján is nyilvánvalóvá vált, hogy a gyakorlati megvalósításnak aktív résztvevői mind a pedagógusok, mind a diákok.

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A nevelési és oktatási célok aktuális elemei megjelennek a munkatervekben és beszámolóban, és ezek tartalmazzák a szükséges erőforrásokat is, továbbá az egyes területeken elért eredményeket és a fejlesztési célokat, feladatokat.

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi önkép kiemelt eleme a személyiség-és közösségfejlesztés, ezt sok iskolai program, tanításon kívüli tevékenység segíti. Az oktatás magas színvonala hasonlóképpen meghatározó, mindezeket a szülői interjú során elhangzott egyértelmű visszajelzések is megerősítették. A beszámolók tartalmazzák az OKTV és érettségi vizsga eredményeket, melyekről a fenntartó is tájékoztatást kap.

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A közölt éves munkatervek és a rájuk épülő beszámolók vizsgálatából megállapítható az összefüggés a tervek és a megvalósulás elemzése között.

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A közölt éves munkatervek és a rájuk épülő beszámolók vizsgálatából megállapítható az összefüggés a tervek és a megvalósulás elemzése között.

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményi önértékelési rendszer megjelenik a két munkatervben és a beszámolóban. Az értékelés ezek mentén történik. Helyenként megfigyelhető, hogy a rendszer még kialakulóban van.

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok által elkészített tervező dokumentumokban nyomon követhetők az érintett szempontok. A személyiség- és közösségfejlesztés az intézmény kiemelt célkitűzése (mint már korábban említettük) így a fejlesztési célok is kiemelt figyelmet kapnak.

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tanulmányozott dokumentumok és a pedagógusokkal készített interjú alapján elmondható, hogy a munkaközösségek az éves tervezéshez igazodnak. Az egyes pedagógusok munkáját a munkaközösségvezetők is ellenőrzik.

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az éves tanmenet, a Kréta naplóban látható dokumentáció és a tanulói munkák tanúsága szerint a pedagógiai folyamatok összhangban vannak.

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben kialakították a belső ellenőrzés feltételeit és módjait az intézményi sajátosságok figyelembevételével. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik. A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése kiterjed a tanítási órákra, a nem kötelező választható tanórai, tanórán kívüli foglalkozásaira is. Az ellenőrzési tervben nem szereplő eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt. A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak: igazgató, igazgatóhelyettes és a munkaközösségvezetők.

teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményben az ellenőrzés az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint valósul meg. Az ellenőrzés módszerei a beszélgetés, interjú, kérdőív, bejárás, óralátogatás, a tanulói munka vizsgálata. Az SZMSZ szabályozza a belső ellenőrzésre jogosultak körét. Az ellenőrzési terv tartalmazza a vezetői óralátogatásokat, valamint rögzíti, hogy a munkaközösségvezetők is kötelesek évente legalább egy alkalommal minden munkaközösséghez tartozó kollégát ellenőrizni.

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába, elemzik az eredményeket és ezek alapján határozzák meg a célokat és módszereket. Például a Netfitt mérések eredményei utalnak arra, hogy a tanulók milyen irányú fejlesztésére kell nagyobb hangsúlyt fektetni.

Ennek alapján készül el a következő tanév tanmenete.

teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit folyamatosan figyelemmel kísérik, grafikus és szöveges elemzéseket és összehasonlításokat végeznek. Az interjúkból kiderült, hogy a részletes elemzés nevelőtestületi értekezlet keretében is elhangzik. Az elemzéseket követően elvégzik a szükséges módosításokat (új módszereket, eljárásokat, új számonkérés stb.).

teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzésekről a vezetői, illetve a tantestületi értekezleteken nyújtanak tájékoztatást az ellenőrzés jellegének megfelelően. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. Az eredmények megjelennek a pedagógusok önértékeléseiben.

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelési rendszer objektivitását az ellenőrző és önellenőrző rendszer visszacsatolása biztosítja. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A kompetenciamérések esetében ez egyértelmű, a többi mérésről csak adatok vannak. A tanulók és a szülők tájékoztatást kapnak az ellenőrzés szempontjairól, a szülő interjú során ez megerősítést nyert.

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az iskolában megtörtént az IÖR (Intézményi Önértékelési Rendszer) kialakítása, munkacsoport létrehozása. Az önértékelésben az alábbi munkaközösségek közül 1-1 fő pedagógus vesz részt: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika-fizika-informatika, természettudományi, idegen nyelvi, művészetek és sport. A munkát az intézményvezető irányítja.

inkább teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanév elején diagnosztikus felmérésekre kerül sor a 9. évfolyamon, több tantárgyból. A nyelvi mérés eredménye alapján kerülnek a más-más szinten haladó csoportokba. A munkaközösségek többféle, részben saját tervezésű, készítésű értékelő eszközzel rendelkeznek, amelyek jól szolgálják a különböző típusú képességek felmérését, összehasonlítását.

teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai Program részletesen szabályozza az ellenőrzés és értékelés alapelveit (folyamatosság, rendszeresség, korrektség, objektivitás stb.) és módját, az érdemjegyek számát.

teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket a pedagógusok az első órán megismertetik a diákokkal adott tantárgyra vonatkoztatva. A szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatják a pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszerről és módszerekről. A szülői interjú szerint átlátható és követhető a rendszer.

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A dokumentumokban több helyen megjelenik a tanulói teljesítmények nyomon követése, elemzése és értékelése (pl. felzárkóztatás, tehetség gondozás, jutalmazás stb.). Az osztály hiányzott óráinak összevetése is látható a beszámolóokban. A mérési-értékelési eredményeket felhasználják a munkaközösségi munkatervekben meghatározott kiemelt célkitűzések, valamint a hozzájuk rendelt feladatok, eljárások meghatározására.

teljesül

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az iskolai SzMSz rögzíti, hogy minden érdemjegynek meg kell jelennie a digitális naplóban. Ezekről mind a tanuló, mind szülei azonnal tájékoztatást kapnak. Ezenkívül a szülők értesítést kapnak a tanuló gyenge vagy romló tanulmányi eredményéről is. A szülői értekezleteken és fogadóórákon pedig folyamatos az egyeztetés.

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A vizsgált dokumentumok alapján az intézményi és pedagógus mérések, eredmények bekerülnek az intézményi stratégiai dokumentumokba, a tanulói eredmények pedig a munkaközösségek és a pedagógusok egyéni tantervi dokumentumaiba.

inkább teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A kompetenciamérés eredményeinek részletes elemzése megjelenik az intézményi dokumentumokban. A mérési- és vizsgaeredményeket az év végi értekezleten értékelik és ezek alapján megfogalmazzák a tanulságokat, amelyek meghatározzák a következő tanév kiemelt nevelési-oktatási céljait. Ezek érdekében elvégzik a szükséges intézkedéseket és korrekciókat.

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az előző pontban említettek alapján történik; a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása, a tehetséggondozás hangsúlyozottan jelen van az intézmény alapidokumentumaiban.

Támogatják a tanulmányi versenyeken résztvevő diákok felkészülését, lehetőség szerint versenyfelkészítő foglalkozás órarendbe építésével.

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A pedagógusok között nagyon jó a szakmai együttműködés mind informális (spontán beszélgetés), mind formális alapon (hospitálás, előadók hívása, szakmai beszélgetések).

Kezdeményezéseiket, ötleteiket az iskolavezetés a lehetőségekhez képest támogatja. Az intézmény gazdag külső kapcsolatrendszerrel is rendelkezik, ezeket is felhasználják támogatások szerzésére.

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

A munkaközösségvezetők szerint a teljeskörű és objektív ellenőrzés összhangja, koherenciája nehezen megvalósítható. A mérési eredmények mélyebb elemzésének intézményi szintű megvalósítása még fejlesztésre szorul. (Vezetői, pedagógus interjúk)

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Az intézményvezető közlése szerint kiemelt figyelmet fordítanak erre a területre. Figyelemmel kísérik a célok-dokumentumok összhangját, külső szakértőket, mestertanárokat hívnak meg továbbképzésekre, értekezleteken vitatják meg a fejlesztés lehetőségeit. (Vezetői, pedagógus interjúk)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az eredmények megbeszélése intézmény - és munkaközösségvezetők között történik. Új javaslatok és ezek elfogadása a nevelőtestület részéről. Az eredményeket rendszeresen összesítik, és a munkaközösségek külön-külön elemzik azokat.

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A munkaközösségi tervekben jelen van a tanulásmódszertani ismeretek fejlesztése és megismertetése a tanulókkal, továbbá a kommunikációs és együttműködési készségek fejlesztése. A kollégák között a közvetlen beszélgetések és a szervezett továbbképzések egyaránt ezt a célt szolgálják.

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógusok folyamatosan keresik a leghatékonyabb tanulási módszereket, technikákat a differenciált oktatás érdekében, ezért igyekeznek folyamatosan módszertanilag is fejlődni, új lehetőségeket megismerni. Ebben fontos szerepet játszik a képességfelmérés. A munkaközösségek beszámolójában a közösség- és személyiségfejlesztés is megjelenik.

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Tudásmegosztásra munkaközösségi értekezleteken, és elektronikus felületen kerül sor. A pedagógusok rendszeresen szerveznek iskolai közösségi programokat (pl, Saláta nap, kirándulások, Erkel bál) Számos iskolán kívüli programot is szerveznek a diákoknak, ahol egyik fontos feladatként a csapatépítést a szociális kompetenciák fejlesztését jelölik meg. A pedagógusokkal készített interjú során kiderült, hogy az iskolába jár néhány autista tanuló, akik különböző szociális fejlesztést igényelnek.

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Rendszeresen tartanak értekezleteket, ahol a megfigyeléseket elemzik és meghatározzák a jövő feladatait.

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Számos tanórai és tanórán kívüli program szervezése szerepel a tervekben, amelyekkel a tanulók személyiségét fejlesztik a szociális hátrányokat próbálják csökkenteni (autista tanulók kezelése). A diákönkormányzat éves munkája az éves tervezésben és az év végi beszámolóban is megtalálható. A diákönkormányzat beszámolója alapján az aktív működés tükröződik, ahol a lehetőségeket kihasználva szerveznek iskolához kapcsolódó eseményeket, versenyeket.

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény a szakszolgálatoktól rendszeresen kér és kap információkat. Szerveznek a tanárok számára képzéseket és szerepelnek a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek.

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A tantestület és az osztályfőnökök rendszeres a kapcsolatban állnak a szülőkkel, kellően tájékozottak a tanulók háttéréről. Mindez azt eredményezi, hogy ismerik a tanulók problémáit, szociális háttérét.

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A hátránykompenzálás több helyen is megjelenik. A munkaközösségi beszámolók alapján különös figyelmet fordítanak arra, hogy a tanulók közötti szociális, műveltségi és neveltségi differenciálatlanságokat kiegyenlítsék, a lemaradásokat pótolják, a tehetséggondozásra megfelelő figyelmet fordítsanak.

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A munkaközösségi beszámolók alapján egyik fő feladatuknak tekintik a tanulók tudásának megalapozását és a tudások megfelelő felhasználását, továbbá a személyiségük fejlesztését. Mindezek érdekében alkalmazzák a differenciálást és a kooperációt a tanítási gyakorlatban. Az önálló tanulást online alkalmazásokkal segítik.

teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A felzárkóztató és korrepetáló órák/szakkörök a munkaközösségek beszámolóiban szerepelnek. A Pedagógiai Program meghatározza a sajátos nevelési igényű és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók ellátását, fejlesztési lehetőségeiket, illetve a hozzá kapcsolódó tevékenységeket, eljárásokat. A tanári interjúk alapján a felzárkóztató foglalkozásokat a pedagógusok szervezik.

teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az önálló tanulást és megértést otthoni anyagokkal és a tankönyvek helyes használatával, továbbá digitális alkalmazásokkal segítik. Figyelmet fordítanak a tanulók optimális terhelésére, amely során megfelelő mennyiségű otthoni feladat kiadására törekednek.

Ezenkívül a Moddle felületen is nyomon követhető a tanítás menete.

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A Pedagógiai Programban és a munkatervekben is kiemelt nevelési célkitűzésként jelenik meg az egészséges életmód kialakítása, gyakoroltatása, a mindennapos testmozgás lehetőségeinek kihasználása, továbbá az ezekkel kapcsolatos szokásrendszerek kialakítása. A beszámolókból párhuzamosan szerepelnek az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos aktivitások, tevékenységek.

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Sok iskolán kívüli program olvasható a dokumentumokban (kirándulások, témanapok, cserediákprogramok, versenyek, Saláta -nap) ezenkívül digitális munkatevékenység is megfigyelhető. A tanulók ezekben aktívan részt vesznek.

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulónak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos tevékenységek sok iskolán kívüli programban szerepet kapnak pl. tanulmányi kirándulások, tematikus napok, fenntarthatósági témahét, a biológia tagozatosok számára terepgyakorlat, egyéb rendezvények, előadások. A pedagógusok odafigyelnek a példamutatásra, hogy a tanulók minél tájékozottabbak legyenek a témával kapcsolatban.

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A Pedagógiai Programban részletesen szerepelnek közösségfejlesztési feladatok és célok tanórai és egyéb foglalkozások során. Ide tartoznak az iskola és család közötti együttműködések formái, osztályszintű délutáni összejövetelek, kirándulások, művészeti

foglalkozások, olvasóköri, színház- és kiállítás látogatások. A szülői interjúk alapján az iskola ezeket a feladatokat igyekszik minél teljesebben megvalósítani.

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A munkatervekből, a beszámolókból és az interjúkból kitűnik, hogy a pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztési folyamatok háttérismereteivel, fontosnak tartják azt és hatékonyan próbálják megvalósítani. Az osztályok tanulói együttműködő, jól funkcionáló közösségeket alkotnak, szükség esetén pedig a szülők is bekapcsolódnak a közösség tevékenységébe.

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A munkaközösségek éves munkaterve és beszámolója részletes lebontásban számos megszervezett programpontra szerepel. Iskolai és iskolán kívüli szabadidős tevékenységek egyaránt előfordulnak az események között. Az intézményben fontos a hagyományápoló tevékenység. A jól működő programokat minden évben megrendezik és újjal bővítik. A diákönkormányzat részt vesz az iskolai események előkészítésében, azokat segíti.

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az SzMSz részletesen szabályozza a kapcsolattartás és az információcsere rendjét az iskolai intézmények, a tanárok, szülők, diákok között. Meghatározza az értekezletek idejét, rendjét, a szülőkkel történő kapcsolattartás formáit, ütemezését, a KRÉTA hozzáférési lehetőségeit. Az intézmény támogatja az együttműködést és az információcserét, de több esetben az információcsatornák racionalizálása, egyértelműsítése egyszerűsítene a kommunikációt. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Iskolai és iskolán kívüli programok egyaránt előfordulnak: ünnepek, megemlékezések, osztálykirándulások, művészeti programok, helyi és regionális rendezvények egyaránt (EDÜ, Implom verseny, osztálykirándulások, színházlátogatások). A hagyományok ápolását fontos feladatuknak tekintik.

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A Diákönkormányzat a lehetőségeket kihasználva segíti az iskolai programszervezést, illetve több saját szervezésű eseményt is megvalósít.

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az iskolában szülői munkaközösség működik, ez folyamatosan segíti az iskolai programok szervezését, az osztályok rendezvényeit. Fontos szerepet vállalnak díszítésében, dekorációkban, különösen a ballagás, érettségi időszakában.

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az SzMSz által meghatározott rendszer alapján történnek az intézkedések a szülők, tanulók szervezeteinek jogairól, tájékoztatásukról.

teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői interjú alapján az intézmény a szülők részére folyamatosan tájékoztatást ad a tanulókat és az iskolát érintő eseményekről, a szülőket a rendezvények szervezésébe bevonja, a diákok részére megadja a lehetőséget a fejlesztésre, illetve a tehetséggondozásra is, továbbá a Diákönkormányzat is aktívan végzi feladatát és eseményeket szervez, rendezvényeket tart. Az interjú alapján a szülők nagyon jó véleménnyel vannak az intézményben folyó munkáról.

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem találtunk fejleszthető tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. Az Iskola: - Ökoiskola, - Oktatási Hivatal Bázisintézménye, - UNESCO Társult Iskolák Hálózatának tagja, - Aktív Iskola tag, - SZTE Partnerintézmény, - MTA Alumni program tagság-tudásmegosztó szerep, - Regisztrált Tehetségpont, - Kárpát-medencei szintű Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny

rendezése. Fontos az iskola számára a fenntarthatóság. Kiemelt programjaik a Saláta nap, digitális témahét és a pénz világa témahét. (A Pedagógiai Program és az interjúk alapján)

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A pedagógiai programban is olvasható, hogy az intézmény célja az általános műveltséget megalapozó, valamint az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő magas színvonalú nevelés és oktatás. Az intézmény deklarált céljai között szerepel a munkaterv alapján a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése, a tehetséggondozás, az idegen nyelvi kompetencia fejlesztése, a sikeresen nyelvvizsgázó tanulók számának növelése, az érettségi vizsga eredményeinek elemzése és a hátrányos helyzetű tanulók támogatása.

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézményi dokumentumokban (Pedagógiai Program és SzMSz) megjelennek az intézmény partnerei, szerepüket az intézményi működésben részletesen meghatározták.

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Nyilvántartják a kompetenciamérések eredményeit és az elmúlt öt év távlatában elmondható, hogy a változó tanulói összetétel ellenére megfelelő képességfejlesztést, eredményes felkészítést biztosít az intézmény. A matematika és a szövegértés területén is az eredmények meghaladják az országos átlagot. A gimnáziumi tanulók eredményében nem volt szignifikáns növekedés és csökkenés sem az elmúlt 5 évben. Az éves beszámolók tartalmazzák az intézményi eredményeket. Az intézményi átlag hónaponkénti változását, az egyes osztályok tanulmányi átlag eredményeit, igazolt és igazolatlan hiányzásait, az érettségi vizsga eredményeit.

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az elmúlt öt év távlatában elmondható, hogy a változó tanulói összetétel ellenére megfelelő képességfejlesztést, eredményes felkészítést biztosít az intézmény. A matematika és a szövegértés területén is az eredmények meghaladják az országos átlagot. A gimnáziumi tanulók eredményében nem volt szignifikáns növekedés és csökkenés sem az elmúlt 5 év folyamán sem a családi háttérindex, sem a várható eredményhez képest.. A tanulók teljesítményét összehasonlítva a két évvel korábbi adatok alapján történő regressziós becslés szerint, nem mutat eltérést a várhatótól. Kiemelkedő viszont a 6-os képesség szinten teljesítő tanulók aránya, amely kétszerese az országos átlagnak (40,8 %).

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az elmúlt öt év során rögzített érettségi vizsga eredményei és a diákok különböző tantágyi OKTV-ken való szereplése alapján az elvártaknak megfelelően teljesített az intézmény.

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A vizsgált dokumentumok szerint az emelt és középszintű érettségi vizsgák eredményei az országos átlagot szinte minden esetben elérik. Az OKTV eredmények is nagyon szépek, különösen biológiából, olasz nyelvből és informatikából. Ezekon kívül még magyar irodalom, angol nyelv, matematika, biológia és kémia tantárgyakból versenyeznek a legtöbben.

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A pedagógus interjúból az derült ki, hogy a pedagógusok jóformán mind külön juttatás nélkül és a szabadidejükben foglalkoznak versenyfelkészítéssel. Természetesen a tanítási órák tevékenysége is hozzájárul az eredményekhez. A sport és művészetek területén is számos szép eredménnyel büszkélkedhet az iskola.

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Országos és nemzetközi versenyek szervezési jogát kapta meg, mely méltó elismerése az iskolában folyó magas színvonalú munkának. Emellett Öko-iskola és az Unesco társult iskola hálózatának tagja.

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az iskola eredményeinek belső nyilvánossága biztosított. A mérési eredményeket részletesen kiértékelik a nevelőtestületi értekezleteken, ezt követően a munkaközösségek fogalmazzak meg javaslatokat az eredmények javítására, melyet írásban nyújtanak be a vezetőségnek.

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények visszacsatolása munkaközösségi szinten történik, így minden pedagógus érintett abban, hogy az eredmények javítására javaslatot tegyen.

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés reálisan tartalmazza az intézmény mérési eredményeit, szem előtt tartva a folyamatos fejlődés lehetőségét.

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

2019 óta működik egy nyomon követési rendszer, de az elballagott diákok későbbi életútjáról nagyon nehezen tudnak informálódni. Sokatmondó jelenség, hogy az iskola nevelőtestületének 75%-a korábban ebben az iskolában tanult.

inkább teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók sikerei motiváló hatásúak a többi diák számára is. A visszatérő diákok, beszámolva mostani sikereikről, segítik a tanulókat a pályaválasztásban is.

teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók továbbtanulásának pontosabb nyomon követése. (Interjúk)

Kiemelkedő tevékenységek:

Precíz adminisztráció. Az eredmények pontos és részletes nyilvántartása, kompetenciamérések, érettségi vizsgák eredményeinek dokumentált alapos elemzése. (Mérési eredmények dokumentumai, önértékelés)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Az intézményben 5 munkaközösségben dolgoznak a pedagógusok. A matematika-informatika, természettudományi, nyelvi, humán és testnevelés munkaközösség, melyek vezetői az interjúkészítés során is jelen voltak. Munkájuk során kiváló az együttműködés a tanári interjú alapján.

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az alap a Nkt. és a pedagógiai program, ezek alapján készítik a munkaközösségek a munkaterveket, melyekben külön figyelmet fordítanak a kiemelt célokra.

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség vezetők havonta részt vesznek vezetői értekezleten, évente egy alkalommal minden munkaközösségükbe tartozó pedagógusnál kötelesek tanítási órát látogatni. hatás- és jogkörük tisztázott.

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Több csoportos iskolai rendezvényre kerül sor az év folyamán, ezek beosztás szerint zajlanak, a résztvevők együttműködésével.

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményvezetés célja, hogy eredményes oktató-nevelő munka legyen az iskolában, valamint a különböző iskolai programok valósuljanak meg a pedagógusok szervező munkájának köszönhetően, a diákok és a szülők igényeit is kiszolgálva ezzel.

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség vezetők beszámolója és interjúja alapján elmondható, hogy az intézmény egységes rendszerben működik. Törekednek a pedagógiai folyamatok összhangjára, igyekeznek együttműködni. Sikeres beiskolázás, fenntarthatósági-, pénz-, és digitális témaheteket tartanak.

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködése része a napi munkának. Rendszeresen együttműködnek a Pedagógiai Szakszolgálattal is, az intézményben pedig szociális munkatárs is dolgozik.

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A magas színvonalú szakmai munkát jelzi a sok versenyeredmény, a számos színvonalas program, melyet az intézmény megvalósít, az ott dolgozó pedagógusok jó szervezési képességének és kreativitásának köszönhetően.

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A pedagógusok rendszeresen szerveznek szakmai napokat, bemutató órákat. Megosztják egymással digitális tananyag fejlesztéseiket, jó gyakorlataikat.

inkább teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A munkaközösségek egyik fontos feladatuk a továbbképzések, tudásmegosztás. teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A lehetséges kommunikációs csatornák mindegyike működik az intézményben. A Kréta felületén és email-eken keresztül is tájékoztatják egymást, aktuális információk a tanáriban kihelyezett táblán is megjelennek, ezen kívül havonta tartanak nevelőtestületi értekezletet, ahol átbeszélik az előttük álló feladatokat.

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Minden kommunikációs csatornát hatékonyan alkalmaznak az intézményben, jól működik az információáramlás a vezetőségtől a pedagógusok felé és fordítva.

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Mindhárom forma megvalósul.

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A sokcsatornás információáramlás teljesszűrésűen biztosít minden szükséges tartalmat.

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Rendszeresen (havonta) tartanak információs értekezleteket, de aktuális programok érdekében bármikor, szükség szerint. A témáról előzetes tájékoztatás történik.

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az értékeléssel és elismeréssel kapcsolatos információk eljutnak az érintettekhez, de nagyobb mértékű anyagi és erkölcsi elismerésre nem számíthatnak, még az országos versenyre eredményesen felkészítő kollégák sem, sőt sokszor maguk finanszírozzák többletmunkájukat.

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszhető

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.
megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A belső tudásmegosztás gyakoriságának, hatékonyságának és az ebben résztvevő pedagógusok számának növelése. (Pedagógus interjú)

Kiemelkedő tevékenységek:

A tájékoztatás minden lehetséges formájának alkalmazása, folyamatos kommunikációs rendszer működtetése. (SzMSz, interjúk)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az alapidokumentumokban megtörténik a partnerek beazonosítása: a fenntartó, szülők, gyámok, OH, pedagógiai szakszolgálat, alapítványok, család- és gyermekjóléti szolgálat, egészségügyi szolgálat, más iskolák, kulturális intézmények, helyi önkormányzatok,

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A pedagógusinterjú alapján nyilvánvaló, hogy a munkatársak tisztában vannak a külső kapcsolatok körével, fontosságával.

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az szmsz-ben, a pedagógiai programban nyomon követhető a külső kapcsolatok célja, formája, módja, a szülőkkel való kapcsolattartás menete, a partnerekkel való együttműködés; a tartalmi tevékenységet általában a feladatok jelentik.

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az interjúk és a dokumentumok alapján kitűnik, hogy a szükséges mértékben, feladatoktól függően, rendszeresen megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A szülői interjú során ezt az érintettek megerősítették, s a többi partnerrel is folyamatos a kapcsolattartás és a visszajelzések.

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A Házirend tartalmazza a panaszkezelési eljárás részleteit.

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Több csatornán is történik tájékoztatás: az intézmény honlapján, szülői értekezleteken és fogadóórákon, beszámolókon.

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A külső partnerek tájékoztatása több csatornán történik: az intézmény honlapján keresztül, szóbeli, ill. írásbeli beszámolók útján, informális megbeszéléseken, találkozókön.

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az iskolai honlapot folyamatosan frissítik. A visszajelzéseket felhasználják a tervezési dokumentumokban. Minden szülőnek és diáknak alkalma van az iskola bármely nevelőjével, akár az igazgatóval személyes beszélgetést kezdeményezni a hivatalosan előírt (szülői értekezlet, szülői szervezetek, diákönkormányzat stb.) lehetőségeken túl is. Az intézmény vezetője a fenntartót folyamatosan tájékoztatja az eredményekről.

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival: pl. Erkel-bál, EDÜ, Implom József helyesírási verseny szervezése.

teljesül

5.4.2.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

A közösségi szolgálat teljesítéséhez segítséget nyújt az iskola. Saját szervezésű programjaikon is teljesíthetnek közösségi órákat a tanulók, valamint a város számos intézményével kötöttek együttműködési megállapodást ennek érdekében.

teljesül

5.4.3.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az iskolát érintő külső rendezvények igénylik a tanulók részvételét (ünnepi műsorok, fellépések, versenyek, kulturális rendezvények), ezeket pedig a pedagógusok rendezik, koordinálják. (munkatervek, beszámolók, pedagógus-, szülői és vezetői interjú)

teljesül

5.4.4.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Mind a városban, mind a tágabb régióban komoly híre, presztízse van a gimnáziumnak, ezek megmutatkoznak a különböző díjak, elismerések, oklevelek adományozásában is.

teljesül

5.4.5.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A külső kapcsolatok több vonatkozásában jelen van a fenntarthatósági szemlélet pl. a különböző témahetek, a természettudományos rendezvények, Saláta-nap programjaiban. teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. megfelelő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a kompetenciaterületen fejlesztendő területet nem találtunk.

Kiemelkedő tevékenységek:

Rendszeres kapcsolattartás az intézmény partnereivel. Jó kapcsolatot ápolnak a várossal, részt vesznek a különböző rendezvényeken, programok szervezésében és lebonyolításában. Az iskolához kapcsolódnak az Erkel Diákünnepek, az Implom József helyesírási verseny megszervezése. Jó partneri kapcsolatban vannak a Szegedi Tudományegyetemmel, így diákjaik a nyári szabadegyetem programjaiba is bekapcsolódnak. (Pedagógus és vezetői interjúk, beszámolók)

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A beszámolóknak szerepelnek az intézmény működésének tárgyi feltételei, az infrastruktúrában bekövetkező változások, átalakítások, illetve ezek szükségessége. Az intézményvezető ezekről rendszeresen tájékoztatja a fenntartót.

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézményi dokumentumokban szerepelnek a tárgyi és humán erőforrásbeli feltételek, s ezek megléte érdekében folyamatosan egyeztetnek a partnereikkel. Az infrastruktúra fejlesztése fontos szempont az iskolai oktató- és nevelőmunka számára.

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

A helyszíni szemle, az épületbejárás során a vezető többször is felhívta a figyelmet a fenntarthatóság, takarékoság, környezettudatos viselkedés példáira. A pedagógusok személyes példamutatással járnak elől pl. takarékoság a villannyal, vízzel, szelektív hulladékgyűjtés stb.).

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az igényfelmérés megtörténik, amely a beszámolókból meg is jelenik. Az intézmény tisztában van a különleges bánásmódú tanulóik nehezítettségéről, intézkedési terveket készítenek a nevelésükről, oktatásukról. A tárgyi környezetet biztosítása megtörténik. A pedagógusok, osztályfőnökök a fejlesztő pedagógusokkal egyeztetnek a tanulókról.

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Bár nincs sok ebben érintett tanulójuk, de a fejlesztésre szoruló gyermekek számára az eszközállomány rendelkezésre áll.

teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A pedagógusok a rendelkezésre álló IKT eszközöket rendszeresen felhasználják a nevelő és oktató munkájukban. Az interjúk alapján a pedagógusok szívesen alkalmazzák az IKT által nyújtott lehetőségeket és további igényük is lenne az eszközpark fejlesztésére. A személyes bejárás során is tapasztalható volt az interaktív táblák és a panel használata.

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

Az intézményben teljes a szakos ellátottság, szociális munkás is segíti a pedagógusok munkáját. A fenntartó felé folyamatosan jeleznek, ha humánerőforrásban fejleszteni, vagy pótolni kellene. A munkatervekben és beszámolókból rendszeresen beszámolnak az intézmény humánerőforrásbeli állapotáról

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az igazgató az interjú során elmondta, hogy a humánerőforrás biztosításában a fenntartóval együttműködve öt éves ciklusokban gondolkodik.

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógusinterjúban a kollégák a jó szakmai együttműködést hangsúlyozták. Ismerik egymást, átlátják a feladatokat, közösen, egyetértésben oldanak meg mindent.

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A szakos ellátottság a vizsgált tanévekben teljes körű volt, az általános iskolai a nevelési-oktatási feladatok megvalósításához rendelkezik a szükséges humánerőforrással.

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az ötéves továbbképzési programot az iskola szükségleteinek figyelembevételével állították össze, különös tekintettel a szakvizsgák és az életpályamodell összhangjára.

teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az iskolai alapidokumentumok tartalmazzák a vezetők ez irányú feladatait, lebontják a résztvevőket, ellenőrzést és irányítást. Az interjúk alapján harmonikus az együttműködés a vezetők és kollégák között.

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője támogatja szervezi a szervezeti összetartást, a pedagógusok interjújából is következtethető, hogy összeszokott egymás munkáját segítő a tanári kar. A tanulási módszerek és a tanítási környezet folyamatos megújulását a vezetés kontrollálja és elvárja a továbbképzéseken szerzett ismeretek hasznosítását és tantestületi értekezleteken a tudás átadását beszámoló készítésével.

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A pedagógusok az intézmény céljainak megfelelően, egymást segítve, bizalmi légkörben dolgoznak, a jó munkahelyi légkör jellemzi az iskolát. A pedagógusi és vezetői interjúk alapján az intézmény alapvető szabályait a pedagógusok elfogadják és betartják.

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A tantestület tagjai tiszteletben tartják egymás munkáját, értékeit. Kölcsönös együttműködés, segítő hozzáállás jellemzi napi munkájukat. A vezető személyiségével, vezetési stílusával hozzájárul az iskolai munka hatékony és minőségi megvalósulásához.

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A tudás- és tapasztalatmegosztás részben formális (értekezletek, továbbképzések), részben informális (egyéni, napi megbeszélések) formájában történik. A pedagógusinterjúk alapján napi szintűek a megbeszélések, tapasztalatcserék. Intézmények között ritkábban kerül sor ilyesmire, de az iskola jó külső kapcsolatai erre is adnak néha alkalmat.

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény dolgozói és külső partnerei számára fontos az intézmény hagyományainak megőrzése. A kollégák a szervezeti kultúra fenntartásával, az intézményi hagyományok ápolásával, a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével valósítják meg a rájuk bízott tanulók fejlesztését. A szülők időnként bekapcsolódnak és részt vesznek az intézményi hagyományok ápolásában (pl. szalagavató, ballagás). A hagyományok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, az éves Munkatervben is.

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A beszámolók alapján a munkaközösségek aktívan részt vesznek az egyes események megszervezésében és lebonyolításában. Az események munkaközösségenként szétosztásra kerülnek. A tanulók szüleit az az e- naplón keresztül tájékoztatják. Az iskola honlapján, közösségi oldalán adnak tájékoztatást az iskolai életéről. A tanév végén digitálisan elérhető évkönyvet adnak ki, mely tartalmazza a tanév legfőbb eseményeit, az eredményeket. Ezeket eljuttatják partnereihez is.

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az iskolai SZMSZ tartalmazza a feladatokat és felelősségi köröket a vezetők, munkaközösségvezetők és tanárok számára. Az év végi beszámolók ezek alapján elemzik az eredményeket, illrtve állapítják meg a teendőket.

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás elsődlegesen a szakértelem figyelembevételével történik, az egyenletes terhelés megoldását folyamatosan figyelemmel kísérik. (beszámolók, pedagógusinterjú)

Mindenki képezésének megfelelő beosztásban dolgozik.

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézményvezető feladatai és a hatáskörök átruházása a jogszabályi feltételeknek megfelelően szabályozva vannak. A felelősség, jogkör, hatáskör konkrétan megfogalmazott, a törvényi előírásokat figyelembe veszik.

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A havi rendszerességgű tantestületi értekezleteken a vezető tájékoztatja a kollégákat az aktuális feladatokról és eseményekről. Ezeken a pedagógusok is megfogalmazhatják javaslatukat a feladat megoldásának végrehajtásáról, megszervezéséről. A szülői munkaközösség és a DÖK szintén részesül tájékoztatásban, és ők is elmondhatják véleményüket, meglátásaikat. A döntések előkészítésébe a munkaközösségek vezetőit és a pedagógusokat is bevonják.

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Kialakult és működőképes szisztémája, eljárásrendje van a döntéselőkészítésnek, amely rugalmasan képes alkalmazkodni a mindennapi működésre éppúgy, mint a jogszabályi változásokra.

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok alkalmazzák az új módszereket, egymást tanácsokkal segítik, az egymástól való tanulás megvalósul. A meglévő digitális eszközöket a pedagógusok szívesen használják, a vezetés támogatja az innovációs törekvéseket.

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Továbbképzéseket tartanak, egyéni fejlesztésekre járnak, pályázatokon vesznek részt, és tapasztalataikról nevelési értekezleteken számolnak be egymásnak.

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A vezetés és a tantestület nyitott a jó gyakorlatok bemutatására, követésére. Az intézményben a szakmai munkaközösségek és a kollégák hatékonyan adják át egymásnak tapasztalataikat és ismertetik meg a jó gyakorlatokat, illetve az adott csoportokra legmegfelelőbb módszereket.

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az iskolában a pedagógiai működés feltételei adottak, fejleszthető területre nem szorul.

Kiemelkedő tevékenységek:

Humán fejlesztési terv készítése, aminek fontos része az intézmény hagyományápoló és hagyományteremtő tevékenysége, valamint a versenyeken történő eredményes szereplés.

Ehhez a szülői szervezet és az iskola alapítványa biztosít támogatást az intézmény számára. (Pedagógiai Program, interjúk)

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

A Pedagógiai Program a Bevezetőben részletesen felsorolja azokat a törvényeket, jogszabályokat, amelyeket megalkotásakor figyelembe vett, konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, biztosítja a kimeneti követelmények teljesítéséhez szükséges feltételeket.

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény pedagógiai programja az országos és helyi jogi és szakmapolitikai célok figyelembevételével készül, a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel, valamint a kerettantervekkel összhangban. A célok és feladatok meghatározásánál figyelembe vették az intézmény sajátosságait.

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglalt megvalósulását.

Az éves beszámolókat intézményi és munkaközösségi szinten egyaránt a célkitűzések megvalósulására, eredményeinek elemzésére épülnek.

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkatervben megtalálható a tevékenységek részletes lebontása, ütemezése, a munkaközösségi tervekben hónapra, a pedagógus tenmenetekben órákra lebontva, konkrét feladatok formájában.

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az iskola honlapján elérhetők a következő dokumentumok: Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend, helyi tantervek, Továbbképzési Program, éves Munkaterv, gyakornoki program.

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A felsorolt tervekben kimutathatók a célok, a feladatok és az eredménymutatók. Rajtuk kívül az éves eseménynaptár hónapokra - napokra lebontva tartalmazza az éves feladatokat és felelősöket.

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézmény természetesen figyelembe veszi a fenti szempontokat, de az anyagi háttér és a lehetőségek is szerepet játszanak a tervezésben. Fontos szempont az intézmény szakmai színvonalának megőrzése, a pedagógiai program céljainak megvalósulása.

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A bevált gyakorlatot, az egymással való folyamatos konzultációt és az új lehetőségeket figyelembe véve történik meg a módszerek, segédanyagok és tanszerek kiválasztása.

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem találtunk fejleszthető tevékenységet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény tudatos és elkötelezett stratégiai célkitűzéseket igyekszik megvalósítani: tagozatos képzések, fakultációk, versenyeztetés, cserediákprogram, nyári program, 5 idegen nyelv oktatása, testvériskolai kapcsolatok, Alumni program, együttműködés az SZTE-val. Az iskolában Öveges labor működik. Mindezeket a tantestület és a külső kapcsolatok hatékony együttműködésével valósítják meg. (SzMSz, Pedagógiai Program, interjúk)