

**GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS
KOLLÉGIUM
MUNKATERVE**



2025/2026. TANÉV

Tartalom

HELYZETELEMZÉS	4
A Munkaterv összeállítása az alábbiak alapján történt:.....	4
Személyi feltételek	4
Munkaközösségek.....	5
Egyéb feladatok, megbízások.....	6
Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok (létszám, tanulócsoportok létszámai, elhelyezkedésük, kihasználtság)	6
Tanulói adatok, az intézmény tanulóinak összetétele - szociokulturális háttere (2025. augusztus 29-ei adat)	6
Tárgyi feltételek.....	8
A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI, MEGVALÓSULÁSUKAT SEGÍTŐ FELADATOK.....	9
SZERVEZÉSI RÉSZ.....	15
A tanév helyi rendje: tanítási napok, tanítási szünetek időtartama, tanítás nélküli munkanapok	15
Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek	16
Diákköszgyűlés	17
Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok.....	18
Tanulmányi kirándulások, táborok	18
Beiskolázás	18
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú, iskolai nyílt napok tervezett időpontjai	20
Az iskolai kórus időpontja	20
Szülői értekezletek, fogadóórák.....	20
Nevelőtestületi értekezletek ideje	20
A magasabb vezetők heti ügyeleti rendje	21

Tanulmányok alatti vizsgák ideje	21
Mérések	22
Az iskola belső ellenőrzési terve, a teljesítményértékelése terve	23
Külső ellenőrzések	23
Egyéb	23

HELYZETELEMZÉS

A Munkaterv összeállítása az alábbiak alapján történt:

- hatályban lévő jogszabályok
- A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- intézményi dokumentumok: Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend
- A 2024/2025. tanév beszámolója
- Vezetői program (2025)

Az éves Munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.

Személyi feltételek

Létszámadatok	
Pedagógus	38 fő, ebből részmunkaidős: 1 fő
Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak	4 fő, ebből 2 fő iskolatitkár, 1 fő laboráns, 1 fő rendszergazda
Technikai dolgozók	9 fő, ebből 2 fő részmunkaidős

Személyi változások

Minet Léa francia nyelvi lektor a Magyar-Francia Ifjúsági Alapítvány, Gyula város Önkormányzata és a Gyulai Tankerületi Központ támogatásával segíti immáron 4. tanéve is munkánkat.

Boros Mihály Miklós pedagógus kérelmezte öregségi nyugdíjba vonulását, jogviszonya 2026. január 2-án szűnik meg.

Tóth Csaba katona oktató 2025. augusztus 15-től lát el feladatot az intézményben.

Megbízási szerződés keretében foglalkoztatott kollégák:

Avramucz István–digitális kultúra

Kovács Ilona Zsuzsanna- matematika

Nagyné Kotroczó Andrea Piroska – fizika-kémia

Rokszin János Áron–matematika

Selmecziné Valach Renáta – iskolapszichológus

Szolnokiné Dandé Andrea utazó gyógypedagógus

Méhészné Tobai Rita gyógypedagógus

Pedagógusok életpálya szerinti besorolása:

Gyakornok	-
Pedagógus I.	5
Pedagógus II.	26
Mesterpedagógus	8
Összesen	38 fő

A középszintű és emelt szintű érettségi vizsga során a vizsgáztató bizottságok munkájában a gimnázium pedagógusai vesznek részt.

A pedagógusok minősítésében a vezetők látnak el igazgatói feladatokat.

A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztása:

Név	Munkaidő-beosztás
Fodorné Horváth Anett	csütörtök
Koló-Szujó Edit	péntek
Szűcs Levente	kedd
Tóth Enikő	csütörtök

Szaktanácsadói feladatokban közreműködő:

Név	Munkaidő-beosztás
Zámori Ida	péntek

Munkaközösségek

CSOPORT	VEZETŐ
Idegen nyelvi	Borzsákné Frank Eszter
Humán	Koló-Szujó Edit
Természettudományi	Papp Mónika
Művészetek, sport és matematika	Forrás Imre
Osztályfőnöki	Fodor György

Egyéb feladatok, megbízások

Gyermekek- és ifjúságvédelmi feladatok koordinátora: NagyBalázs

A Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Balogh Norbert

Tankönyvfelelős: Schriffert-Tóth Eszter

Közösségi szolgálat koordinálása: Nagyné Halmos Judit

Iskolai védőnő: Fenyvesi Éva

Szülői munkaközösség elnöke: Budai-Szűcs Éva

Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok (létszám, tanulócsoportok létszámai, elhelyezkedésük, kihasználtság)

	2025. 08. 29.
Nyitó létszám	362
Osztályok száma	12
Kollégista tanulók száma	66
Kollégiumi csoportok száma	3

Tanulói adatok, az intézmény tanulóinak összetétele - szociokulturális háttere (2025. augusztus 29-ei adat)

	Osztálylétszám	SNI	BTMN	Számított létszám	Hátrányos helyzetű	Halmazottan hátrányos helyzetű	Kollégista	Osztályfőnök	Tanterem
9.A	28	0	0	28	0	0	4	Csökmegi Gergő	102.

9.B	27	0	0	27	0	0	7	Dávidné Marsi Gyöngyi	203.
9.C	27	1	0	28	0	0	4	Kiss László	303.
10.A	33	1	0	35	0	0	8	Szendrei Imre	205.
10.B	33	1	0	34	0	0	5	Farkas Gabriella	305.
10.C	30	4	0	34	0	0	8	Kukár István	104.
11.A	24	1	0	26	0	0	7	Schriffert-Tóth Eszter	302.
11.B	29	2	0	32	0	0	7	Fodor György	105.
11.C	27	0	0	27	0	0	5	Forrás Imre	202.
12.A	33	0	0	33	0	0	8	Dr. Erdészné Németi Anikó	103.
12.B	34	0	0	34	0	0	2	Dr. Oroszné Honfi Valéria	304.
12.C	36	0	0	36	0	0	1	Szilágyi János	204.
Összesen	361	9	0	374	0	0	66	-	-

A gyermek-és ifjúságvédelmi adatok a 2025/2026-os tanévben:

Osztály	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű	Étkezési kedvezményben részesül			
			3 vagy több gyermekes családban él	Tartós beteg	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Nevelésbe vett
9.A	-	-	1	-	-	-
9.B	-	-	1	-	1	-

9.C	-	-	-	-	-	-
10.A	-	-	1	1	-	-
10.B	-	-	3	1	-	-
10.C	-	-	2	-	-	-
11.A	-	-	6	1	-	-
11.B	-	-	-	2	-	-
11.C	-	-	3	-	-	-
12.A	-	-	4	-	-	-
12.B	-	-	2	-	-	-
12.C	-	-	2	-	-	-
Összesen	-	-	25	5	1	-

Tárgyi feltételek

Elvégzett munkálatok:

- 102., 203., 303. termék tisztasági festése
- főépület mosdók tisztasági festése
- kollégium 5 szoba (101, 102, 103, 104, 203) tisztasági festése és minden kifestett szobában szegélyléccsere
- kollégium földszinti mosdók tisztasági festése
- napelemek lemosása
- belső térprojekt fsz., 1. emelet
- okostáblák felszerelése 103., 304.
- redőnyjavítás minden teremben
- ablakok javítása minden teremben
- kiégett izzók cseréje minden teremben
- ajtókilincsek javítása minden teremben
- mosdókban a megrongált elválasztók újrafestése

- 3. emeleti lány mosdóba csaptelep és sarokszelep cseréje
- 205., 211., 213., ig. helyettesi iroda (107.) flexibilis csőcsere
- 101., 301. LG TV felszerelés
- 2-3. emeleti folyosó faljavítása
- női tanári mosdó csaptelep, flexibilis csőcsere
- 102. terem lefolyójavítás
- tanári új csap, flexibilis csőcsere
- tornacsarnok külső rongált fal lefestése
- tornacsarnok öltözői fogasok pótlása
- tornacsarnok fiú öltöző ajtó javítása
- udvari pálya labdafogó háló javítása
- viharkár: Tornacsarnok: ablakcsere

Nyári bérletek, külsős programok

- Gyulai Művésztelep Egyesület kollégium bérlete: 2025. 07. 06.- 07. 27.
- Gyulai Karate Egyesület tornacsarnok bérlete: 2025. 07. 09.- 07.12.
- József Attila Lakótelepi Tömegsport Egyesület kollégium és tornacsarnok bérlete: 2025. 08. 06.-08. 13.

A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI, MEGVALÓSULÁSUKAT SEGÍTŐ FELADATOK

1. Digitális Országos Kompetenciamérés eredményeinek fejlesztése

Cél: Az eredmények elemzése, fejlesztések beépítése.

Feladatok:

- 10-12. évfolyamon a 2024. évi végleges - 2025. előzetes mérési eredmények elemzése-fejlesztési területek meghatározása-tervezés-megvalósítás; a tanév végén a 2025-ös eredmény összehasonlítása a 2026-os előzetes eredménnyel; 9. évfolyamon a felvételi eredmények alapján történik az elemzés.
- A problémás területek feltérképezése, módszertan felülvizsgálata.
- A tanév tanmeneteibe tantárgyanként a fejlesztési javaslatok beépítése.

- Munkaközösségek aktivitásának, szakmai munkájának monitorozása a kijelölt célok és feladatok teljesülésének érdekében.

Sikerkritérium:

- Minden munkaközösség írásban rögzíti az elemzést (pedagógusonként külön dokumentumban).

Felelősök: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Határidő: 2025. szeptember 30.; 2026. június 30.

2. Érettségi eredmények elemzése és fejlesztése

Cél: Az érettségi teljesítmények tudatos fejlesztése.

Feladatok:

- Tantárgyi szintű elemzés elkészítése.
- Differenciált módszerek beépítése.
- Vizsgastratégia fejlesztése, tanmenetbe építése.
- Jógyakorlatok megosztása bemutatóórákon.

Sikerkritérium:

- Minden munkaközösség elkészíti az elemzést.
- Legalább két új differenciáló módszer jelenik meg a gyakorlatban.
- Vizsgastratégiát fejlesztő program megvalósul.

Felelősök: ált. igh., munkaközösség-vezetők, szaktanárok.

Határidő: 2025. szeptember 30. (elemzés, tanmenet); 2025/2026. tanév (jógyakorlat)

3. A 2025/2026. tanévben módosított Tantervek bevezetése

- 9. évfolyamon emelt óraszámok csökkentése felmenő rendszerben
- 10. évfolyamon újraélesztési pilotprogram bevezetése
- 11. évfolyamon Honvédelmi alapismeretek tanterv bevezetése

Felelősök: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Határidő: 2025/2026. tanév

4. Beiskolázási tevékenység erősítése

Cél: Az iskola képzési kínálatának tudatos fejlesztése, a helyi igényekhez, a munkaerőpiaci elvárásokhoz és a diákok tehetségprofiljához igazodva.

Feladatok:

- A jelentkező diákok számának megtartása, a gimnázium vonzerejének erősítése.
- Az intézmény jelenlegi képzési kínálatának felülvizsgálata.
- Továbbtanulási adatok és érettségi eredmények elemzése a képzési irányok relevanciájának vizsgálatához.
- Partnerségi konzultáció általános iskolákkal, szülőkkel, egyetemekkel.
- Új vagy átalakított képzési irányok tervezése.
- Pilot osztály(ok) indításának előkészítése a 2026/27-es tanévre.
- Elégedettségi kérdőív bevezetése (nyílt napok).
- Beiskolázási szolgáltatások körének bővítése a nyílt napok, a munkaközösségi szintű beiskolázási programok, szülői értekezletek, osztályfőnöki órák, pályaorientációs iskolai, városi, vármegyei programok mellett:
 - rendhagyó tanórák általános iskolákban;
 - Öveges-labor programjának kiterjesztése;
 - személyes, pályaorientációt segítő tanácsadás iskolapszichológus bevonásával;

Sikerkritériumok:

- A jelentkezők számának megtartása, növelése.
- A képzési kínálat relevanciájának biztosítása.
- Pilot osztály(ok) indításához szükséges előkészítő anyagok rendelkezésre állnak a 2026/27-es tanévre.
- Az elégedettségi kérdőív eredményei alapján a fejlesztési javaslatok beépítése a Munkatervbe.

Felelősök: intézményvezetés, munkaközösség-vezetők, iskolapszichológus

Határidő:

- Képzési kínálat felülvizsgálata: 2025. szeptember
- Partnerségi konzultációk: 2025. szeptember
- Új javaslatok kidolgozása: 2026. I. félév

5. Hiányzások és késések csökkentése

Cél: A tanulói mulasztások mérséklése, a felelősségvállalás erősítése.

Feladatok:

- Motivációs foglalkozások osztályfőnöki órákon iskolapszichológus, iskolai szociális segítő bevonásával.
- Szülőkkal való intenzívebb együttműködés.
- Szülői értekezletek, fogadóórák dokumentálása egységes dokumentáció alapján (fogadóóráról feljegyzés; szülői értekezletről jegyzőkönyv, jelenléti ív)
- E-napló pontos, napi szintű vezetése, a jogszabályi eljárások betartása.
- Havi jelentés (KRÉTA) leadása a tanulói mulasztásokról az ofő mk.-vezetőnek, nevelési igh.-nek

Sikerkritérium:

- Az igazolatlan órák tanulónként nem haladják meg az előző tanévi értéket.
- 10 igazolatlan órát meghaladó tanuló nincs.

Felelősök: nevelési igh., osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, szaktanárok, iskolapszichológus, iskolai szociális segítő.

Határidő: folyamatos; félévi, tanév végi összegzés

6. Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése

Cél: A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése, a jelzési és együttműködési kötelezettség biztosítása.

Feladatok:

- Eljárásrendek kialakítása, felülvizsgálata, dokumentumokba beépítése.
- Félévente 2 munkaértekezlet és 1 workshop megszervezése a nevelőtestületnek.

- Külső szakember bevonása szakmai értekezlet tartására.
- Megküldött jelzésekről analitika készítése, intézkedések nyomon követése.

Sikerkritérium:

- Eljárásrendek naprakészek és dokumentáltak.
- A tanévben összesen 4 értekezlet és 2 workshop megvalósul.
- Legalább egy alkalommal külsős szakember tart szakmai előadást.
- A gyermekvédelmi analitika folyamatosan vezetett, félévenként összegzett.

Felelősök: nevelési i gh., ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, pedagógusok.

Határidő: eljárásrendek felülvizsgálata: 2025. szeptember 30.; értekezletek, workshopok az Eseménynaptár alapján

7. Az intézmény külső kapcsolatainak erősítése a hatékony nevelő-oktató munka támogatása érdekében

Feladatok:

- Két új együttműködési megállapodás megkötése. Továbbá a jelenlegi megállapodások felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.
- A tanév során legalább egy közös program megszervezése az iskola valamennyi tanulójának törvényes képviselője számára.

Sikerkritérium:

- Legalább 2 új partnerrel (intézmény/szervezet) hivatalos írásbeli megállapodás létrejön; a megállapodások tartalmazzák az együttműködés konkrét területeit.
- Az összes meglévő megállapodás áttekintésre kerül; amennyiben szükséges, módosítás vagy megújítás történik.

Felelős: ped.-i i gh.

Határidő: 2025/2026. tanév

8. Nemzeti Tudósképző Akadémia – Területi Képzési Központ működtetése

Cél: A természettudományos tehetséggondozás bővítése kémia területen.

Feladatok:

- Tehetséggondozó programok szervezése.
- Kapcsolattartás a központi szervezőkkel.

Sikerkritérium:

- Minden tervezett program megvalósul.
- A tanulók 80%-a teljesíti a programot.
- Az adminisztráció és visszajelzés határidőre teljesül.

Felelősök: intézményvezetés, term. tud. mk.

Határidő: tanév közbeni programok ütemezése szerint.

9. Belső ellenőrzés és pedagógiai munka fejlesztése

Cél: A tanórai munka hatékonyságának növelése

Feladatok:

- A tanulmányi rendszer [E-KRÉTA] napló folyamatos, dokumentált és hatékony ellenőrzése.
Az esetleges naplóvisszanyitások dokumentáltsága.
- Óralátogatások és visszajelzések.
- Tanmenetek felülvizsgálata.
- TÉR adminisztrációs feladatokra való felkészítés.
- Jógyakorlatok megosztása munkaközösségi keretben.

Sikerkritérium:

- A látogatott órák 80%-a megfelel a belső értékelési szempontoknak.
- A tanmenetek naprakészek, illeszkednek az előrehaladáshoz.
- A TÉR adminisztráció határidőre és hiánytalanul teljesül.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők.

Határidő: első félévi értékelés: 2026. I. félév vége.; tanév végi összegzés: 2026. június 30.

10. A gimnázium névfelvételének 75. évfordulójára rendezett ünnepségsorozat megvalósítása

Feladatok:

- A jubileumhoz kapcsolódó ünnepi rendezvények lebonyolítása előzetes forgatókönyv és programterv alapján, dokumentált jelenléttel.

Sikerkritérium:

- A tantestület és a diákok aktív bevonása: a pedagógusok és tanulók legalább 75%-a részt vesz az évforduló programjaiban (pl. ünnepség, vetélkedő, művészeti előadás).

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkacsoport

Határidő: 2025/2026. tanév

SZERVEZÉSI RÉSZ

**A tanév helyi rendje: tanítási napok, tanítási szünetek időtartama,
tanítás nélküli munkanapok**

Az első tanítási nap:	2025. szeptember 1. (hétfő)
Őszi szünet	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
Téli szünet	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
Tavaszi szünet	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).
Első félév vége	2026. január 23.
Félévi értesítők kiosztása	2026. január 29-ig
Utolsó tanítási nap az iskola befejező évfolyamán	2026. április 29.

Utolsó tanítási nap	2026. június 19. (péntek)
---------------------	---------------------------

Tanítási napok száma: 181 nap

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2025. október 18. (szombat) 2025. október 24. (péntek) helyett

2025. december 13. (szombat) 2025. december 24. (szerda) helyett

Digitális munkarend

A 2024/2025. tanévben a gimnázium, valamint a szakgimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2025. május 5–9. között – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg.

Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanap: 7 nap

NAP	IDŐPONT	PROGRAM
1.	2025. szeptember 25.	Kampánynap
2.	2025. december 13.	Pályaorientációs nap
3.	2026. február 27.	Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny
4.	2026. április 30.	Ballagás
5.	2026. május 4.	Érettségi vizsga
6.	2026. május 5.	Érettségi vizsga
7.	2026. május 6.	Érettségi vizsga

Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
2025.szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség	Cziczéri Noémi Katalin
2025. október 6.	Aradi vértanúk Aulich Lajos emléktáblájának koszorúzása	Humán munkaközösség DÖK
2025. október 22.	Az 1956-os forradalom és	Cziczéri Noémi Katalin

	szabadságharc ünnepe	Humán munkaközösség
2025. november 7.	Megemlékezés iskolánk névadójáról	Humán munkaközösség
2025. november 21.	Szalagavató ünnepség	Zámori Ida Cziczerei Noémi Katalin
2026. február 18.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	Cziczerei Noémi Katalin Humán munkaközösség
2026. március 13.	Március 15.	Cziczerei Noémi Katalin Humán munkaközösség
2026. április 15.	A holokauszt áldozatai	Cziczerei Noémi Katalin Humán munkaközösség
2026. április 30.	Ballagási ünnepség	Zámori Ida Cziczerei Noémi Katalin
2026. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Cziczerei Noémi Katalin Humán munkaközösség
2026. június 23.	Tanévzáró ünnepély	Zámori Ida Cziczerei Noémi Katalin

Diákközségi ülés

A diákönkormányzat minden tanévben egy alkalommal diákközségi ülést tart az éves munkatervnek megfelelően, melyen az iskola igazgatójának vagy megbízottjának a tanulókat tájékoztatnia kell az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközségi ülés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközségi ülésen a 9-12. évfolyamosokat osztályonként 2-2 fő képviseli.

A 2025/2026. tanévben 2026. február 12-én kerül sor diákközségi ülésre.

Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok

A tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok a munkaközösségek munkaterveiben szerepelnek.

Tanulmányi kirándulások, táborok

A tanév során tervezett tanulmányi kirándulásokon a tagozatos vagy fakultációra járó tanuló 1-1 alkalommal vehet részt.

Beiskolázás

Határidők	Feladatok
2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2025. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra.

2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra.
2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2026. március 25- 27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben.
2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2026. május 8.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2026. május 11. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2026. május 22.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2026. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú, iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

	Időpont
Beiskolázási szülői értekezlet	2025. november 5.
Nyílt tanítási nap	2025. november 6 és 12.

Az iskolai kórus időpontja

Szerda: 8-9. óra

Szülői értekezletek, fogadóórák

Iskolai SZMK	2025. szeptember 10. 2025. november 18. 2026. február 3. 2026. április 14.
Osztály/évfolyam szülői értekezlet	2025. szeptember 10. (9. évfolyam) 2025. november 19. 2026. február 4. 2026. április 15.
Fogadóóra	2025. november 19. 2026. február 4. 2026. április 15. Továbbá órarendnek megfelelően egyéni egyeztetés alapján.

Nevelőtestületi értekezletek ideje

Célok, feladatok, témái	
Tanévnyitó értekezlet	2025. augusztus 29.

Munkaértekezlet	2025. szeptember 24. 2025. október 22. 2025. november 26. 2026. február 25. 2026. március 25. 2026. május 27.
Félévi osztályozó értekezlet	2026. január 23.
Félévi nevelőtestületi értekezlet	2026. január 28.
Osztályozó értekezlet	végzős évfolyamon: 2026. április 29. 2026. június 19.
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2026. július 2.
Vezetői	minden munkahét hétfője 9 óra

A magasabb vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7:20-16:00				7:20-14:55
Cziczerei Noémi Katalin	Cziczerei Noémi Katalin	Zámori Ida	Hajdu Zoltán János	Lengyel- Rheinfuss Péter

Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Osztályozó, különbözeti, pótló vizsgák szeptemberben-októberben, januárban, márciusban-áprilisban, júniusban, augusztusban lehetségesek.

Osztályozó vizsga időpontja: 2026. január 6-7.; 2026. április 17-20.; 2026. június 11-12., 2026. augusztus 26-27. (egyéni munkarendben tanulók, hiányzás miatt osztályozóvizsgára kötelezett tanulók számára).

A tanulmányi időt rövidítő célzatú osztályozó vizsga időpontjai:

2025. október 6-7.

2026. április 17-20.

Jelentkezés osztályozó vizsgákra: az osztályozóvizsga előtt egy hónappal (augusztusi vizsgánál 2026. július 2-ig)

Javítóvizsga időpontja: 2026. augusztus 26-27.

A különbözeti vizsgákra igény szerint egyedi időpontban kerülhet sor. A különbözeti vizsgán kapott osztályzat azt jelzi, hogy a tanuló a befogadó csoport (osztály) tudásszint-skáláján milyen helyet foglal el (pl.: iskola vagy tagozatváltó, idegen nyelvi csoportba illeszkedő tanuló esetén). A pontos vizsgaidőszakot a különbözeti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni.

Mérések

Mérés	Időpont	Évfolyam	Felelős
Országos kompetenciamérés	Tanév rendje alapján.	9–11. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon	általános igazgatóhelyettes
Munkaközösségek által irányított mérések: angol nyelv, német nyelv, magyar, matematika	2025. szeptember	9. évfolyam	munkaközösség-vezetők
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2026. január 8. és 2026. május 8. között	9-12. évfolyamon	munkaközösség-vezető

A szaktárgyi szintfelmérések a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével történik.

Az iskola belső ellenőrzési terve, a teljesítményértékelése terve

Az intézmény a Szervezeti és működési szabályzat alapján állította össze Belső ellenőrzési tervét, mely a teljesítményértékeléssel összhangban készült (foglalkozás- és óralátogatási szempontok, beosztás).

Külső ellenőrzések

a) Szakmai szolgáltatások

A pedagógiai-szakmai szolgáltatások megszervezésére a 2025. évi Országos igényfelmérésalapján kerül sor.

b) Pedagógusminősítés

- Mesterpedagógus elérését célzó minősítési eljárás: Forrás Imre.

Egyéb

Az őszi érettségire való jelentkezés időpontja: 2025. szeptember 5.

Testnevelés alóli felmentések benyújtása: 2025. szeptember 15-ig.

OKTV-re való jelentkezés határideje: 2025. szeptember 12-ig.

Érettségi vizsgára (és a felsőoktatásba) jelentkezés: 2026. február 16.

A 2025. évi október–novemberi érettségi vizsgák:

Írásbeli érettségi vizsgák	2025. október 13-22.
-----------------------------------	----------------------

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	–	2025. november 6-10.
–	szóbeli vizsgák	2025. november 17.

A 2026. évi május–júniusi érettségi vizsgák:

Írásbeli érettségi vizsgák	2026. május 4-22.
-----------------------------------	-------------------

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	–	2026. június 3-10.
–	szóbeli vizsgák	2026. június 15. – július 1.

MELLÉKLET

1. melléklet: A Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium 2025/2026. tanév eseménynaptára
2. melléklet: Kollégium munkaterve
3. melléklet: A szakmai munkaközösségek munkatervei
4. melléklet: Az iskolai könyvtár munkaterve
5. melléklet: Ökoiskolai munkaterv
6. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
7. melléklet: Az intézmény belső ellenőrzési terve
8. melléklet: Költségterv
9. melléklet: Bázisintézményi munkaterv
10. melléklet: Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Munkatervet a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium Szülői munkaközössége a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte és elfogadta.

Gyula, 2025. augusztus 29.



Szűcs Éva
SZMK elnök

A Munkatervet a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium Diákönkormányzata a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte és elfogadta.

Gyula, 2025. augusztus 29.



Balogh Norbert

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

A Munkatervet a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium Intézményi Tanácsa a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte és elfogadta.

Gyula, 2025. augusztus 29.



Forrás Imre

Intézményi Tanács elnök

A nevelőtestület a 2025. augusztus 29-én megtartott tanévnyitó értekezleten az éves munkatervet 36 szavazattal, 95 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

Gyula, 2025. augusztus 29.



Zámori Ida
főigazgató

Hitelesítők:

Czoldánné Domokos Györgyi Ida
pedagógus

Szendrei Imre
pedagógus

Gyula, 2025. augusztus 29.

Nyilatkozat

Az intézményben nem működik iskolaszék.

Gyula, 2025. augusztus 29.



Zámori Ida
főigazgató

A Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium 2025/2026. tanévi Munkatervét a Gyulai Tankerületi Központ mint fenntartó jóváhagyta.

Kelt: Gyula, 2025. _____

Teleki-Szávai Krisztina
tankerületi igazgató